



# Comune di Carpaneto Piacentino

Provincia di Piacenza

## **SERVIZIO TRANSIZIONE AL DIGITALE** Determinazione del Responsabile

**N° 695**

**del 04/12/2023**

**Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO SERVIZI INFORMATICI A VALERE SULLA MISURA "AVVISO MISURA 1.3.1 "PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI" COMUNI OTTOBRE 2022" DEL PNRR- FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA NEXTGENERATIONEU - CIG A01243C9A1 - CUP B51F22007320006**



**Finanziato  
dall'Unione europea**  
NextGenerationEU

NELL'ESERCIZIO delle funzioni di cui all'articolo 109 comma 2 del T.U.E.L. e in forza dei seguenti atti:

- la delibera di Giunta Comunale nr. 41 del 24/04/2019 ad oggetto "Nomina Responsabile della Transizione Digitale ai sensi dell'art. 17 del nuovo codice dell'Amministrazione Digitale – D.lgs 179/2016 – delega all'Unione Valnure Valchero" e recepita dalla delibera di Giunta dell'Unione Valnure Valchero nr. 064 del 29/04/2019;
- delibera di Giunta Unione nr. 064/2019 ad oggetto "Istituzione dell'ufficio RTD e nomina del Responsabile della Transizione al Digitale (RTD)";
- la delibera di Giunta Comunale nr. 091 del 10/10/2022 ad oggetto "Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) bandi misura MIC1 digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA. Approvazione accordo attuativo tra Unione Valnure Valchero e comuni di Carpaneto Piacentino, Gropparello, Podenzano, San Giorgio Piacentino e Vigolzone" che individua il RUP nella persona del sig. Stefano Favari;

**RICHIAMATE PRELIMINARMENTE i seguenti atti:**

- la deliberazione di Consiglio Comunale 61 del 29.12.2022, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto "documento unico di programmazione (D.U.P.) 2023-2025 - approvazione nota di aggiornamento";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 62 del 29/12/2022 di "Approvazione Bilancio di previsione triennale 2023-2025", esecutiva ai sensi di legge;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 138 del 29/12/2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il "Bilancio di previsione 2023-2025. Piano esecutivo di gestione



# Comune di Carpaneto Piacentino

Provincia di Piacenza

(P.E.G.). Definizione parte contabile”, ed è stata disposta l’assegnazione ai Responsabili di Servizio delle risorse finanziarie per l’annualità 2023;

- Delibera di C.C. nr. 008 del 28/04/2023 ad oggetto "Variazione al bilancio di previsione triennale 2023-2025";
- Delibera di C.C. nr. 009 del 28/04/2023 ad oggetto "Documento unico di programmazione (D.U.P.) 2023-2025. variazione della sezione operativa – parte seconda – modifica programmazione dei lavori pubblici e modifica programmazione biennale degli acquisti di forniture e servizi di importo pari o superiore ad euro 40.000";
- Delibera di G.C. nr. 042 del 28/04/2023 ad oggetto "Modifica dotazioni finanziarie assegnate ai responsabili di servizio";

## PREMESSO CHE:

- lo strumento “Next Generation EU”, implementato dall’Unione Europea per elaborare una strategia di uscita dalla crisi dovuta alla pandemia di Covid-19 e del valore complessivo di 750 miliardi di euro, si compone di sette Programmi, dei quali il ‘Dispositivo per la ripresa e la resilienza’ (c.d. Recovery Fund) ne costituisce il fulcro;
- per l’accesso alle risorse stanziato nell’ambito del Recovery Fund, a ciascuno Stato membro è richiesta la definizione di un ‘Piano nazionale di ripresa e resilienza’ (PNRR), da intendersi quale documento strategico contenente la declinazione delle riforme e degli investimenti previsti a livello nazionale, i lavori di predisposizione del PNRR sono stati avviati, a partire da fine luglio 2020, nell’ambito del Comitato Interministeriale per gli Affari Europei (CIAE), di cui all’art. 2 della legge 24 dicembre 2012, n. 234;
- la disciplina definitiva assunta dal “Recovery Fund” con l’approvazione del regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021 che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- il 27% delle risorse totali del PNRR sono dedicate alla transizione digitale: da un lato sono previsti interventi per le infrastrutture digitali e la connettività a banda ultra larga, dall’altro quelli volti a trasformare e innovare la Pubblica Amministrazione (PA) in chiave digitale;
- i 7 investimenti previsti dal PNRR per la digitalizzazione della PA (M1C1 digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA) sono messi a disposizione attraverso 14 misure, per un totale di oltre 6 miliardi di euro;
- il Ministero per l’Innovazione Tecnologica e la Transizione Digitale ha pubblicato gli avvisi relativi alle seguenti misure:
  - 1.2 Abilitazione e facilitazione migrazione al Cloud
  - 1.4.1 Esperienza dei servizi pubblici
  - 1.4.3 Adozione PagoPA e app IO
  - 1.4.4 Adozione identità digitale
  - 1.4.5 Digitalizzazione degli avvisi pubblici



# Comune di Carpaneto Piacentino

Provincia di Piacenza

- 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati"
- possono presentare proposte sui diversi avvisi esclusivamente i Comuni, come indicato nei bandi pubblicati;
- in data 20 dicembre 2022 è stato pubblicato da parte della Presidenza del Consiglio dei ministri, Dipartimento per la trasformazione digitale l'Avviso pubblico a valere sulla "Misura 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati" Comuni Ottobre 2022" del PNRR";
- in data 30/01/2023 l'Ente ha avanzato la candidatura al PNRR Avviso Misura 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati" Comuni Ottobre 2022" per l'integrazione con la piattaforma e l'erogazione di nr. 2 API (Application Programming Interface);
- con Decreto di approvazione n. 152 - 2 / 2022 - PNRR - 2023 -Piattaforma Digitale Nazionale Dati" Comuni Ottobre 2022 PNRR – FINESTRA TEMPORALE n. 2 dal 15/12/2022 al 17/02/2023 il Dipartimento per la trasformazione digitale ha approvato la candidatura dell'Ente all'avviso Misura 1.3.1 "Avviso Misura 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati" Comuni Ottobre 2022";
- Il Dipartimento per la trasformazione digitale, per agevolare le Amministrazioni, ha pubblicato in collaborazione con ANCI, i casi d'uso di interesse generale che possono essere assunti come esempio di esperienze virtuose ovvero:
  - Welfare e servizi sociali
  - Scambio di documenti protocollati
  - Dati geografici
  - Albo pretorio
  - Dati della trasparenza
- **RILEVATA** pertanto la necessità di avvalersi di un soggetto specializzato nel settore ICT al fine di erogare il supporto amministrativo e tecnico per la corretta realizzazione e pubblicazione delle API;
- **EVIDENZIATO** che, sulla base di ricerca informale di mercato e dell'attuale configurazione della struttura informatica dell'Ente, è stata individuata la società MAGGIOLI SPA con sede in Via del Carpino, 8 | 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) - Italy C.F. 06188330150 | P. IVA 02066400405 che offre, per i suoi software applicativi verticalizzati una serie di procedure API (e-service) per l'esposizione di informazioni verso la PDND secondo le specifiche richieste dall'avviso del PNRR;
- **EVIDENZIATO** che le attività poste dovranno essere coerenti con le indicazioni contenute nel PNRR. e prevedere
- la regolarità e la tempestività dell'esecuzione di tutte le attività previste per l'attuazione degli interventi, coerentemente anche con le Linee Guida "Completamento delle attività e verifiche tecniche Avvisi Misura 1.3.1 Piattaforma digitale nazionale dati riservata ai Comuni pubblicate dalla Presidenza del Consiglio dei ministri;



# Comune di Carpaneto Piacentino

Provincia di Piacenza

- la definizione e la condivisione della documentazione progettuale in fascicoli cartacei o informatici che, nelle diverse fasi di controllo e verifica previste dal progetto, dovranno essere messi prontamente a disposizione su eventuale richiesta dell'Ente e/o del Dipartimento per la Trasformazione Digitale;
- il rispetto delle tempistiche previste ai fini del conseguimento dei target previsti per la misura M1 Componente C1, sub investimento Misura 1.3.1 Piattaforma digitale nazionale dati riservata ai Comuni per quanto di propria competenza;
- la collaborazione con il Dipartimento e il supporto al soggetto attuatore (Comune) nelle attività e negli obiettivi previsti;
- l'adempimento di ogni altro onere o obbligo previsto dal bando di riferimento e dalla normativa vigente inerenti agli interventi oggetto del presente Atto.
- **VISTO** che l'art. 50 del D.Lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità:
  - a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
  - b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- **VISTO** l'art. 1, comma 450 della Legge n. 296/2006, così come modificato dall'art. 1, comma 130 della Legge n. 145 del 2018, che prevede che le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al D.lgs 30 luglio 1999, n° 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'art. 328, comma 1, del Regolamento di cui al D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;
- **DATO ATTO** che il servizio oggetto della presente determinazione, è riconducibile alla previsione di cui all'art. 50 del D. Lgs 36/2023;
- **RITENUTO** quindi di procedere all'acquisizione del servizio mediante affidamento diretto, e richiesta di offerta, rivolta ad un unico operatore economico, nel rispetto dei principi di trasparenza, parità di trattamento e confronto concorrenziale al fine di garantire la tempestività, continuità, flessibilità ed efficienza, economicità e qualità del processo di acquisizione;



# Comune di Carpaneto Piacentino

Provincia di Piacenza

- **DATO ATTO** che la società MAGGIOLI SPA , è stata pertanto invitata a presentare la propria migliore offerta mediante RDO (Trattativa diretta) sul mercato elettronico MEPA alle condizioni previste nel documento tecnico allegato alla presente determinazione;
- **DATO ATTO** che la società Maggioli SPA entro il termine previsto ha inviato tramite il portale del Mepa la propria offerta e la documentazione richiesta a corredo;
- **VISTA** l'offerta economica è pari ad € 10.000,00 oltre IVA;
- **DATO ATTO** che il servizio offerto è conforme alle esigenze e alle finalità dell'avviso PNRR e delle esigenze dell'Ente di utilizzo di sistemi software il più possibile interoperabili e aperti che garantiscano elevate possibilità di integrazione e interazione nonché di rispondere in maniera più efficiente agli obblighi previsti dalle normative e di rendere più snella ed efficace l'azione amministrativa dell'Ente;
- **RITENUTO** pertanto che l'offerta sia economicamente vantaggiosa per l'amministrazione;
  - **DATO ATTO** sono state acquisite sul portale Mepa
- le dichiarazioni del DGUE allegato alla trattativa;
- le dichiarazioni specifiche del PNRR;
- le dichiarazioni di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m., concernente la tracciabilità dei flussi finanziari
- **PRESO ATTO** che la specificità dell'acquisto rende ovviamente impossibile sia l'adesione a convenzioni nel programma per la "razionalizzazione degli acquisti della P.A." realizzato dal Ministero del Tesoro attraverso CONSIP S.p.A. ex art. 26 L. 488/99, sia tra quelle pubblicate sul sito INTERCENTER;
- **VISTI:**
  - l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione indicante il fine che si intende perseguire, l'oggetto, la forma e le clausole essenziali del contratto, le modalità di scelta del contraente;
  - l'art. 17, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023, il quale prevede che in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico/professionale;
- **DATO ATTO CHE** le suddette prescrizioni sono costituite da quanto fin qui precisato e che:
- **il fine** che si intende perseguire è quello di garantire lo sviluppo di sistemi e servizi ICT più interoperabili mediante l'esposizione e lo scambio semplice e sicuro di informazioni con altre Pubbliche amministrazioni contribuendo alla trasformazione digitale nel contesto della Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea all'interno dell'iniziativa NextGenerationEU, nell'ambito dell'Investimento 1.3. "Dati e interoperabilità", parte della Misura 1.3.1. "Piattaforma Digitale Nazionale Dati".



