



Comune di Carpaneto Piacentino

Provincia di Piacenza

SERVIZIO SCUOLA CULTURA E SPORT

AVVISO PUBBLICO

ESPLORATIVO PER L'INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO SENZA SCOPO DI LUCRO
PER L'ORGANIZZAZIONE DEL TORNEO EMILIANI NELL'ESTATE 2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

vista la deliberazione di Giunta comunale n. 49/2024 e la determinazione n. 258/2024

RENDE NOTO

che è indetto il presente bando per l'individuazione di uno o più soggetti senza scopo di lucro interessati ad organizzare un torneo di pallavolo, da denominarsi Torneo "Oreste Emiliani", da realizzare a Carpaneto Piacentino nel corso dell'estate 2024.

1. Finalità

Il Comune di Carpaneto Piacentino ha un'offerta culturale, sportiva, sociale e ricreativa composta da proposte provenienti, oltre che dall'Amministrazione comunale, da una molteplicità di attori tra cui le associazioni e gli altri soggetti del terzo settore costituiscono un soggetto privilegiato.

Il presente bando è finalizzato a promuovere l'organizzazione di un torneo di pallavolo amatoriale, a squadre miste, da realizzare a Carpaneto Piacentino nel corso dell'estate 2024.

2. Destinatari del bando e requisiti di accesso

Possono presentare domanda i soggetti legalmente costituiti che rientrano in una delle seguenti tipologie:

- Associazioni Sportive Dilettantistiche (ASD) e Società Sportive Dilettantistiche (SSD);
- Organizzazioni di Volontariato (OdV);
- Associazioni di Promozione Sociale (APS);
- Fondazioni del Terzo settore;
- altre associazioni del Terzo Settore senza scopo di lucro

in possesso dei seguenti requisiti:

- assenza di scopo di lucro
- sede legale od operativa nel Comune di Carpaneto Piacentino o in altro Comune della provincia

Al presente avviso **non** sono ammessi a partecipare soggetti già convenzionati con il Servizio Scuola Cultura e Sport per lo svolgimento di attività sportive.

Contestualmente alla presentazione della domanda di partecipazione, i soggetti dovranno:

- dichiarare di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
- dichiarare di essere in regola con il DURC (per i soggetti tenuti a produrlo);
- dichiarare di non aver commesso violazioni gravi rispetto agli obblighi di pagamento di canoni, tributi e imposte locali nei confronti del Comune di Carpaneto (ad es. TARI, COSAP, etc.). Si precisa che per violazioni gravi si intendono quelle che comportano un omesso pagamento superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602.

3. Caratteristiche dei progetti

Attraverso il presente avviso si intende sollecitare e recepire i progetti relativi all'organizzazione di un torneo in linea con le finalità descritte in premessa da realizzare nel periodo estivo (giugno-luglio 2024), strutturato secondo le modalità consolidate negli anni per la manifestazione denominata "Torneo Oreste Emiliani", così come desumibili dallo schema tipo del Regolamento di cui all'allegato B.

I progetti devono essere definiti sotto il profilo sportivo e negli aspetti logistico-organizzativi e devono essere corredati da un piano economico che ne dimostri la sostenibilità.

Saranno valorizzati i progetti in grado di coinvolgere il settore giovanile e l'ambito dilettantistico e di incentivare la partecipazione a livello locale (inteso sia come territorio comunale che provinciale).

Saranno inoltre apprezzati i progetti capaci di:

- creare sinergie e attivare e reti e collaborazioni con altre realtà del territorio per l'organizzazione e allestimento della manifestazione;
- costituire un punto di aggregazione e scambio socio-culturale per il territorio;
- offrire contenuti tecnici che presentino elementi di innovazione a favore degli utenti, senza aggravio di costi per il Comune.

Verranno infine considerati positivamente:

- le azioni che favoriscono la conoscenza del patrimonio culturale, storico, artistico ed enogastronomico del territorio;
- l'impegno a garantire un corretto equilibrio tra interessi e diritti di partecipanti e residenti e condizioni di sicurezza e accessibilità (per la fascia di programmazione serale e notturna);
- l'adozione di strategie efficaci per ridurre l'impatto ambientale delle iniziative (per esempio, utilizzo di materiali ecologici, nella somministrazione di cibi e bevande eliminazione di prodotti monouso ed azioni utili a ridurre lo spreco alimentare, raccolta differenziata dei rifiuti, comunicazione digitale, promozione di mezzi di mobilità sostenibile).

