

DEFINIZIONE DEGLI STANDARD TECNICI E DELLE MODALITÀ OPERATIVE DI PRESENTAZIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE IN MODALITÀ TELEMATICA.

1. MODALITÀ DI ACCESSO AI SERVIZI SUE

Per la presentazione delle domande di intervento edilizio allo Sportello Unico per l'Edilizia Telematico-SUET, dal 1 maggio 2022 è istituito ed attivo il portale di accesso all'indirizzo Web: <https://au.lepida.it> Il portale, è altresì raggiungibile da apposito link denominato "SUE - Sportello Unico per l'Edilizia" ospitato sul sito istituzionale del Comune alla pagina Web: www.comune.carpaneto.pc.it. Il Portale telematico costituirà unico ed esclusivo punto di accesso per la presentazione delle domande di intervento edilizio, come meglio specificato all'articolo 3. Di conseguenza, le domande presentate in modo difforme saranno improcedibili e, conseguentemente, rigettate dal 1 maggio 2022.

2. ABILITAZIONE PER L'ACCESSO AL PORTALE – ACCESSO UNITARIO

Sono abilitati all'accesso i privati cittadini e i professionisti che si registreranno tramite l'apposita procedura messa a disposizione sul portale. I professionisti ed i cittadini registrati potranno accedere al portale per la compilazione delle domande, che rimarranno sempre visibili in archivio e costituiranno "patrimonio" del singolo tecnico professionista.

3. MODALITÀ DI INOLTRO DELLE ISTANZE EDILIZIE

In relazione alla tipologia di pratiche la gestione delle istanze dovrà avvenire obbligatoriamente nel rispetto delle disposizioni indicate sul portale <https://au.lepida.it>. Tramite i servizi del portale dovranno anche essere presentate tutte le nuove varianti edilizie in corso d'opera e le integrazioni di pratiche già presentate in forma digitale. La presentazione delle Pratiche Edilizie attraverso il portale dovrà avvenire tramite la procura del committente ad un tecnico abilitato munito di firma digitale.

4. FORMATI DIGITALI AMMESSI

Le modalità di trasmissione di atti e documenti tramite il portale richiedono l'utilizzo di file in uno dei seguenti formati:

- nome file.pdf
- nome file.pdf.p7m

Sono altresì ritenuti validi e tollerati, tuttavia, anche i file.pdf con firma digitale all'interno del file come i file signed.pdf oppure i formati di firma.m7m.

6 . MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda inviata on-line, è l'unica valida agli effetti della decorrenza dei termini di legge, e NON DEVE ESSERE confermata con l'inoltro formale cartaceo all' Ufficio protocollo del Comune.

7. CONDIZIONI DI IRRICEVIBILITÀ DELLA DOMANDA TELEMATICA

Sono da considerarsi irricevibili tutte le comunicazioni telematiche di pratiche, integrazioni e/o comunicazioni, che pervengono con le seguenti caratteristiche:

- a) Documenti allegati che non risultano salvati in uno dei formati indicati al precedente punto 5;
- b) Mancata allegazione di fotocopia del documento di identità del dichiarante, obbligatoria per le dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000. Si precisa che non è necessario allegare copia del documento di identità nel caso in cui viene apposta firma digitale (ai sensi dell'art. 65 del Codice dell'Amministrazione Digitale), in quanto equivalente alla firma autografa;
- c) Inoltro di documenti scannerizzati non per intero ma per singolo foglio. Ogni documento deve corrispondere ad un solo file nella sua interezza.

8. COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO

L'avviso di avvenuta ricezione della pratica costituisce avviso di avvio del procedimento ai sensi degli articoli 7 e 8 della L. 241/1990 e s.m.

9. PRECISAZIONI

Nota 1: ai sensi dell'art. 57 Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. n.82/2005 e s.m.) e successive modificazioni ed integrazioni, con l'utilizzo delle procedure date dal Portale SUE, l'Amministrazione ha adempiuto all'obbligo di "definire e rendere disponibili per via telematica l'elenco della documentazione richiesta per i singoli procedimenti, i moduli e i formulari validi ad ogni effetto di legge, anche ai fini delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e delle dichiarazioni sostitutive di notorietà".

Nota 2: verranno ACCETTATE, per il momento, richieste cartacee SOLO per certificazioni che NON richiedono obbligatoriamente la sottoscrizione di un Tecnico/Notaio/o altro libero professionista dotato di firma digitale e PEC, quale ad esempio LA RICHIESTA DI IDONEITA' ALLOGGIATIVA.