# Comune di Carpaneto Piacentino

Provincia di Piacenza

- ***l'oggetto*** del contratto è costituito dall'integrazione e l'erogazione di "API" – Application Programming Interface - nel catalogo della Piattaforma Digitale Nazionale Dati secondo le indicazioni di cui in Allegato 2 al predetto Avviso Misura 1.3.1 "Avviso Misura 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati" Comuni Ottobre 2022 e specificatamente, per questa procedura, le API da integrare sono quelle indicate nell'allegato tecnico al presente contratto ovvero:
  - API sviluppata per consentire la consultazione delle affissioni all'Albo Pretorio;
  - API per lo scambio di documenti protocollati
- **le *clausole essenziali*** sono quelle contenute nella bozza di contratto allegata alla presente determinazione e negli allegati alla bozza:
- Allegato A "Allegato tecnico al contratto"
- Allegato B Offerta economica Mepa
- Allegato C "Allegato 2 dell'Avviso Pubblico per la presentazione di domande a valere sul Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 1 - Componente 1 - Misura 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati" Comuni - Ottobre 2022", che è parte integrante e sostanziale del presente documento;
- Allegato D "*Allegato 2 - "Completamento delle attività e verifiche tecniche Avvisi 1.3.1"*";
- Allegato E "Patti e condizioni relative alla nomina del Responsabile esterno del trattamento ex Art. 28 del Regolamento Europeo 2016/679 e della normativa italiana di recepimento";
- ***la forma*** del contratto è quella della scrittura privata;
- ***la stipula*** avviene mediante il caricamento del contratto/documento di stipula sul portale del Me.pa;
- ***la modalità di scelta del contraente*** è quella dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs 36/2023 mediante Richiesta di Offerta RDO rivolta ad un fornitore abilitato sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – MEPA - con operatore economico qualificato per il servizio in oggetto;
- ***l'importo contrattuale*** a base d'asta è stabilito in € 10.000,00 oltre IVA, per complessivi € 12.200,00;
- ***Fatturazione***: come indicato nella bozza contrattuale allegata;
- **RITENUTO** ora di procedere all'aggiudicazione definitiva del servizio;
- **PRECISATO** che la ditta individuata
- è in possesso dei requisiti di carattere generale di cui agli artt. 94 – 95 del D.Lgs. 36/2023 e di idoneità tecnico-professionale, come risulta dall'abilitazione al MePA, essendo stati verificati da CONSIP spa, al momento della abilitazione della stessa ad operare sul sistema, mentre resta in capo all'Amministrazione l'acquisizione del documento DURC attestante la regolarità contributiva ai fini dell'affidamento e della liquidazione della fornitura;





# Comune di Carpaneto Piacentino

Provincia di Piacenza

- è in possesso di pregresse e documentate esperienze nel settore, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) DL 76/2020 e atteso che trattasi di operatore economico di primario rilievo nazionale e dalla pluriennale operatività nel settore dei servizi informatici per la P.A.; si opta, al fine di semplificare la procedura, per non richiedere la garanzia definitiva di cui all'art. 53 comma 4 del D.lgs 36/2023 come ammesso per i contratti sotto soglia se debitamente motivato e tenuto conto della non applicabilità alla fattispecie contrattuale dell'art. 117 comma 14 del D.Lgs 36/2023 (cfr. Parere ANAC nr. 3541/2023).
  - **ATTESTATO** che:
  - si è acquisito il seguente codice CIG **A01243C9A1**;
  - è stata verificata la regolarità del DURC relativo al suddetto fornitore, conservata agli atti d'ufficio;
  - la liquidazione avverrà sul conto corrente dedicato di cui alla comunicazione sottoscritta dal legale rappresentante della ditta;
  - **DATO ATTO** inoltre che non sussistono conflitti di interesse tra i dipendenti coinvolti nel presente procedimento amministrativo e l'operatore economico individuato come fornitore, come disposto dall'art. 16 del D. Lgs 36/2023;
  - **VISTO** l'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n.136 e s.m. in merito agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
  - **RITENUTO** di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147/bis c. 1 del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso con la sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
  - **DATO ATTO** che sulla proposta della presente determinazione il responsabile di servizio interessato, esprime parere in ordine alla regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa come previsto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;
  - **DATO ATTO** altresì che sulla medesima proposta il Responsabile del Servizio Finanziario rende il parere di regolarità contabile ed il visto attestante la copertura finanziaria, ai sensi del medesimo art. 147/bis del D.Lgs. 267/2000;
  -
- **DETERMINA**
- 1. DI DARE ATTO preliminarmente, che il presente atto equivale a determinazione ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. n° 267/2000 e s.m. finalizzata all'acquisizione dei servizi ☐ relativi alla Misura 1.3.1 – Piattaforma digitale nazionale dati – Comuni del PNRR ovvero all'integrazione e erogazione delle "API" – Application Programming Interface - nel catalogo API della Piattaforma Digitale Nazionale Dati secondo le indicazioni di cui in Allegato 2 al predetto Avviso Misura 1.3.1 "Avviso Misura 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati" Comuni Ottobre 2022 e nello specifico le API da integrare sono quelle indicate nel documento tecnico allegato alla presente determinazione ovvero:



# Comune di Carpaneto Piacentino

Provincia di Piacenza

- API sviluppata per consentire la consultazione delle affissioni all'Albo Pretorio;;
- API per lo scambio di documenti protocollati
- 2. DI APPROVARE, per tutto quanto esposto in narrativa, la documentazione contrattuale in premessa indicata e l'esito della procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. n° 36/2023 esperito mediante Trattativa Diretta (TD) nell'ambito del mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.P.A.) e rivolta ad operatore economico abilitato ad operare su detto strumento elettronico di acquisto e negoziazione;
- 3, di procedere all'aggiudicazione della trattativa diretta sul portale "*Acquistinretepa*" e affidare i servizi □ sopra richiamati alla ditta Maggioli SPA con sede in Via del Carpino, 8 | 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) - Italy C.F. 06188330150 | P. IVA 02066400405;
- 4. di impegnare pertanto la spesa complessiva di € **12.200,00 (IVA compresa)** con imputazione al capitolo 01111.03.11328 - PNRR11328 M1C1 I 1.3 B51F22007320006 - PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI del bilancio 2023, nel rispetto delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. n. 118/2011, del D.P.C.M. 28/12/2011 e del D.Lgs. n. 126/2014;
- 5. il corrispettivo contrattuale per il servizio è soggetto all'applicazione dell'I.V.A (pari a € 2.200,00) e verrà effettuato nel rispetto del D.Lgs. n. 231/2002 e degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010.
  - 6. di dare atto che la suddetta fornitura di beni o prestazioni di servizio sono finanziati interamente con fondi PNRR - NEXT Generation EU Italia;
  - 7. che per l'appalto di cui in oggetto, il codice CIG è: **A01243C9A1** e il codice CUP **B51F22007320006**
  - 8. di dare atto che, esperiti i controlli di rito, si procederà alla stipula mediante il caricamento del contratto/documento di stipula sul portale del Me.pa;
  - 9. di accertare ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 9 del decreto-legge n. 78/2009 (conv. In legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
  - 10. di dare atto che il presente provvedimento diviene esecutivo, dopo l'apposizione del visto contabile attestante la copertura finanziaria;
  - 11. di demandare al responsabile del procedimento l'acquisizione di specifica dichiarazione, resa dalla Ditta nelle forme di cui all'articolo 45 del D.P.R. 445/2000, sull'insussistenza di rapporti di parentela in corso con gli amministratori e i Responsabili di Settore dell'Ente.
  - 12. di dare atto in riferimento al responsabile firmatario del presente atto, dell'assenza di conflitto di interessi ex art. 6-bis della legge 241/1990, come introdotto dalla legge n. 190/2012 s.m.i. e che risultano rispettate le disposizioni del Piano Triennale Prevenzione e Corruzione.
  - 13. il presente provvedimento, alla scadenza dei termini all'Albo pretorio, è pubblicato in Amministrazione trasparente - Sezione Bandi di gare e contratti – Obblighi di pubblicità





# Comune di Carpaneto Piacentino

Provincia di Piacenza

articolo 1, comma 32 legge 190/2012; Sezione provvedimenti – provvedimenti dirigenti – ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs 33/2013; Sezione altri contenuti – dati ulteriori.

•

,

Responsabile Turismo, ERP e Informatica DEL  
SERVIZIO

**Stefano Favari / InfoCert S.p.A.**

*Firmato digitalmente*



# Comune di Carpaneto Piacentino

Provincia di Piacenza

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

**DETERMINAZIONE N° 695 DEL 04/12/2023**

**Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO SERVIZI INFORMATICI A VALERE SULLA MISURA "AVVISO MISURA 1.3.1 "PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI" COMUNI OTTOBRE 2022" DEL PNRR- FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA NEXTGENERATIONEU - CIG A01243C9A1 - CUP B51F22007320006**

**VISTO IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA (COMMA 1 DELL'ART. 147 bis DEL T.U. LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI - D.LGS 267/2000)**

| CAP.           | E/U | NUMERO<br>IMP /ACC | CODICE<br>ANNUO | ANNO | IMPORTO   |
|----------------|-----|--------------------|-----------------|------|-----------|
| 01111.03.11328 | U   | 14954              | 1232            | 2023 | 12.200,00 |

**FONTE DI FINANZIAMENTO: FINANZIATO CON FONDI PNRR NEXT GENERATION EU CAP. 20101.01.10164 - DET. 664 DEL 22.11.2023 - ACC. 506/2023**

Lì, 05/12/2023

**Responsabile Settore Finanziario**  
SAVI GABRIELE / InfoCamere S.C.p.A.



# Comune di Carpaneto P.no

Provincia di Piacenza



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

**Contratto (capitolato) di appalto di fornitura di servizi e beni informatici e telematici nella  
Pubblica Amministrazione nell'ambito del finanziamento di cui al giusto decreto della  
Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Transizione al Digitale nr. n. 152 -  
2 / 2022 - PNRR - 2023 - PNRR – FINESTRA TEMPORALE n. 2 dal 15/12/2022 al 17/02/2023  
ad oggetto:**

## **ELENCO ISTANZE AMMESSE A VALERE SULL' AVVISO PUBBLICO "Avviso Misura 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati" Comuni Ottobre 2022"**