4. Oneri a carico del soggetto organizzatore

L'associazione dovrà provvedere direttamente agli oneri organizzativi ed economici relativi alle seguenti attività:

- raccolta delle iscrizioni e della relativa documentazione (anche medica)
- definizione del calendario delle partite
- iscrizione alla FIPAV (o altro soggetto analogo) con attivazione di tutte le pratiche necessarie per lo svolgimento del torneo
- stipula di idonea polizza infortuni per gli atleti;
- reperimento degli arbitri
- comunicazioni con le squadre, gli arbitri e gli altri soggetti interessati
- reperimento di attrezzature e materiali per lo svolgimento delle gare (reti, palloni etc.)
- fornitura di eventuali trofei, premi o gadget
- ideazione e diffusione del materiale informativo, locandine etc
- ogni ulteriore attività necessaria per un corretto svolgimento del torneo

L'associazione organizzatrice avrà cura di programmare il calendario delle partite evitando sovrapposizione con altre iniziative organizzate dall'Amministrazione e da altri soggetti del territorio, accordandosi a tal fine con gli uffici comunali.

5. Modalità e termini di presentazione della domanda

Le domande di partecipazione al bando dovranno essere rese, sotto forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, mediante compilazione dell'apposito modulo allegato A al presente Bando scaricabile dal sito internet del Comune www.comune.carpaneto.pc.it e a disposizione, su richiesta, presso il Servizio Scuola Cultura e Sport del Comune.

Contestualmente alla presentazione della domanda di partecipazione le associazioni dovranno:

- presentare un progetto per l'organizzazione del torneo;
- presentare lo schema di regolamento del torneo declinato secondo le scelte organizzative proposte dall'associazione;
- impegnarsi a utilizzare il contributo esclusivamente per spese direttamente attinenti all'ideazione e realizzazione del progetto presentato;
- impegnarsi a produrre idonea documentazione di rendiconto di cui al successivo art. 8;
- rendere dichiarazione circa l'assoggettamento - o meno - alla ritenuta d'acconto prevista dall'art. 28, comma 2 del D.P.R. n. 600/73;
- impegnarsi ad assolvere gli obblighi informativi sulle erogazioni pubbliche previsti dalla normativa vigente;
- impegnarsi a restituire la somma ricevuta (o parte di essa) qualora i controlli effettuati evidenzino l'insussistenza delle condizioni previste dalla legge o dal presente avviso.

L'Amministrazione effettuerà controlli relativamente a quanto autodichiarato in sede di presentazione della domanda.

Le istanze dovranno pervenire al Comune di Carpaneto Piacentino **entro le ore 13.00 del 18 maggio 2024** con una delle seguenti modalità:

- tramite invio alla PEC comune.carpaneto@legalmail.it
- mediante consegna (a mano o tramite servizio postale o corriere) all'ufficio protocollo del Comune di Carpaneto Piacentino con sede in piazza XX Settembre 1, 29013 Carpaneto Piacentino.

Resta inteso che il recapito dell'istanza e di tutti i documenti richiesti rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, la domanda stessa non giunga a destinazione in tempo utile, non potendo il Comune assumere alcuna responsabilità per l'eventuale mancato o ritardato recapito.

Le domande che perverranno con modalità diverse da quelle sopra descritte e/o oltre il termine previsto dal bando non verranno ammesse.

Il Comune di Carpaneto Piacentino non si assume responsabilità per l'errato invio delle domande o delle comunicazioni dovuto ad inesatta indicazione del recapito, né per eventuali disguidi dovuti a eventi imputabili a terzi, casi fortuiti o di forza maggiore.

6. Criteri di selezione del soggetto organizzatore

L'individuazione dell'associazione/i organizzatrice/i del torneo Emiliani 2024 sarà effettuata da apposita Commissione giudicatrice che valuterà la qualità del progetto e la sua rispondenza alle finalità e obiettivi definiti nel presente avviso, sulla base dei seguenti criteri:

critério	Tipologia punteggio	Punti max												
<p>congruità del progetto presentato rispetto agli obiettivi e finalità precisate dall'Amministrazione comunale nel bando.</p> <p><i>La Commissione potrà assegnare un massimo di 20 punti valutando la capacità di rispondere in modo congruo agli obiettivi e alle finalità esposte nel bando.</i></p>	discrezionale	20												
<p>caratteristiche del soggetto concorrente e sua attività statutaria con apprezzamento alla rilevanza e corrispondenza rispetto all'attività prevista dal bando.</p> <p><i>Il punteggio verrà attribuito con modalità tabellare:</i></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>attività statutaria</th> <th>Punteggio</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>associazioni o società sportive dilettantistiche, enti di promozione e propaganda sportiva che operano esclusivamente o prevalentemente nell'ambito della pallavolo</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>associazioni o società sportive dilettantistiche, enti di promozione e propaganda sportiva che operano marginalmente nell'ambito della pallavolo</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>associazioni o società sportive dilettantistiche, enti di promozione e propaganda sportiva che non operano abitualmente nell'ambito della pallavolo</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table> <p>In caso di domanda presentata da soggetti che concorrono in <i>raggruppamento</i>, il punteggio può essere attribuito quando la caratteristica di cui ai primi due punti è posseduta da almeno uno dei soggetti.</p>	attività statutaria	Punteggio	associazioni o società sportive dilettantistiche, enti di promozione e propaganda sportiva che operano esclusivamente o prevalentemente nell'ambito della pallavolo	15	associazioni o società sportive dilettantistiche, enti di promozione e propaganda sportiva che operano marginalmente nell'ambito della pallavolo	8	associazioni o società sportive dilettantistiche, enti di promozione e propaganda sportiva che non operano abitualmente nell'ambito della pallavolo	0	tabellare	15				
attività statutaria	Punteggio													
associazioni o società sportive dilettantistiche, enti di promozione e propaganda sportiva che operano esclusivamente o prevalentemente nell'ambito della pallavolo	15													
associazioni o società sportive dilettantistiche, enti di promozione e propaganda sportiva che operano marginalmente nell'ambito della pallavolo	8													
associazioni o società sportive dilettantistiche, enti di promozione e propaganda sportiva che non operano abitualmente nell'ambito della pallavolo	0													
<p>Esperienza pregressa del soggetto in attività analoghe.</p> <p><i>Il punteggio verrà attribuito con modalità tabellare:</i></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>esperienza pregressa</th> <th>Punteggio</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>organizzazione di 5 tornei di pallavolo ed oltre</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>organizzazione di 4 tornei di pallavolo</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>organizzazione di 3 tornei di pallavolo</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>organizzazione di 2 tornei di pallavolo</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>organizzazione di 1 torneo di pallavolo</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table> <p>In caso di domanda presentata da soggetti che concorrono in <i>raggruppamento</i>, il punteggio può essere attribuito quando la caratteristica di cui ai primi tre punti è posseduta da almeno uno dei soggetti.</p>	esperienza pregressa	Punteggio	organizzazione di 5 tornei di pallavolo ed oltre	5	organizzazione di 4 tornei di pallavolo	4	organizzazione di 3 tornei di pallavolo	3	organizzazione di 2 tornei di pallavolo	2	organizzazione di 1 torneo di pallavolo	1	tabellare	5
esperienza pregressa	Punteggio													
organizzazione di 5 tornei di pallavolo ed oltre	5													
organizzazione di 4 tornei di pallavolo	4													
organizzazione di 3 tornei di pallavolo	3													
organizzazione di 2 tornei di pallavolo	2													
organizzazione di 1 torneo di pallavolo	1													

<p>"rilevanza sociale" del progetto intesa come sinergie, reti e collaborazioni attivate con altre associazioni e realtà del territorio per l'organizzazione dell'iniziativa.</p> <p><i>La Commissione potrà assegnare un massimo di 15 punti valutando la capacità del progetto di attivare sinergie, reti e collaborazioni con altre associazioni e realtà del territorio</i></p>	discrezionale	15
<p>"rilevanza sociale" del progetto intesa come capacità di costituire un punto di aggregazione e scambio socio-culturale per il territorio.</p> <p><i>La Commissione potrà assegnare un massimo di 10 punti valutando la capacità del progetto di costituire un punto di aggregazione e scambio socio-culturale culturale per il territorio</i></p>	discrezionale	10
<p>Innovatività dei contenuti tecnici del progetto, a favore degli utenti, senza aggravio di costi per il Comune</p> <p><i>La Commissione potrà assegnare un massimo di 5 punti valutando la capacità del progetto di offrire contenuti tecnici che presentino elementi di innovazione e premiando quelli che non comportano un aggravio di costi per il Comune</i></p>	discrezionale	5
<p>Qualità del progetto.</p> <p><i>La Commissione potrà assegnare un massimo di 10 punti valutando la capacità del progetto di realizzare uno o più dei seguenti contenuti:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - azioni che favoriscono la conoscenza del patrimonio culturale, storico, artistico ed enogastronomico del territorio; - capacità di garantire un corretto equilibrio tra interessi e diritti di partecipanti e residenti e condizioni di sicurezza e accessibilità (in particolare per la fascia di programmazione serale e notturna); - adozione di strategie efficaci per ridurre l'impatto ambientale dell'iniziativa (per esempio, utilizzo di materiali ecologici, nella somministrazione di cibi e bevande eliminazione di prodotti monouso ed azioni utili a ridurre lo spreco alimentare, raccolta differenziata dei rifiuti, comunicazione digitale, promozione di mezzi di mobilità sostenibile). 	discrezionale	10
<p>Fattibilità economica del progetto ossia congruità e proporzionalità tra obiettivi, azioni e costi.</p> <p><i>La Commissione potrà assegnare un massimo di 20 punti valutando la congruità e proporzionalità tra obiettivi, azioni e costi e premiando la ricchezza di azioni a fronte di costi contenuti</i></p>	discrezionale	20

