



Comune di Carpaneto Piacentino
Provincia di Piacenza

MARCA DA BOLLO

Settore Urbanistica, Edilizia, Territorio e Ambiente

29013 Carpaneto Piacentino, Piazza XX Settembre, 1 – C.F. e P-I. 00150060333 –
Tel int. 0523/853718 – Fax 0523/850090 –

Data di presentazione

Pratica edilizia n.

AUTORIZZAZIONE AMMINISTRATIVA

art. 21 del Regolamento Urbanistico Edilizio

TITOLARE:

OPERE DI:

UBICAZIONE DELL'IMMOBILE:

Allo Sportello Unico dell'Edilizia
del Comune di
CARPANETO PIACENTINO

AUTORIZZAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Richiedente

COGNOME – DENOMINAZIONE	▶
NOME	▶
CODICE FISCALE – PARTITA I.V.A.	▶
DATA DI NASCITA	▶
COMUNE DI NASCITA – COSTITUZIONE	▶
RESIDENZA ANAGRAFICA – SEDE	▶
VIA / P.ZZA E N° CIVICO	▶
CAP – CITTA'	▶
RECAPITO TELEFONICO	▶

Nella qualità di _____ dell'immobile posto a Carpaneto Piacentino
in Via/Loc. _____, censito in
Catasto Terreni/NCEU al Foglio n° _____
Mapp. _____, con la presente

CHIEDE

L'Autorizzazione Amministrativa, ai sensi dell'art. 21 del Regolamento Urbanistico – Edilizio vigente per:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

COMUNICA

Che il Tecnico professionista incaricato quale progettista è il seguente:

COGNOME	_____
NOME	_____
CODICE FISCALE – PARTITA I.V.A.	_____
COMUNE DI NASCITA	_____
RESIDENZA	_____
VIA / P.ZZA E N. CIVICO	_____

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

<input type="checkbox"/> VERSAMENTO DIRITTI DI SEGRETERIA A MEZZO PAGOPA
<input type="checkbox"/> Relazione illustrativa
<input type="checkbox"/> Estratto di mappa Catastale
<input type="checkbox"/> Estratto dal P.S.C. – POC/RUE vigenti
<input type="checkbox"/> N. ____ fotografie
<input type="checkbox"/> N. ____ tavole di progetto
<input type="checkbox"/> Copia attestazione versamento Diritti di segreteria.
PARERI - NULLA OSTA
<input type="checkbox"/> _____

DESCRIZIONE DELL'OPERA

Carpaneto Piacentino, _____

IL RICHIEDENTE

Informativa privacy sintetica del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)

Titolare del trattamento dei dati e soggetto attivo della raccolta dei dati è il Comune di Carpaneto Piacentino, con sede in (29013) Carpaneto Piacentino, in Piazza Venti Settembre n. 1, in persona del Sindaco pro-tempore, legale rappresentante dell'Ente.

Responsabile della protezione dei dati (DPO): società Galli Data Service Srl – email: dpo@galldata-service.com

Destinatari: responsabili esterni del trattamento ed eventuali ulteriori titolari e/o contitolari, tra cui: enti e organismi pubblici di riferimento, organi di pubblica sicurezza, Polo archivistico regionale o Archivio comunale di deposito, provider servizi informatici, banche dati pubbliche (tra le quali ANPR), richiedenti legittimati (es. rappresentanti/delegati/tutori dell'interessato).

Dati personali, finalità e basi giuridiche del trattamento

1. I dati personali saranno trattati: per lo svolgimento dei servizi offerti dal Titolare, e per il trasferimento dei dati contenuti nei registri anagrafici verso i paesi di residenza dei cittadini richiedenti.

Il trattamento avviene in base a: esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare, adozione dei provvedimenti amministrativi e gestione dei relativi procedimenti, adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria (compresa quella di cui al GDPR, art. 49, par. 1, lett. g), nonché di quelli dipendenti da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo; in particolare, e indicativamente, l'adempimento della vigente normativa in materia di anagrafe e stato civile, di consultazioni elettorali e referendarie, leva militare e giudici popolari, adempimento degli obblighi di conservazione ai sensi della normativa applicabile.