**CUP B51F22007320006**

**CIG A01243C9A1**

### Sommario

|  |  |
|--|--|
| TITOLO 1 FINALITA' E OGGETTO .....                                 | 3  |
| Art.1 Premesse e finalità .....                                    | 3  |
| Art. 2 Oggetto .....   | 4  |
| Art. 3 Disposizioni sui dati .....                                 | 4  |
| A. SICUREZZA DEI DATI .....  | 4  |
| B. MIGRAZIONE DAL SITO ATTUALE .....                               | <b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b> |
| Art. 4 Formazione .....  | 5  |
| Art. 5 Assistenza, manutenzione e continuità del servizio.....     | 5  |
| Art. 6 Fasi di realizzazione del progetto .....                    | 5  |
| A. AVVIO DEL SISTEMA .....   | 5  |
| B. VERIFICA DI CONFORMITA' DELLA FORNITURA .....                   | 6  |
| TITOLO 2 Obblighi e condizioni di esecuzione della fornitura ..... | 6  |
| Art. 7 Obblighi e condizioni .....                                 | 6  |
| A. RESPONSABILE DEL PROGETTO DEL FORNITORE .....                   | 6  |
| B. OBBLIGAZIONI DEL FORNITORE .....                                | 7  |
| C. CODICE DI COMPORTAMENTO .....                                   | 7  |
| D. OBBLIGAZIONI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO .....             | 7  |
| E. PROPRIETA' DEI PRODOTTI.....                                    | 8  |
| F. BREVETTI INDUSTRIALI E DIRITTI D'AUTORE.....                    | 8  |
| G. OBBLIGHI DI RISERVATEZZA .....                                  | 8  |
| ART. 8 Durata .....  | 9  |

|   |    |
|---|----|
| Art. 9 Importo della fornitura.....   | 9  |
| Art. 10 Pagamenti e Fatturazione.....   | 9  |
| Art. 11 Tracciabilità dei flussi finanziari.....  | 10 |
| ART. 12 Revisione dei prezzi.....   | 10 |
| ART. 13 Modifiche e varianti in corso d’opera.....  | 10 |
| Art. 14 Divieto di cessione del Contratto – Cessione del credito .....  | 10 |
| Art. 15 Subappalto e sub-affidamenti .....  | 10 |
| TITOLO 3 NORME SPECIFICHE PER IL PNRR.....  | 10 |
| Art. 16 Obblighi derivanti dal PNRR.....  | 10 |
| Art. 17 Rispetto del principio di non arrecare danno significativo (DNSH) .....                                 | 11 |
| Art. 18 Parità di genere e generazionale .....  | 11 |
| Art. 19 Obblighi per i subappaltatori e i subcontraenti.....  | 12 |
| TITOLO 4 RESPONSABILITÀ DEL FORNITORE.....  | 12 |
| Art. 20 Danni e responsabilità.....   | 12 |
| Art. 21 Garanzie .....  | 13 |
| Art. 22 Penali .....  | 13 |
| Art. 23 Risoluzione .....   | 13 |
| Art. 24 Recesso .....   | 15 |
| TITOLO 5 DISPOSIZIONI FINALI .....  | 16 |
| Art. 25 Definizione delle controversie .....  | 16 |
| Art. 26 Pantouflage .....   | 16 |
| Art. 27 Rinvio alla normativa vigente.....  | 16 |
| Art. 28 (Trattamento dei dati personali).....   | 17 |
| Art. 29 Informativa sul trattamento dei dati del Fornitore .....  | 17 |
| Art. 30 Clausole di chiusura.....   | 17 |
| Art. 31 – Adempimenti e dichiarazioni in materia di conflitto di interessi, trasparenza,<br>anticorruzione..... | 18 |
| Art. 32 – Allegati al contratto.....  | 19 |

#### PREMESSO CHE:

- il Ministero per l’Innovazione Tecnologica e la Transizione Digitale ha pubblicato gli avvisi relativi alle seguenti misure:
  - 1.2 Abilitazione e facilitazione migrazione al Cloud - € 500 milioni
  - 1.4.1 Esperienza dei servizi pubblici - € 400 milioni
  - 1.4.3 Adozione PagoPA e app IO - € 200 milioni (PagoPA) e € 90 milioni (app IO)

- 1.4.4 Adozione identità digitale - € 100 milioni
  - 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati" Comuni Ottobre 2022
- possono presentare proposte sui diversi avvisi esclusivamente i Comuni, come indicato nei bandi pubblicati;
- Dato atto che il comune di Carpaneto Piacentino ha presentato la candidatura per il seguente avviso:
  - 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati" Comuni Ottobre 2022
- con Decreto di approvazione n. 152 - 2 / 2022 - PNRR - 2023 - PNRR – FINESTRA TEMPORALE n. 2 dal 15/12/2022 al 17/02/2023 il Dipartimento per la trasformazione digitale ha approvato la candidatura all' Avviso Misura 1.3.1 “Avviso Misura 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati" Comuni Ottobre 2022”;
- con determinazione nr. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ il comune di Carpaneto Piacentino ha aggiudicato la realizzazione delle attività oggetto del presente contratto;

TRA

Il **Comune di Carpaneto Piacentino** d'ora in avanti “Amministrazione” con sede in Piazza XX settembre, 1 - 29013 Carpaneto Piacentino (PC) - CF: 00150060333 –  
indirizzo PEC: [comune.carpaneto@legalmail.it](mailto:comune.carpaneto@legalmail.it)

E

la **ditta MAGGIOLI SPA** con sede in Via del Carpino, 8  
47822 Santarcangelo di Romagna (RN) – Italia P.IVA 02066400405

**SI STIPULA E SI CONVIENE QUANTO SEGUE**

## **TITOLO I FINALITA' E OGGETTO**

### **Art.1 Premesse e finalità**

1. Il Comune di Carpaneto Piacentino ha presentato istanza di finanziamento in data 28/01/2023 all' Avviso Misura 1.3.1 “Avviso Misura 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati" Comuni Ottobre 2022, sulla piattaforma <https://areariservata.padigitale2026.gov.it/>, a seguito della quale è risultato beneficiario di finanziamento con decreto di approvazione della PDCM n. 152 - 2 / 2022 - PNRR - 2023 - PNRR – FINESTRA TEMPORALE n. 2 dal 15/12/2022 al 17/02/2023. Con il presente contratto si intende perseguire il raggiungimento degli obiettivi richiesti dall'avviso sopra citato, nell'ambito della trasformazione digitale e nel contesto del PNRR, Missione 1.
2. Sono allegati al contratto i documenti elencati al successivo art. 32 del presente documento, che, anche se non materialmente allegati, ne costituiscono parte integrante ed essenziale.
3. Con la sottoscrizione del presente contratto il Fornitore si dichiara edotto di tutta la documentazione riferita al predetto avviso con particolare attenzione ai requisiti di asseverazione che dovranno essere garantiti dal fornitore.
4. Il mancato asseveramento degli obiettivi di cui all' Avviso Misura 1.3.1 “Avviso Misura 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati" Comuni Ottobre 2022” da parte Dipartimento alla

Transizione Digitale che comporti l'esclusione dal finanziamento previsto, costituisce a tutti gli effetti inadempimento contrattuale.

## Art. 2 Oggetto

1. Il contratto ha per oggetto i servizi e/o le forniture (d'ora in avanti solo "**forniture**") oggetto dell'avviso Misura 1.3.1 "Avviso Misura 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati" Comuni Ottobre 2022, pubblicato su piattaforma <https://areariservata.padigitale2026.gov.it/> in data 20/10/2022;
2. In particolare, i servizi previsti sono:
  - l'integrazione delle "API" – Application Programming Interface - nel Catalogo API della Piattaforma Digitale Nazionale Dati secondo le indicazioni di cui in Allegato 2 al predetto Avviso Misura 1.3.1 "Avviso Misura 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati" Comuni Ottobre 2022;
  - Nello specifico le API da integrare sono quelle indicate nell'allegato tecnico al presente contratto. (allegato A);
3. Dovrà inoltre essere garantito tutto il supporto necessario alla gestione del processo di onboarding che l'ente deve seguire:
  - pubblicazioni API su Piattaforma PDND di test
  - pubblicazioni API su Piattaforma PDND di produzione
  - accreditamento

## Art. 3 Disposizioni sui dati

### A. SICUREZZA DEI DATI

1. Il Fornitore si obbliga a rispettare quanto segue:
  - erogare la soluzione tramite apparati installati presso datacenter ubicati sul territorio nazionale o della Unione Europea (Ai sensi dell'Art. 1, par. 3 del GDPR - Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio). Tale ubicazione deve essere chiaramente indicata insieme ad una descrizione delle infrastrutture di cui è composto il datacenter;
  - impedire il trasferimento dei dati in datacenter ubicati in Paesi terzi esterni all'Unione Europea in quanto verrebbe a mancare la possibilità di controllo e verifica da parte del "Titolare del Trattamento dei Dati", del Comune di Carpaneto Piacentino, sull'esistenza delle condizioni di adeguatezza e delle garanzie previste dal GDPR da parte del Paese terzo, né per verificare a tutti gli effetti la compliance del CSP (Cloud Service Provider) alla normativa;
  - garantire la continuità operativa della soluzione attraverso la messa in atto di misure, procedure ed apparati finalizzati all'adozione di piani specifici di Business Continuity e di Disaster Recovery;
2. Per una maggiore garanzia della sicurezza dei dati gestiti attraverso la soluzione, l'Amministrazione deve poter avere o eseguire copia integrale e utilizzabile della banca dati.
3. I dati rimangono di proprietà dell'Amministrazione che ne deve tornare in pieno possesso in caso di risoluzione del contratto di servizi.
4. Il Fornitore deve fornire una piena documentazione del DBMS utilizzato dalla soluzione (descrizione delle tabelle e dei campi e loro relazioni) e provvedere periodicamente all'aggiornamento di tale documentazione.
5. Deve essere possibile per l'Amministrazione poter eseguire *dump* periodici della intera banca dati.



#### **Art. 4 Formazione e responsabile di progetto**

1. La fornitura comprende anche l'erogazione di attività di formazione così strutturate:
  - attività di formazione specialistica ICT orientata all'amministrazione del sistema e l'accesso alla piattaforma PND
  - attività di formazione ordinaria per il personale dell'amministrazione che dovrà operare con i nuovi moduli software oggetto della fornitura e sulla piattaforma PDND;
2. Il tutto per almeno 2 mezze giornate di formazione, di cui cinquanta per cento destinate alla formazione specialistica e cinquanta per cento destinata alla formazione ordinaria. Le attività di formazione potranno essere diversamente modulate, a seconda delle esigenze del personale e mantenendo inalterato il numero complessivo delle giornate.
3. Entro 15 giorni dalla stipulazione del contratto, il Fornitore presenterà un proprio piano generale di formazione in accordo con il Responsabile di Progetto indicato dall'Amministrazione e nel rispetto delle normative anti COVID-19.
4. Viene considerata come "giornata di formazione" un periodo giornaliero di otto ore e "mezza giornata" un periodo giornaliero di quattro ore;
5. La fruizione delle giornate di formazione sarà concordata compatibilmente con la disponibilità degli uffici comunali rimanendo comunque nei tempi previsti per l'avvio della soluzione.
6. La formazione deve essere erogata presso i locali dell'Amministrazione, a meno di impedimenti delle normative anti COVID-19 suddette, e deve coprire la totalità delle funzionalità applicative offerte con la soluzione.
7. Le attività di formazione saranno finalizzate al trasferimento delle competenze in relazione all'amministrazione, alla gestione e alla conduzione operativa delle componenti applicative sopra dettagliate.
8. Il Fornitore mette a disposizione un Responsabile di Progetto che coordinerà, oltre alle attività contrattuali, le attività di formazione, indicando il personale coinvolto nella formazione in relazione ad ogni singolo modulo, e consegnando all'Amministrazione i curricula di tale personale a comprova del possesso di una adeguata professionalità.
9. L'Amministrazione individuerà un Responsabile del Progetto di Informatizzazione e ne darà comunicazione al Fornitore.