Durante la fase di valutazione dei progetti, il Servizio comunale potrà richiedere chiarimenti, approfondimenti e integrazioni anche rispetto alle modalità di realizzazione e ai contenuti dei progetti presentati senza modificare in modo sostanziale l'architettura del progetto.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 punti. Saranno ritenuti idonei i progetti che otterranno un punteggio minimo di **60 punti**.

In caso di parità del punteggio, sarà data priorità ai soggetti di cui all'art. 3 c. 2 del *Regolamento per la concessione di contributi o altre utilità economiche a soggetti richiedenti, con particolare riferimento ai soggetti appartenenti al c.d. "terzo settore no profit"*.

In particolare si darà priorità alle associazioni sportive dilettantistiche ed altri soggetti senza fini di lucro iscritte all'albo comunale delle associazioni, in subordine a quella con sede legale o operativa sul territorio comunale o in alternativa a quelle con sede sul territorio provinciale.

Al termine della valutazione i progetti saranno inseriti in una graduatoria che individuerà il soggetto organizzatore del torneo.

7. Sostegno del Comune alla realizzazione delle attività

Il Comune di Carpaneto Piacentino assume un ruolo di coordinamento e collaborazione organizzativa con il soggetto che sarà selezionato per la realizzazione del torneo oltre che di supporto economico finalizzato alla riduzione dei costi di accesso per l'accesso da parte della cittadinanza.

In particolare l'ente Locale supporta l'iniziativa mediante:

- l'assegnazione di un contributo economico, a parziale sostegno delle spese organizzative sostenute, al fine di garantire l'accesso a costi agevolati da parte della cittadinanza, quantificato in 1.000,00 euro complessivi massimi;
- la concessione di ulteriori agevolazioni, diverse dall'erogazione di denaro, sotto forma di co-organizzazione, di concessione temporanea a titolo gratuito di impianti e beni di proprietà o nella disponibilità dell'Amministrazione funzionali allo svolgimento dell'iniziativa (pista polivalente / palestra in caso di maltempo, impianto luci, transenne etc),

In merito al contributo economico si specifica quanto segue:

- il contributo è concesso alle associazioni che saranno individuate nei limiti della dotazione economica massima sopra indicata;
- il contributo sarà erogato dietro presentazione di apposito rendiconto a consuntivo delle spese sostenute, adeguatamente documentate con idonei documenti fiscali e comunque non potrà mai superare le somme rendicontate;
- le somme saranno erogate esclusivamente in forma di accredito sul conto corrente comunicato in sede di presentazione della domanda. Il conto corrente dovrà essere intestato all'associazione richiedente;
- in sede di erogazione del contributo assegnato è fatta salva l'applicazione di eventuali ritenute erariali dovute sulla base della normativa vigente.

Su richiesta dell'associazione il contributo potrà essere erogato in massimo 2 rate di cui la prima erogata a titolo di anticipo per un importo non superiore al 50% del contributo e la seconda, a saldo, a conclusione del progetto stesso.

8. Erogazione del contributo

Il contributo sarà erogato a consuntivo e su presentazione della rendicontazione delle spese sostenute. Non verranno ritenute ammissibili spese che non siano direttamente attinenti all'ideazione e realizzazione del progetto.

Nell'eventualità che si manifestino esigenze di rimodulazione del progetto è necessario inviare una comunicazione al Comune tramite la PEC istituzionale.

Nel caso in cui il progetto non venga realizzato nei tempi previsti o nelle modalità stabilite e/o qualora si verificino inadempienze parziali o totali degli impegni assunti, il Comune si riserva di ridurre o annullare il contributo concesso.