I dati personali dell'interessato sono: dati identificativi, di contatto e recapito, dati particolari di cui agli artt. 9 e 10 del GDPR, dati relativi all'attività professionale e lavorativa, dati relativi alla posizione degli interessati nei confronti del servizio militare e civile, dati relativi alle candidature a cariche elettive, dati relativi ai beni e alle proprietà in possesso dell'interessato e censite dal Titolare, dati relativi alla situazione e alla condizione familiare, dati informatici.

2. I dati personali saranno trattati: esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare.

3. I dati personali saranno trattati: per la diffusione, per l'archiviazione e la conservazione, per attività di sicurezza informatica.

Il trattamento avviene in base a: adempimento degli obblighi di legge di cui al D.Lgs. n. 33/2013 (ivi compresi quelli di cui all'art. 33 del GDPR e alle linee guida dell'AgID), altresì di quelli aventi riguardo la pubblicità legale mediante albo pretorio on line (Legge n. 69/2009 e relativi regolamenti attuativi); e infine degli obblighi dipendenti dalla messa in opera delle banche dati pubbliche (es. ANPR); esecuzione di un compito di interesse pubblico; adempimento di specifici obblighi di legge.

I dati relativi ai **recapiti telefonici ed informatici** (email e/o PEC), non devono essere forniti obbligatoriamente, e verranno utilizzati dal Servizio per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali, e possono essere trasmessi ad altri uffici comunali e/o dell'Unione Valnure Valchero, per lo svolgimento delle loro attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Modalità di raccolta dei dati personali: presso l'interessato, presso terzi (quali i provider dei servizi informatici, elenchi e banche dati tenute da un'autorità pubblica, familiari e conviventi, eredi, rappresentanti, tutori, delegati dell'interessato).

L'interessato può esercitare in qualsiasi momento il diritto di reclamo all'Autorità competente, altresì può esercitare gli altri diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento Europeo (UE) 2016/679 contattando il Titolare ai recapiti del Comune.

Incaricati del trattamento dei dati:

Responsabile del trattamento dei dati: Responsabile del Servizio "Servizi Demografico", i cui riferimenti sono riportati sul sito istituzionale dell'Ente, alla pagina: <https://www.comune.carpaneto.pc.it> a cui è possibile rivolgersi ai seguenti contatti:

Ufficio Urbanistica – Arch. Pian. Andrea Anselmi: urbanistica@comune.carpaneto.pc.it

Ufficio Edilia – Arch. Camilla De Bernardo: edilizia@comune.carpaneto.pc.it

Ufficio Ambiente – ambiente@comune.carpaneto.pc.it

Ufficio SUET – sue@comune.carpaneto.pc.it

Responsabile della Protezione dei Dati: Il Responsabile della protezione dati (RDP-DPO) è la società Galli Data Service Srl di Piacenza.

Eventuali reclami andranno proposti all'autorità di controllo: Garante per la protezione dei dati personali, piazza di Monte Citorio, 121 – 00186 Roma www.garanteprivacy.it, tel. 06 696771, fax 06 696773785, email garante@gpdp.it; PEC cert.protocollo@pec.gpdp.it

MODULO DICHIARATIVO

Allegato all'Autorizzazione Amministrativa

N. Prot. Gen.:

Data di arrivo:

N. Pratica Servizio Sviluppo Urbano:

I sottoscritti titolare e tecnico incaricato, in qualità di progettista delle opere oggetto di Autorizzazione Amministrativa sopra indicata, dichiarano quanto segue:

CLASSIFICAZIONE DELL'IMMOBILE:

L'immobile oggetto di intervento è così classificato in base al vigente PSC – POC - RUE:

ALTRI PROVVEDIMENTI O DOMANDE IN CORSO DI VALIDITA':

CONCESSIONE EDILIZA	N°	del
PERMESSO DI COSTRUIRE	N°	del
AUTORIZZAZIONE AMM.VA	N°	del
DENUNCIA INIZIO ATTIVITA'	N°	del
RELAZIONE ASSEVERATA	N°	del

Si dà atto che la presente Autorizzazione Amministrativa deve salvaguardare e non pregiudicare i diritti soggettivi e i legittimi interessi di terzi.

Il sottoscritto da atto che indicazioni non veritiere potranno invalidare l'Autorizzazione Amministrativa, come pure potranno dare applicazione alla denuncia penale per falsa attestazione ed alla segnalazione all'Ordine Professionale di appartenenza del progettista.

Carpaneto Piacentino, _____

Il Titolare

Il Progettista