#### **Art. 5 Assistenza, manutenzione e continuità del servizio**

1. Per quanto concerne gli obblighi di assistenza, manutenzione e continuità del servizio è fatto rinvio all'allegato tecnico del presente contratto (allegato A), parte integrante e sostanziale del presente contratto.

#### **Art. 6 Fasi di realizzazione del progetto**

##### **A. AVVIO DEL SISTEMA**

1. Nella fase di avvio del sistema il Fornitore dovrà garantire la esatta esecuzione delle prestazioni elencate nell'allegato tecnico al contratto (allegato A).
2. La fase di avvio dovrà essere completata **entro il 31/12/2023** e, solo per cause di forza maggiore e dopo autorizzazione del Responsabile di Progetto dell'Ente, le attività potranno proseguire oltre tale termine, ma dovranno in ogni caso concludersi entro **120 gg** a decorrere dalla data di stipula del contratto.

3. Le attività della fase di avvio dovranno essere svolte ordinariamente durante gli orari di apertura degli uffici. Potranno essere concordati tra le parti interventi da effettuarsi al di fuori degli orari di lavoro e in giorni festivi, nei casi in cui in questo modo si diminuiscano i tempi di fermo degli uffici. Il Fornitore si impegna a rispettare incondizionatamente le indicazioni dell'Ente e tali attività non comporteranno per l'Ente alcun onere aggiuntivo.
4. L'Amministrazione, qualora necessario, si impegna a garantire l'accesso e la permanenza nei locali secondo la pianificazione delle attività concordata con il Fornitore.
5. Le attività di avvio del sistema, così come tutte le attività previste dal presente contratto, non dovranno interrompere le normali attività lavorative svolte dal personale dell'Ente. Deve quindi essere garantita la continuità operativa di tutti gli uffici interessati.
6. Il Fornitore presenterà **un piano operativo entro 15 giorni lavorativi dalla stipula** del presente contratto contenente il crono-programma dettagliato delle attività necessarie per mettere a regime l'applicativo. Il piano è approvato dal Responsabile del Progetto incaricato dalla Amministrazione il quale potrà fornire indicazioni alle quali il Fornitore è tenuto ad adeguarsi.
7. Il Fornitore dovrà eseguire lo switch-off dei vari moduli avviare la messa in esercizio delle API entro il **31/01/2024**;
8. Inoltre e in ogni caso il fornitore si impegna al rispetto delle scadenze previste dal PNRR garantendosi **un congruo periodo di sicurezza, rispetto alla scadenza prevista, comunque non inferiore a 60 gg.** per le eventuali osservazioni che il Dipartimento Transizione Digitale dovesse avanzare in fase di verifica e/o asseverazione a cui il fornitore dovrà far fronte con la massima sollecitudine e urgenza.

## B. VERIFICA DI CONFORMITA' DELLA FORNITURA

1. All'esito della messa in esercizio del sistema sarà eseguita la verifica di conformità per tutti i sistemi forniti e resi operativi. A tal fine il Fornitore dovrà fornire la certificazione di aver ottemperato a quanto richiesto dal PNRR.
2. Il Fornitore dovrà durante tutte le fasi di implementazione del progetto monitorare la conformità ai requisiti dell'Avviso PNRR; qualora le prove funzionali e diagnostiche indichino anomalie, il Fornitore dovrà prenderle in carico con la massima urgenza e sollecitudine e provvedere alla risoluzione entro il termine di tre giorni lavorativi e comunque non oltre i termini di invio della richiesta di asseverazione in Padigitale2026;
3. Il Fornitore dovrà costantemente monitorare le scadenze previste per la realizzazione del progetto e mettere in campo tutte le azioni utili al rispetto dei termini dell'avviso oggetto del presente contratto;
4. Il Fornitore dovrà assistere e fornire supporto all'Amministrazione in tutte le attività di verifica che il DTD richiederà in fase di asseverazione fino all'erogazione del finanziamento.

## TITOLO II OBBLIGHI E CONDIZIONI DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA

### Art. 7 Obblighi e condizioni

#### A. RESPONSABILE DEL PROGETTO DEL FORNITORE

1. Al fine di attuare, controllare e coordinare le attività di realizzazione del servizio, prima dell'inizio delle attività, entro cinque giorni dalla stipulazione del contratto, il Fornitore designa, dandone comunicazione scritta all'Amministrazione, un Responsabile di Progetto,

- il quale avrà specifico compito di rappresentare ed impegnare il Fornitore per tutte le attività inerenti alla fornitura della soluzione oggetto di affidamento;
2. Il Responsabile di Progetto del Fornitore sarà l'unico interlocutore e referente del Responsabile di Progetto dell'Amministrazione (RUP) e dei suoi collaboratori ogni qualvolta si presentino problematiche relative alla fornitura;
  3. Il Fornitore dovrà anche comunicare i nominativi del personale tecnico di riferimento per i vari moduli che fanno parte della soluzione proposta. Tale personale indicato dovrà avere conoscenze specifiche relativamente alla gestione dei moduli a cui sono preposti.

## **B. OBBLIGAZIONI DEL FORNITORE**

1. Il Fornitore si impegna anche a:
  - a. effettuare il servizio impiegando, a propria cura e spese, tutte le strutture ed il personale necessari per la realizzazione dello stesso secondo quanto precisato nel presente contratto.
  - b. predisporre tutti gli strumenti e le metodologie, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli di servizio, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza (manuali operativi interni e sistemi di sicurezza gestione dati).
  - c. osservare tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo che a tale scopo saranno predisposte e comunicate dall'Amministrazione.
  - d. comunicare tempestivamente all'Amministrazione le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione dell'appalto, indicando analiticamente le variazioni intervenute ed i nominativi dei nuovi responsabili.
  - e. fornire un recapito cellulare del Responsabile di Progetto.
  - f. comunicare all'Amministrazione un indirizzo di PEC attraverso il quale l'Amministrazione potrà inviare comunicazioni ufficiali al Fornitore, incluse contestazioni e reclami.

## **C. CODICE DI COMPORTAMENTO**

1. Il Fornitore, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell'articolo 2, comma 3 dello stesso D.P.R.;
2. Il Fornitore si impegna a trasmettere copia dello stesso ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione.
3. La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 sopra richiamato può costituire causa di risoluzione del contratto.
4. L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto al Fornitore il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

## **D. OBBLIGAZIONI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO**

1. Il Fornitore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.
2. Il Fornitore si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data della stipulazione del contratto, alla categoria

e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

3. Il Fornitore si obbliga altresì, fatto in ogni caso salvo il trattamento di miglior favore per il dipendente, a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.
4. Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Fornitore anche nel caso in cui questo non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse per tutto il periodo di validità del contratto.
5. Il Fornitore si obbliga a rispondere dell'osservanza di quanto sopra previsto da parte degli eventuali subappaltatori, sub-affidatari o ditte in ogni forma di sub-contrattazione nei confronti dei propri dipendenti, per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto loro affidato.

#### **E. PROPRIETÀ DEI PRODOTTI**

1. Il Fornitore resterà proprietario delle soluzioni software utilizzate per l'erogazione del servizio richiesto.
2. Le informazioni contenute nella banca dati del servizio resteranno di proprietà dell'Amministrazione.

#### **F. BREVETTI INDUSTRIALI E DIRITTI D'AUTORE**

1. Il Fornitore si assume ogni responsabilità per l'uso di dispositivi, software o per adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino brevetti (per invenzioni, modelli industriali e marchi e diritti d'autore).
2. Qualora venga da terzi promosso nei confronti dell'Amministrazione un procedimento giudiziario in cui si affermi che una o più delle soluzioni e/o l'uso di esse costituisca violazione di un diritto di proprietà industriale, ovvero analoga violazione sia altrimenti contestata all'Amministrazione, quest'ultima dovrà darne avviso al Fornitore, utilizzando l'indirizzo PEC fornito dallo stesso, entro 180 giorni dalla notificazione dell'atto introduttivo dell'azione giudiziaria o dalla notizia della contestazione.
3. In tal caso, sarà obbligo del Fornitore intervenire in giudizio o in ogni altra sede, tenendo indenne e manlevata l'Amministrazione rispetto ad ogni possibile conseguenza pregiudizievole.
4. Fermi, in ogni caso, gli obblighi del Fornitore di risarcire il danno subito dall'Amministrazione, nonché di corrisponderle il rimborso delle spese legali sostenute per la difesa in giudizio, ove con sentenza (anche non definitiva) o con accordi transattivi, venga inibito l'uso, da parte dell'Amministrazione, della soluzione hardware/software oggetto di gara o di parti di essa per violazione di brevetto o altro diritto di proprietà industriale di terzi, il Fornitore dovrà, a proprie spese, a scelta insindacabile dell'Amministrazione ed entro il termine da essa assegnato, alternativamente:
5. procurare ad essa il diritto di continuare ad usare le soluzioni oggetto della sentenza o transazione;
6. sostituire o modificare le soluzioni oggetto della sentenza o transazione, così da eliminare l'accertata violazione.

#### **G. OBBLIGHI DI RISERVATEZZA**

1. Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgare in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto.
2. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del presente Contratto.
3. L'obbligo di cui sopra non concerne i dati che siano o divengono di pubblico dominio. Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.

4. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente Contratto, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare alla stessa.
5. Il Fornitore potrà citare i termini essenziali del presente Contratto, nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore stesso a gare e appalti.
6. Il Fornitore si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D.lgs. n. 196/2003 e dal Regolamento UE 2016/679 in materia di trattamento dei dati personali.

## **ART. 8 Durata**

1. Il presente contratto si conclude con l'asseverazione positiva e senza riserve del Dipartimento e con l'effettivo incasso del finanziamento.

## **Art. 9 Importo della fornitura**

1. L'importo del contratto è di euro 10.000,00 **oltre IVA** (allegato B come da trattativa diretta Mepa nr. 3750332 L'importo è da ritenersi una tantum.  
*Oppure se si verifica il caso*
2. L'importo del contratto è pari ad euro \_\_\_\_\_ **oltre IVA** avendo il fornitore offerto un ulteriore miglioramento del prezzo di € \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art. 117 del D.lgs 36/2023 e richiesto l'esonero dalla costituzione della garanzia definitiva di cui al successivo art. 21 del presente contratto.