In sede di liquidazione del contributo concesso i soggetti beneficiari dovranno trasmettere la seguente documentazione:

- relazione sulle attività svolte e le spese sostenute da inoltrare entro e non oltre 120 giorni dal termine del progetto. Il mancato rispetto dei tempi di rendicontazione potrà comportare la decadenza del contributo assegnato. L'Amministrazione effettuerà controlli a campione della documentazione indicata in sede di rendicontazione,
- documentazione atta a comprovare l'assolvimento degli obblighi informativi sulle erogazioni pubbliche previsti dalla normativa vigente;
- dichiarazione circa l'assoggettamento - o meno - alla ritenuta d'acconto prevista dall'art. 28, comma 2 del D.P.R. n. 600/73.

Il Comune procederà inoltre a un'ulteriore verifica della presenza di eventuali posizioni debitorie del soggetto beneficiario nei confronti dell'Amministrazione e, in tal caso, valuterà se procedere a una compensazione con gli eventuali debiti riscontrati all'esito della verifica.

9. Comunicazione

In merito al materiale informativo e di comunicazione per la divulgazione del torneo, l'organizzatore provvede:

- a sottoporre all'ufficio tutti i materiali promozionali progettati per l'approvazione, prima della loro diffusione;
- ad evidenziare lo stemma del Comune di Carpaneto ed indicare il supporto dallo stesso ricevuto;
- a collaborare alla promozione del torneo mediante la diffusione del materiale promozionale anche attraverso propri siti o pagine social;
- a comunicare senza ritardo ogni eventuale variazione della programmazione.

10. Tutela dell'immagine dell'ente

In caso di proposte progettuali partecipate da più soggetti, l'Amministrazione comunale dovrà essere preventivamente informata circa le caratteristiche degli altri soggetti partecipanti e dovrà esplicitamente autorizzare l'affiancamento del proprio logo a quello altrui.

11. Controlli

L'Amministrazione Comunale potrà effettuare attività di controllo al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese e delle informazioni fornite ai fini della partecipazione al presente bando.

In ogni caso le associazioni dovranno trasmettere la seguente documentazione:

- o relazione sulle attività svolte e le spese sostenute;
- o documentazione atta a comprovare l'assolvimento degli obblighi informativi sulle erogazioni pubbliche previsti dalla normativa vigente;
- o dichiarazione circa l'assoggettamento - o meno - alla ritenuta d'acconto prevista dall'art. 28, comma 2 del D.P.R. n. 600/73.

L'Amministrazione comunale si riserva altresì la facoltà di richiedere ulteriore documentazione atta a comprovare il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione al presente bando e la regolarità della richiesta in qualunque momento del procedimento.

Ai sensi del DPR n. 445/2000 le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e determinano la pronuncia di decadenza dai benefici eventualmente conseguenti il provvedimento emanato su tali basi.

Pertanto qualora i controlli effettuati evidenzino l'insussistenza delle condizioni previste dalla legge o dal presente Bando, ovvero la violazione di specifiche norme di settore, l'Amministrazione provvederà alla revoca del contributo medesimo ed al recupero di quanto già erogato.

In caso di dichiarazioni false o mendaci, il richiedente subirà le conseguenze civili e penali previste dalla normativa in materia di autocertificazione, oltre all'obbligo di restituzione di quanto percepito.

12. Informativa privacy

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Carpaneto Piacentino.

Tutti i dati personali comunicati al Comune saranno trattati, con strumenti e supporti sia cartacei che informatici, esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste dal Regolamento UE 679/2016.

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dal Regolamento UE 679/2016.

L'informativa completa è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web all'indirizzo www.comune.carpaneto.pc.it.

13. Responsabile del procedimento e contatti

Il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 5 della L. n. 241/1990 è il Responsabile Servizio Affari Generali-Scuola Cultura Sport, Roberta Cristalli

Per informazioni e chiarimenti è possibile scrivere alla mail socio-educativo@comune.carpaneto.pc.it oppure telefonare al numero +39 0523 853724.

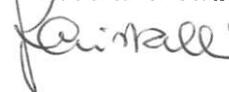
Copia del presente avviso e del fac-simile del modulo sono disponibili su:

- Albo Pretorio online del Comune di Carpaneto Piacentino;
- nella home page del sito www.comune.carpaneto.pc.it.

Carpaneto Piacentino, 9 maggio 2024

**Il Responsabile del
Servizio Scuola Cultura e Sport**

Roberta Cristalli



All. A – Modulo domanda di partecipazione e progetto

All. B – schema tipo del Regolamento del torneo "Oreste Emiliani"