## **Art. 10 Pagamenti e Fatturazione**

1. Il pagamento dell'importo contrattuale avverrà secondo le seguenti modalità;
  - La fatturazione dovrà essere successiva all'effettivo trasferimento e incasso a favore del comune di Carpaneto Piacentino delle risorse economiche previste nell'avviso PNRR da parte del Dipartimento della Transizione al Digitale (DTD);
2. Le fatture elettroniche dovranno necessariamente recare obbligatoriamente i seguenti elementi essenziali:
  - Titolo del progetto
  - Descrizione dei beni e servizi acquisiti riconducibili alle voci di costo del progetto approvato
  - Estremi identificativi del contratto a cui la fattura si riferisce
  - Importo con imponibile distinto dall'IVA nei casi previsti dalla legge
  - Data di fatturazione
  - Estremi identificativi dell'intestatario
  - Estremi identificativi del conto corrente del Fornitore
  - Riconducibilità all'intervento finanziato (presenza di CUP e CIG)
  - Riferimento al finanziamento da parte dell'Unione Europea e all'iniziativa Next generation EU (utilizzando la dicitura "finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU");
  - Riferimento alla missione / componente / investimento / misura del PNRR
3. Le fatture dovranno essere intestate a Comune di Carpaneto Piacentino;
4. Il pagamento delle fatture, al netto di eventuali penali che dovessero essere comminate, avverrà entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica.
5. Il pagamento dei corrispettivi è subordinato all'acquisizione della documentazione di regolarità contributiva e retributiva, rilasciata dagli enti competenti.

#### **Art. 11 Tracciabilità dei flussi finanziari**

1. Il Fornitore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'Art. 3 della L. n. 136/2010 e si impegna a comunicare all'Amministrazione gli estremi identificativi del conto corrente dedicato nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso ed eventualmente le relative modifiche.
2. Il Fornitore si impegna a dare immediata comunicazione all'Amministrazione ed alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo competente della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
3. Il presente Contratto verrà risolto in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A. e/o degli altri strumenti previsti dalla legge purché idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni.

#### **ART. 12 Revisione dei prezzi**

1. La durata delle attività e la natura delle prestazioni non rende applicabile a questo contratto l'istituto della revisione dei prezzi.

#### **ART. 13 Modifiche e varianti in corso d'opera.**

1. Le modifiche e le varianti in corso d'opera sono ammesse alle condizioni di cui all'Art.120 del d.lgs. n. 36 del 2023.

#### **Art. 14 Divieto di cessione del Contratto**

1. È fatto espresso divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, il presente Contratto, a pena di nullità della cessione stessa.
2. In caso di inosservanza degli obblighi di cui al presente articolo, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, l'Amministrazione avrà facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente Contratto.

#### **Art. 15 Subappalto e sub-affidamenti**

1. Il Fornitore in sede di offerta ha dichiarato di non ricorrere al subappalto.

### **TITOLO III NORME SPECIFICHE PER IL PNRR**

#### **Art. 16 Obblighi derivanti dal PNRR**

1. Il Fornitore è tenuto al rispetto delle norme e degli obblighi previsti dal Piano Nazionale per la Resistenza e Resilienza e pertanto dovrà:
  - a. osservare le indicazioni di cui all'Art. 5 del Reg. (UE) 2021/241 ossia il rispetto del principio di "*Non arrecare un danno significativo – Do No Significant Harm*" (di seguito, "DNSH") a norma del Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021;
  - b. rispettare tutte le specifiche disposizioni applicabili agli appalti finanziati, in tutto o in parte, con le risorse PNRR, al fine di contribuire alla parità di genere e alle pari opportunità;
  - c. rispettare i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. *tagging*);
  - d. garantire, anche attraverso la trasmissione di relazioni periodiche sullo stato di avanzamento della prestazione, la condivisione di tutte le informazioni ed i documenti necessari, anche al fine di consentire all'Amministrazione di comprovare il conseguimento dei target e delle milestone associati al progetto e di garantire



un'informazione tempestiva degli eventuali ritardi nell'attuazione delle attività oggetto del Contratto.

2. Il Fornitore è tenuto a rispettare gli obblighi in materia contabile adottato dall'Amministrazione, conformemente a quanto previsto dalla Circolare MEF-RGS n. 9 del 10 febbraio 2022, nel rispetto del principio di sana gestione finanziaria secondo quanto disciplinato nel Regolamento finanziario (UE, EURATOM) 2018/1046 e nell'articolo 22 del Regolamento (UE) 2021/241, in particolare in materia di prevenzione dei conflitti di interessi, delle frodi, della corruzione e di recupero e restituzione dei fondi che sono stati indebitamente assegnati, attraverso l'adozione di un sistema di codificazione contabile adeguata e informatizzata per tutte le transazioni relative agli Interventi per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR.
3. Il Fornitore è tenuto a rispettare l'obbligo di comprovare il conseguimento dei target e delle milestone associati all'intervento con la produzione di tutta la documentazione probatoria pertinente.
4. Il Fornitore si obbliga a manlevare l'Amministrazione da tutti i danni diretti e indiretti che possano derivare dall'inadempimento o ritardato adempimento delle attività, quali la perdita del finanziamento assegnato dall'Unione europea per mancato rispetto dei vincoli temporali assunti dallo Stato italiano.
5. Il Fornitore non dovrà altresì concorrere ad attività che comportino irregolarità essenziali non sanabili oppure violare leggi, regolamenti e disposizioni amministrative vigenti;

#### **Art. 17 Rispetto del principio di non arrecare danno significativo (DNSH)**

1. In base alla previsione del Decreto del Capo Dipartimento per la trasformazione digitale presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, n. 195/2022 recante *“Modifica dell'Allegato 4 (DNSH) degli Avvisi, pubblicati sulla Piattaforma PA digitale 2026, a valere sull'Investimento 1.2 e sulle Misure 1.3.1, 1.4.1, 1.4.3, 1.4.4, 1.4.5 della Missione 1 Componente 1 del PNRR a titolarità del Dipartimento per la trasformazione digitale”*, e al conseguente *“Allegato 4 - Aggiornamento dicembre 2022 NON APPLICABILE MICI 1.3 - 1.4”* che richiama la Circolare del 13 ottobre 2022 *“Aggiornamento Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (cd. DNSH)”* della Ragioneria Generale dello Stato, le parti danno atto che per le misure 1.3.1, 1.4.1, 1.4.3, 1.4.4 e 1.4.5 non è necessaria la compilazione delle Checklist DNSH.

#### **Art. 18 Parità di genere e generazionale**

1. Nel caso in cui il Fornitore occupi, all'atto della stipula del presente Contratto, un numero di dipendenti pari o superiore a cinquanta (50), il Fornitore stesso è obbligato a consegnare all'Amministrazione la relazione di cui all'articolo 47, co. 3, del D.L. n. 77/2021 prima della stipula del presente contratto;
2. Nel caso in cui il Fornitore occupi, all'atto della stipula del presente Contratto, un numero di dipendenti pari o superiore a quindici (15) e non superiore a cinquanta (50), il Fornitore stesso è obbligato a consegnare all'Amministrazione, entro sei mesi dalla stipulazione del Contratto, la relazione di cui all'articolo 47, co. 3, del D.L. n. 77/2021, (i.e. la “relazione di genere” sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta). La predetta relazione è trasmessa alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità, in analogia a quanto previsto per la “relazione di genere” di cui all'articolo 47, co. 2, del citato D.L. n. 77/2021.

3. La violazione del predetto obbligo determina, altresì, l'impossibilità per il Fornitore stesso di partecipare, in forma singola ovvero in raggruppamento temporaneo, per un periodo di dodici mesi ad ulteriori procedure di affidamento afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dal Piano Nazionale Complementare (PNC).
4. Nel caso in cui il Fornitore occupi, all'atto della stipula del presente Contratto, un numero di dipendenti pari o superiore a quindici (15), il Fornitore stesso è obbligato a consegnare all'Amministrazione, entro sei mesi dalla stipulazione del Contratto, la documentazione di cui all'articolo 47, co. 3 bis, del D.L. n. 77/2021 (i.e., (i) certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, e altresì (ii) relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a suo carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione dell'offerta). La predetta relazione è trasmessa alle rappresentanze sindacali aziendali, in analogia a quanto previsto per la "relazione di genere" di cui all'articolo 47, co. 2, del citato D.L. n. 77/2021.
5. Il Fornitore, nell'esecuzione delle prestazioni e attività oggetto del Contratto, è obbligato ad applicare i dispositivi normativi per la promozione dell'occupazione giovanile e femminile di cui all'articolo 47, co. 4, del D.L. n. 77/2021. Segnatamente, il Fornitore nel caso in cui per lo svolgimento del Contratto, ovvero per attività ad esso connesse e strumentali, sia per lui necessario procedere a nuove assunzioni, sarà obbligato ad assicurare che una quota pari almeno al 30% (trenta per cento) delle nuove assunzioni sia destinata sia all'occupazione giovanile (rivolta a giovani di età inferiore a 36 anni al momento dell'assunzione), che all'occupazione femminile.

#### **Art. 19 Obblighi per i subappaltatori e i subcontraenti**

1. Il Fornitore si obbliga a far rispettare ai subappaltatori e ai subcontraenti i medesimi vincoli ed obblighi incombenti su quest'ultimo e previsti dal PNRR relativamente al non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali cd. "*Do No Significant Harm*" (DNSH), ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852 del Parlamento europeo e del Consiglio del 18 giugno 2020, e, ove applicabili, ai principi trasversali, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (cd. *Tagging*), della parità di genere (*Gender Equality*), della protezione e valorizzazione dei giovani e del superamento dei divari territoriali, trovando, in particolare, applicazione anche per il subappaltatore stesso i dispositivi per la promozione dell'occupazione giovanile e femminile di cui all'articolo 47, co. 4, del D.L. n. 77/2021.

### **TITOLO IV RESPONSABILITÀ DEL FORNITORE**

#### **Art. 20 Danni e responsabilità**

1. Il Fornitore è responsabile dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto. Si obbliga all'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto a perfetta regola d'arte, nel rispetto di tutte le disposizioni di legge, di regolamenti concernenti il servizio stesso nonché di quelle previste nel presente contratto.
2. Il Fornitore solleva l'Amministrazione da ogni eventuale responsabilità civile verso terzi comunque connessa alla realizzazione ed all'esercizio delle attività di servizio affidate. Nessun ulteriore onere potrà dunque derivare a carico dell'Amministrazione, oltre al pagamento del corrispettivo contrattuale.
3. Il Fornitore è responsabile dei danni derivanti e/o connessi all'esecuzione del presente servizio. Il Fornitore è responsabile dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti o indiretti, che dovessero essere causati da parte dei propri dipendenti, consulenti o collaboratori nonché da parte dei dipendenti, consulenti o collaboratori di questi ultimi, all'Amministrazione ed al suo personale, ai suoi beni mobili e immobili, anche condotti in locazione, nonché ai terzi, ivi incluso il caso in cui tali danni derivino da informazioni inesatte

o false colposamente diffuse dal Fornitore nell'ambito dell'erogazione dei servizi di cui all'oggetto.

## **Art. 21 Garanzie**

1. A garanzia dell'esatto e tempestivo adempimento degli obblighi contrattuali viene costituita una garanzia definitiva mediante polizza fideiussoria (oppure, garanzia bancaria) n. ... del ... n. ... della ... (indicare compagnia o banca) a beneficio dell'Amministrazione per un ammontare pari al 10% dell'importo contrattuale, per tutta la durata del rapporto negoziale che prevede espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Amministrazione, nel rispetto della disciplina di cui all'articolo 117, del D.Lgs. n. 36/2023;
2. Ai sensi del comma 14 dell'art. 117 del D. Lgs. 36/2023 è consentito l'esonero della prestazione della garanzia definitiva di cui al comma 1) subordinatamente ad un miglioramento del prezzo di affidamento, se accettato dall'Ente, in quanto operatore economico di comprovata esperienza nel settore;
3. Viene consegnata la garanzia responsabilità civile verso terzi (RCT): per danni arrecati a terzi, compresa l'Amministrazione, in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività svolta, in dipendenza del presente contratto, comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata, nonché responsabilità civile verso i prestatori di lavoro (RCO) per infortuni sofferti da prestatori di lavoro addetti all'attività svolta, inclusi soci lavoratori, prestatori d'opera parasubordinati, e comunque tutte le persone per le quali sussista l'obbligo di assicurazione obbligatoria INAIL, dipendenti e non, delle quali il Fornitore si avvalga, in relazione a tutte le operazioni ed attività connesse al presente contratto.
4. Il Fornitore ha l'obbligo di reintegrare l'ammontare garantito dalla garanzia in caso di escussione totale o parziale da parte dell'Amministrazione durante il periodo di validità della stessa.
5. La prestazione della garanzia, ai sensi del presente articolo, non limita l'obbligo del Fornitore di provvedere all'integrale risarcimento dei danni, anche ove gli stessi siano di valore superiore all'importo garantito.
6. In ogni caso, il Fornitore che affida la fornitura dei servizi a terzi, anche qualora autorizzato dall'Amministrazione, è ritenuto responsabile principale per l'adempimento delle proprie obbligazioni derivanti dal presente contratto di fornitura e per gli atti, disservizi, omissioni o negligenze dei subcontraenti.

## **Art. 22 Penali**

1. L'inadempimento degli obblighi posti a carico del Fornitore comporta l'applicazione di penali ai sensi degli articoli 1382 e seguenti del Codice Civile.
2. La penale per inadempimento viene disciplinata come segue:
  - a. l'inadempimento sussiste quanto il Fornitore non esegue esattamente, in tutto o in parte, le obbligazioni assunte; l'inadempimento è tale anche se non assume il carattere della definitività;
  - b. la penale è dovuta indipendentemente dalla prova del danno;
  - c. rimane comunque risarcibile, indipendentemente ed autonomamente rispetto alla penale come sopra convenuta, il danno ulteriore causato da dolo o colpa grave del soggetto obbligato;

- d. presupposto per l'applicazione della penale è l'imputabilità dell'inadempimento al debitore, rimanendo esclusa la sua applicazione laddove l'inadempimento derivi da impossibilità sopravvenuta della prestazione per causa non imputabile al debitore;
- e. in caso di inesattezza dell'adempimento, la penale è comunque dovuta nella misura come sopra fissata, salva diversa valutazione da effettuarsi d'accordo tra le parti o, in mancanza, l'eventuale riduzione ai sensi dell'articolo 1384 del codice civile;
- f. la penale è dovuta, a seguito del verificarsi degli eventi sopra descritti, anche in difetto di formale costituzione in mora del debitore;
- g. a seguito del verificarsi dell'inadempimento come sopra descritto la penale è immediatamente esigibile, ed escutibile anche tramite decurtazione del prezzo di cui all'art. 9 – Imposto della fornitura – del presente contratto;
- h. gli interessi moratori della penale sono sin d'ora determinati ai sensi dell'Art. 5 del D.lgs. 9 ottobre 2002;
3. In caso di non rispetto delle scadenze e dei termini di cui all'art. 6 la penale è quantificata ai sensi dell'Art. 126 del D.lgs. 36/2023 in misura giornaliera dello 0,6 per mille dell'ammontare netto contrattuale, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo, e non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale]; l'accettazione della prestazione tardiva non fa venir meno il diritto alla penale;
4. Nel caso di violazione degli obblighi previsti dagli artt. 16,17 e 18 (obblighi specifici per il PNRR) si applicano le disposizioni di cui all'art. 50 del D.L. 31/05/2021, n. 77 (c.d. Decreto Semplificazioni 2021); pertanto le penali sono calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,6 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo, e non possono comunque superare, complessivamente, il 20% di detto ammontare netto contrattuale."
5. In ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 47, comma 9, del D.L. 77/2021, l'Amministrazione provvederà alla pubblicazione sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi dell'art. 29 del d. lgs. 50/2016, e contestualmente alla comunicazione ai Ministri o autorità delegati per le pari opportunità e la famiglia, per le politiche giovanili e il servizio civile universale, per le politiche in favore della disabilità, dei rapporti e delle relazioni di cui all'art. 47, commi 2, 3 e 3-bis del D.L. 77/2021.
6. Ai sensi dell'art. 47 comma 9 del D.L.77/2021 i rapporti e le relazioni di cui ai commi 2, 3 e 3 bis del medesimo articolo 47 saranno altresì pubblicati sul profilo Amministrazione Trasparente dell'Ente.

## **Art. 23 Risoluzione**

1. Costituiscono condizioni di risoluzione di diritto o clausola risolutiva espressa le seguenti cause:
  - asseverazione con esito negativo (anche parziale) del Dipartimento della Transizione al Digitale che comprometta l'erogazione del finanziamento di cui all'avviso PNRR oggetto del presente contratto.
  - il mancato rispetto dei termini di intervento e consegna beni e servizi;
  - la consegna di beni o realizzazione di servizi e attività di qualità inferiore rispetto a quelli forniti richiesti;
  - il mancato adeguamento agli obblighi di conformità della fornitura del servizio nel caso in cui sia stato verificato che l'Operatore economico non esegue la prestazione con le modalità stabilite nel presente contratto;

- la mancata sostituzione dei beni affetti da vizi o il mancato rimborso o riparazione degli stessi;
  - la reiterata violazione delle norme del presente contratto;
  - il mancato rispetto della normativa in materia di sicurezza e tutela dei lavoratori della ditta fornitrice);
2. Resta inteso che, comunque, il mancato collaudo/asseverazione comporta l'applicazione di una penale pari al 10% dell'importo contrattuale, che potrà essere riassorbita dalla penale complessiva maturata a causa del ritardo ove la penale complessiva sia maggiore delle penali maturate a causa di mancata accettazione;
  3. Sono cause di risoluzione espressa del contratto l'accertamento delle condizioni previste dall'art. 122 del D.lgs. n. 36/2023, previo espletamento delle procedure ivi indicate.
  4. Qualora l'Amministrazione proceda a dare esecuzione alla clausola risolutiva espressa deve darne comunicazione in maniera inequivocabile con lettera inviata all'indirizzo PEC del fornitore o lettera A.R.;
  5. È – in ogni caso – motivo di risoluzione espressa:
    - a. l'accertata non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese in sede di gara e nell'esecuzione del contratto, comprese quelle riferite ai requisiti generali e speciali, salva e impregiudicata l'applicazione dell'articolo 76, del D.P.R. n. 445/2000;
    - b. la violazione delle norme di sicurezza, contributive, assicurative, fiscali dei propri dipendenti;
    - c. il mancato avvio dell'esecuzione del contratto nei termini e secondo le modalità indicate dal Responsabile unico del procedimento;
    - d. il mancato utilizzo del conto corrente dedicato, ovvero la violazione della disciplina in materia di tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente contratto, ovvero l'accertamento che nei contratti dell'Operatore economico con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese, a qualsiasi titolo interessate alla presente fornitura, non sia inserita una clausola sull'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ovvero la mancata comunicazione dell'inadempimento del subappaltatore o subcontraente della filiera delle imprese, a qualsiasi titolo interessate alla presente fornitura, degli obblighi di tracciabilità finanziaria, ai sensi dell'articolo 3, commi 8 e 9, della legge n. 136/2010;
  6. L'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere la risoluzione del contratto qualora le piattaforme e/o gli applicativi messi a disposizione comportino l'impossibilità di realizzazione dell'oggetto negoziale o risultino inadatti alla loro destinazione; diversamente può chiedere l'eliminazione dei difetti a spese dell'Operatore economico o la riduzione del prezzo (ex artt. 1668 e 2226 c.c.).

#### **Art. 24 Recesso**

1. L'Amministrazione ha diritto di recedere unilateralmente dal presente Contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento e senza preavviso, tramite comunicazione scritta inoltrata al Fornitore con PEC, nei casi di:
  - a. giusta causa;
  - b. mutamenti di carattere organizzativo dell'Amministrazione, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, accorpamento o soppressione di compiti e/o funzioni;
  - c. reiterati inadempimenti, anche se non gravi, del Fornitore.
2. Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:
  - a. qualora sia stato depositato contro il Fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo

- scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore e salvo che la prosecuzione dell'esecuzione del Contratto non sia comunque possibile sulla base della normativa vigente in materia di contrattualistica pubblica;
- b. ogni altra fattispecie che faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante il presente Contratto.
3. Nelle ipotesi di recesso di cui ai precedenti commi 1 e 2, il Fornitore ha diritto al pagamento da parte dell'Amministrazione dei servizi effettivamente eseguiti, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni previste nel presente Contratto, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso e/o indennizzo e/o rimborso, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 Codice Civile.
4. Dalla data di efficacia del recesso di cui ai precedenti commi 1 e 2, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali con modalità tali da garantire tuttavia che tale cessazione non comporti danno alcuno alla Amministrazione o causare interruzioni di funzioni e servizi.
5. Fuori dai casi stabiliti nei precedenti commi del presente articolo, l'Amministrazione ha comunque diritto, a suo insindacabile giudizio e senza necessità di motivazione, di recedere dal presente Contratto in qualsiasi momento, con preavviso di almeno 20 (venti) giorni solari, tramite comunicazione scritta inoltrata al Fornitore tramite PEC. In tal caso, dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Amministrazione.
6. Nelle ipotesi di recesso di cui al precedente comma 5, il Fornitore ha diritto al pagamento di quanto eseguito correttamente ed a regola d'arte fino alla data di efficacia del recesso, secondo il corrispettivo e le condizioni del presente Contratto, nonché a quant'altro previsto dall'articolo 123, del Codice di cui al D.lgs 36/2023.

## **TITOLO V DISPOSIZIONI FINALI**

### **Art. 25 Definizione delle controversie**

1. Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Piacenza, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

### **Art. 26 Pantouflage**

1. Il Fornitore dichiara di ben conoscere l'Art. 1338 del Codice Civile e che non sussistono le cause di nullità di cui all'Art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. 165/2001, così come modificato dalla L. 190/2012 che prevede il divieto del cosiddetto "pantouflage – revolving doors".

### **Art. 27 Rinvio alla normativa vigente**

1. Per quanto non previsto nel presente Contratto si fa riferimento al D.lgs. n. 36/2023 -"Codice dei Contratti Pubblici", al Regolamento di Esecuzione ed attuazione del Codice dei Contratti Pubblici relativi a lavori, servizi e forniture approvato con D.P.R. n. 207 del 10/10/2010 nelle sue parti attualmente in vigore, al D.M. 07/03/2018 n. 49, al D.lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni e di tutte le Leggi e Norme vigenti sulla prevenzione infortuni e sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e nei cantieri, al Codice delle Leggi Antimafia D.lgs. 06/09/2011 n. 159 e successive modifiche ed integrazioni, al Codice Civile, alle altre Norme vigenti in materia e alle altre disposizioni di Legge in vigore.



## **Art. 28 (Trattamento dei dati personali)**

1. Le Parti danno atto, ai sensi e per gli effetti del Codice della Privacy, di essersi reciprocamente informate circa l'utilizzazione dei dati personali, i quali saranno gestiti nell'ambito di trattamenti con mezzi automatizzati o manuali al solo fine di dare esecuzione al presente Contratto.
2. Le Parti dichiarano, inoltre, che i dati forniti con il presente Contratto sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente per ogni qualsivoglia responsabilità per errori materiali o manuali di compilazione, ovvero per errori derivanti da un'inesatta imputazione negli archivi elettronici o cartacei. In esecuzione delle richiamate normative, tali trattamenti saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle norme di sicurezza.
3. L'Amministrazione, relativamente alle attività di cui al presente Contratto, è Titolare del trattamento.
4. Il Fornitore è nominato Responsabile del trattamento ex art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016," del trattamento dei dati personali in relazione all'erogazione delle forniture nel quadro dell'esecuzione del contratto con il titolare, ai patti e alle condizioni di cui all'allegato E) al presente contratto.

## **Art. 29 Informativa sul trattamento dei dati del Fornitore**

1. Per la esecuzione della fornitura oggetto del presente contratto, con riferimento ai dati ed alle informazioni fornite dal Fornitore all'Amministrazione, anche sotto forma documentale, e che rientrano nell'ambito di applicazione del D.lgs. n. 196/2003 e dal Regolamento UE 2016/679 in materia di trattamento dei dati personali, si precisa quanto segue:
  - Finalità del trattamento - In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:
    - a. I dati comunicati vengono acquisiti ai fini della esecuzione delle prestazioni disciplinate nel presente contratto e, in particolare, ai fini della esecuzione delle prestazioni contrattuali nonché in adempimento di precisi obblighi di legge, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale;
    - b. Categorie particolari di dati personali (cd. Dati sensibili di cui all'art. 9, comma 1, Regolamento UE 2016/679): i dati forniti dal Fornitore non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili";
  - Modalità del trattamento dei dati - Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.
  - Diritti del Fornitore - Relativamente ai suddetti dati, al Fornitore, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui al citato decreto legislativo. Acquisite le suddette informazioni con la sottoscrizione del Contratto ed eventualmente nella fase di esecuzione dello stesso, egli acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.
2. Si precisa, altresì, che l'Amministrazione dovrà utilizzare tutti i dati di cui verrà a conoscenza per soli fini istituzionali, assicurando la protezione e la riservatezza delle informazioni secondo la vigente normativa.

## **Art. 30 Clausole di chiusura.**

1. L'Amministrazione consegna, se richiesto ai sensi di legge, al Fornitore il Documento Unico di Valutazione del Rischio (DUVRI), ai sensi dell'Art. 26, comma 3, del D.lgs. n. 81/2008, dove sono evidenziate le possibili interferenze con l'operatività degli uffici dell'Amministrazione e le principali prescrizioni da osservare a garanzia della sicurezza di tutto il personale (allegato al presente contratto)
2. Il Responsabile della sicurezza informatica e accessibilità dei dati dell'Amministrazione è il Funzionario del servizio Informatico Associato Geom. Stefano Favari.
3. Ogni forma di integrazione e/o modificazione del presente contratto può avvenire ed essere provata solo in forma scritta.
4. Ogni comunicazione s'intende notificata alla Parte con l'arrivo presso l'indirizzo eletto mediante PEC).

5. Il Fornitore è informato delle misure previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e del Codice di comportamento adottati rispettivamente con atti dell'Amministrazione nr. del. Giunta Unione Valnure Valchero. nr. 19 del 06/02/2023 e del. Giunta Unione Valnure Valchero nr. 45 del 20/04/2023, impegnandosi al pieno rispetto di quanto stabilito, consapevole che la violazione può dar corso alla risoluzione del contratto. Fanno parte del presente contratto i seguenti atti di cui all'art. 32 anche se non materialmente allegati.
6. Tutte le spese del presente contratto, nessuna esclusa ed eccettuata, inerenti e conseguenti, sono a totale carico del Fornitore senza diritto di rivalsa; nei riguardi dell'IVA verranno applicate le norme di cui al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633 e successive modifiche ed aggiunte.
7. Il contratto è registrato solo in caso d'uso. Ai fini della tassa di registro, trattandosi di prestazione di servizi soggetta ad IVA, ai sensi dell'articolo 40, del D.P.R. n. 131/1986, le Parti chiederanno che la registrazione del presente atto abbia luogo a tassa fissa, nonché tutte le altre agevolazioni di legge;

### **Art. 31 – Adempimenti e dichiarazioni in materia di conflitto di interessi, trasparenza, anticorruzione**

1. L'Appaltatore, con sottoscrizione del presente contratto, attesta, ai sensi dell'art.53, comma 16-ter del D.Lgs. n.165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche Amministrazioni nei confronti del medesimo aggiudicatario, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.
2. Il Responsabile Geom Stefano Favari, responsabile alla transizione al digitale dell'Ente, il quale interviene in quest'atto in rappresentanza del Comune, e il legale rappresentante dell'Appaltatore dichiarano, sotto la propria diretta responsabilità, che non sono intercorsi tra di loro, nell'ultimo biennio, rapporti contrattuali a titolo privato, né che il suddetto funzionario ha ricevuto altre utilità di qualsivoglia genere dal contraente, fatti salvi gli usi nei termini del codice di comportamento (approvato in forma associata dell'Unione Valnure Valchero a valere per tutti i dipendenti dell'Unione e dei comuni aderenti con delibera di Giunta dell'Unione Valnure Valchero n. 045 del 20/04/2023) ovvero conclusi ai sensi dell'articolo 1342 del codice civile.
3. Il Fornitore si obbliga, altresì, nell'esecuzione dell'appalto, al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con il D.P.R. n.62/2013 e del codice di comportamento dell'Ente di cui al comma precedente. La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per il Committente la facoltà di risolvere il contratto, qualora in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave.
4. Il codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con il D.P.R. n.62/2013 nonché il codice di comportamento dell'Ente sono parte integrante del presente contratto in quanto richiamati anche se non materialmente allegati, gli stessi sono liberamente consultabili sul al link:

[https://unionevalnurevalchero.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/dettaglio-trasparenza?p\\_p\\_id=jcitygovmenutrasversaleleftcolumn\\_WAR\\_jcitygovalbiportlet&p\\_p\\_lifecycle=0&p\\_p\\_state=normal&p\\_p\\_mode=view&p\\_p\\_col\\_id=column-2&p\\_p\\_col\\_count=1&jcitygovmenutrasversaleleftcolumn\\_WAR\\_jcitygovalbiportlet\\_current-page-parent=55371&jcitygovmenutrasversaleleftcolumn\\_WAR\\_jcitygovalbiportlet\\_current-page=55379&jcitygovmenutrasversaleleftcolumn\\_WAR\\_jcitygovalbiportlet\\_id\\_dettaglio\\_pubblicazione=7855647](https://unionevalnurevalchero.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/dettaglio-trasparenza?p_p_id=jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet&p_p_lifecycle=0&p_p_state=normal&p_p_mode=view&p_p_col_id=column-2&p_p_col_count=1&jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet_current-page-parent=55371&jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet_current-page=55379&jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet_id_dettaglio_pubblicazione=7855647)

## **Art. 32 – allegati al contratto**

1. Sono allegati al contratto e già controfirmati dal fornitore per accettazione in sede di trattativa diretta sul Mepa i seguenti documenti:
  - a) Allegato A “Allegato tecnico al contratto”
  - b) Allegato B Offerta economica come da trattativa diretta Mepa nr. identificativo .....
  - c) Allegato C “Allegato 2 dell’Avviso Pubblico per la presentazione di domande a valere sul Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 1 - Componente 1 - Misura 1.3.1 “Piattaforma Digitale Nazionale Dati” Comuni - Ottobre 2022”, che è parte integrante e sostanziale del presente documento;
  - d) Allegato D “Allegato 2 - *Completamento delle attività e verifiche tecniche Avvisi 1.3.1*” tratto da [https://assets.innovazione.gov.it/1693494978-230831\\_linee-guida-ls-aggiornamento-allegati-tecnici-n-2-e-n-6.zip](https://assets.innovazione.gov.it/1693494978-230831_linee-guida-ls-aggiornamento-allegati-tecnici-n-2-e-n-6.zip) reperibili al seguente indirizzo “[https://assets.innovazione.gov.it/1666021877-221017\\_lg-avvisi-lump-sum.zip](https://assets.innovazione.gov.it/1666021877-221017_lg-avvisi-lump-sum.zip)”, che sono parte integrante e sostanziale del presente documento;
  - e) Allegato E “Patti e condizioni relative alla nomina del Responsabile esterno del trattamento ex Art. 28 del Regolamento Europeo 2016/679 e della normativa italiana di recepimento”;

Nelle dichiarazioni aggiuntive, ai sensi e agli effetti degli artt. 1341 e 1342 c.c., il Fornitore approva specificatamente mediante separata sottoscrizione, le seguenti clausole, dopo averle attentamente lette, esaminate ed inteso il loro contenuto:

Art. 1 “*Premesse e finalità*”; Art. 8 “*Durata*”; Art. 9 “*Importo della fornitura*”; Art. 10 “*Pagamenti e Fatturazione*”; Art. 16 “*Obblighi derivanti dal PNRR*”; Art. 17 “*Rispetto del principio di non arrecare danno significativo (DNSH)*”; Art. 18 “*Parità di genere e generazionale*”; Art. 22 “*Penali*”; art 23 “*Risoluzione*”; Art. 24 “*Recesso*”; art 32 “*Allegati al contratto*”.

Firmato digitalmente da

Per il fornitore/aggiudicatario

Il Legale Rappresentante o delegato dotato di poteri di firma

Sig. \_\_\_\_\_

Per il Comune di Carpaneto Piacentino

Il Responsabile Unico del Procedimento

Sig. Stefano Favari



# Comune di Carpaneto P.no

Provincia di Piacenza



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

**Fornitura di servizi e beni informatici e telematici nella Pubblica Amministrazione nell'ambito del finanziamento di cui al giusto decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Transizione al Digitale nr. n. 152 - 2 / 2022 - PNRR - 2023 - PNRR – FINESTRA TEMPORALE n. 2 dal 15/12/2022 al 17/02/2023 ad oggetto:**

**ELENCO ISTANZE AMMESSE A VALERE SULL' AVVISO PUBBLICO "Avviso Misura 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati" Comuni Ottobre 2022".**

CUP **B51F22007320006**

CIG **A01243C9A1**

**Allegato tecnico al contratto (Allegato A)**

## Sommario

|  |          |
|--|----------|
| <b>Art.1 Contesto di riferimento.....</b>                              | <b>2</b> |
| <b>Art. 2 Oggetto .....</b>  | <b>2</b> |
| A. DESCRIZIONE.....  | 2        |
| B. CARATTERISTICHE FUNZIONALI RICHIESTE .....                          | 3        |
| <b>Art. 3 Assistenza, manutenzione e continuità del servizio .....</b> | <b>3</b> |
| A. ASSISTENZA E MANUTENZIONE (Service Level Agreement) .....           | 3        |
| B. MANUTENZIONE CORRETTIVA .....                                       | 4        |
| C. MANUTENZIONE ADEGUATIVA.....  | 5        |
| D. MANUTENZIONE SISTEMISTICA.....                                      | 5        |
| E. DISPONIBILITA' DEL SERVIZIO.....                                    | 6        |

## Art.1 Contesto di riferimento

Il Comune di Carpaneto Piacentino si trova nelle condizioni di seguito descritte, che il Fornitore, con la formulazione dell'offerta, dichiara di ben conoscere e di averne tenuto presente, in ogni loro aspetto, con particolare riferimento ai dataset oggetto di esposizione tramite API di seguito elencati:

- API nr. 1 - J-Iride socr@web o socr@web EVO – Protocollo
- API nr. 2 - J-Iride socr@web o socr@web EVO – Albo Pretorio

## Art. 2 Oggetto

L'obiettivo che il contratto intende perseguire è la trasformazione digitale nel contesto della Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea all'interno dell'iniziativa NextGenerationEU, nell'ambito dell'Investimento 1.3. "Dati e interoperabilità", parte della Misura 1.3.1. "Piattaforma Digitale Nazionale Dati".

Il contratto ha per oggetto lo sviluppo di sistemi e servizi in maniera interoperabile, nonché l'esposizione per ogni servizio delle relative API volte a fornire un insieme di strumenti specifici per l'espletamento di sviluppi informatici e informativi da parte di terzi attraverso accordi di servizio, conformemente alle Linee Guida sull'interoperabilità tecnica delle Pubbliche Amministrazioni: "Linee Guida sull'infrastruttura tecnologica della Piattaforma Digitale Nazionale Dati per l'interoperabilità dei sistemi informativi e delle basi di dati", adottate da AgID con determinazione n. 679 del 15 dicembre 2021 e modificate con determinazione n. 26 del 3 febbraio 2022, riguardanti i seguenti servizi afferenti l'Avviso 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati" Comuni Ottobre 2022, pubblicato su piattaforma <https://areariservata.padigitale2026.gov.it/> in data 20/10/2022:<sup>1</sup>:

- API nr. 1 - J-Iride socr@web o socr@web EVO – Protocollo
- API nr. 2 - J-Iride socr@web o socr@web EVO – Albo Pretorio

Per l'eventuale upgrade da Socr@web Jiride a J-Iride Evo il fornitore non potrà chiedere oneri aggiuntivi.

Il servizio dovrà essere reso in modalità REST API e dovrà essere messo in produzione attraverso un descrittore OpenAPI 3 contenente il dettaglio di tutti gli endpoint che lo compongono. Per ogni endpoint andranno indicati tutti gli HTTPS methods implementati. Il formato del descrittore dovrà essere JSON o YAML.<sup>2</sup>

(in alternativa)

Il servizio verrà messo in produzione in modalità SOAP API attraverso un descrittore WSDL che dovrà contenere il dettaglio di tutte le operazioni implementate<sup>3</sup>

### A. DESCRIZIONE

Il servizio oggetto dell'affidamento ha come obiettivo il setup e l'utilizzo di sistemi software il più possibile interoperabili e aperti che garantiscano elevate possibilità di integrazione e interazione e che consentano di rispondere in maniera più efficiente agli obblighi previsti dalle normative, consentano di rendere più snella ed efficace l'azione amministrativa del nostro Ente, consentano di rendere

---

1 Questi dataset sono di esempio quindi l'ente deve sapere quali dataset esporre. Il numero dei dataset da esporre varia a seconda della fascia di popolazione: minore di 5000 n. 1, tra 5001 e 20000 n. 2, tra 20001 e 50000 n. 3, tra 50001 e 100000 n. 4, tra 100001 e 250000 n. 5, maggiore di 250000 n. 6

2 Solo per Misura 1.3.1: se si sceglie REST API eliminare SOAP API

3 Solo per Misura 1.3.1: se si sceglie SOAP API eliminare REST API

trasparente l'attività e maggiormente interattivo il rapporto con l'esterno, la connessione tra diversi applicativi anche se forniti da terzi, avviando contestualmente un processo di razionalizzazione complessiva della spesa ed innalzando la qualità dei servizi erogati. La pubblicazione da parte di AGID del "Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2022-2024", che individua tra gli elementi principali della trasformazione al digitale principi quali "Cloud First", "Once Only" e "interoperabilità" rafforza ulteriormente la direzione intrapresa e cioè quella di dotarsi di sistemi informatici che scongiurino la ripetizione e il reinserimento di documenti, anagrafiche e contenuti già gestiti e resi disponibili da sistemi e soggetti terzi sia interni che esterni al Comune.

Il Servizio richiesto comprende anche le seguenti attività:

- Effettuare l'upload delle chiavi e dei certificati necessari alla comunicazione con PDND, come indicato nei manuali operativi disponibili su <https://docs.pagopa.it/interoperabilita-1/funzionamento-generale>;
- Pubblicare le API corredate di:
  - attributi di accesso al servizio, come indicato nel manuale utente
  - documentazione tecnica (yaml o wsdl )
  - documentazione sui requisiti di sicurezza per l'accesso.
- Effettuare attività di UAT (Test di Accettazione) in ambiente di Test;
- Una volta superate le attività di Test nella piattaforma di Test, pubblicare le API in piattaforma di produzione ripercorrendo tutti i passi effettuati per la piattaforma di Test.

## B. CARATTERISTICHE FUNZIONALI RICHIESTE

Le caratteristiche funzionali richieste sono di seguito elencate.

Il sistema informativo implementato dalla soluzione deve tendere all'interoperabilità attuale e futura con i diversi applicativi mettendo a disposizione connettori, API e services E2E quando invocati da altri applicativi;

Deve essere possibile ridurre gli errori, le perdite di informazioni e i tempi di ricerca dei documenti, rendendo semplice rapida ed efficace la consultazione e la gestione di archivi e documenti attraverso un sistema di dematerializzazione dei procedimenti, con l'obiettivo finale di eliminare gli archivi cartacei;

Devono essere fornite tutte le attività di modellazione e/o personalizzazione di documenti e modelli in fase d'avviamento.

Deve essere adottato un sistema di accounting che mantenga log dettagliati degli accessi degli operatori e delle operazioni effettuate.

## Art. 3 Assistenza, manutenzione e continuità del servizio

Il Fornitore assume altresì i seguenti obblighi.

### A. ASSISTENZA E MANUTENZIONE (Service Level Agreement)

Il Fornitore, nel periodo di riferimento del contratto, deve garantire opportuna assistenza funzionale tramite gli strumenti e secondo i modi di seguito individuati:



- Help Desk di primo livello tramite ticketing Web per usufruire dell'assistenza sulle procedure. Il sistema dovrà consentire di contattare il servizio di assistenza attraverso la compilazione di una form preimpostata con la quale inoltrare, mediante la rete internet, la richiesta. Del ticket aperto deve essere data contezza tramite un invio di e-mail sia all'indirizzo del richiedente sia ad un indirizzo e-mail fornito dall'Amministrazione.
- Il Fornitore indicherà l'URL da dove sarà possibile accedere alla form di richiesta di intervento.
- Il servizio di help desk di primo livello dovrà essere raggiungibile 24 ore al giorno per sette giorni la settimana e per 365 giorni l'anno. L'help desk dovrà dare riscontro alla presa in carico della segnalazione di un disservizio con l'apertura di un trouble ticket entro un'ora dalla segnalazione, fornendo all'Amministrazione il numero del ticket aperto. Il Fornitore dovrà interfacciarsi costantemente con l'Amministrazione durante le fasi di lavorazione di un trouble ticket, aggiornandolo sull'avanzamento dei lavori necessari alla risoluzione del disservizio segnalato, concordando preventivamente eventuali interventi presso le sedi dell'Amministrazione stessa e formalizzando tempestivamente la proposta di chiusura del ticket.
- Help Desk di secondo livello, erogato tramite assistenza telefonica. Per risolvere rapidamente problematiche tecniche o ottenere supporto informatico o qualora i ticket aperti con l'help desk non diano risposte entro le SLA convenute (descritte di seguito) è necessario, da parte del Fornitore, mettere a disposizione tecnici specializzati che garantiscano assistenza Help Desk telefonica per tutti i settori dell'Amministrazione. Il servizio dovrà essere attivo nei giorni lavorativi, dal lunedì al venerdì dalle 08.30 alle ore 17.30 per tutta la durata del contratto.
- Il Fornitore dovrà comunicare all'Amministrazione uno o più numeri telefonici da contattare per ottenere l'assistenza di secondo livello.

## B. MANUTENZIONE CORRETTIVA

La manutenzione correttiva comprende tutte le attività volte alla diagnosi e quindi alla rimozione delle cause e degli effetti del malfunzionamento delle procedure e dei programmi in esercizio, nel periodo di riferimento del contratto, comunque verificatesi (ad es. blocco della applicazione/funzione, differenze tra l'effettivo funzionamento del software applicativo e quello atteso, come previsto dalla documentazione, o comunque determinato dai controlli che vengono svolti durante l'attività degli utenti), garantendo nei tempi previsti il completo ripristino delle funzionalità degli applicativi oggetto dell'appalto anche attraverso attività di supporto on-site.

Sono altresì oggetto di interventi di manutenzione correttiva i malfunzionamenti derivanti da difetti (errori presenti nel software, latenti finché non rilevati, che danno luogo a malfunzione) presenti nel codice sorgente e non rilevati durante il ciclo di sviluppo, collaudo e test della specifica applicazione.

Per malfunzioni derivanti da difetti non imputabili al software applicativo ma ad errori tecnici, operativi (utilizzo scorretto dell'applicativo) o ad altre componenti tecnologiche infrastrutturali (ad es. software di base, d'ambiente, rete) i servizi di manutenzione correttiva dovranno comunque assicurare un valido supporto all'attività diagnostica sulla causa della specifica malfunzione, la cui soluzione è comunque demandata ad altre strutture.

### C. MANUTENZIONE ADEGUATIVA

La manutenzione adeguativa deve comprendere tutte le attività di manutenzione, nel periodo di riferimento del contratto, volte ad assicurare la costante aderenza degli applicativi alla evoluzione dell'ambiente tecnologico del sistema informativo ed al cambiamento dei requisiti (organizzativi, normativi, d'ambiente) ed include in maniera indicativa ma non esclusiva:

1. Assicurare che le componenti software/firmware siano quelle dell'ultima release disponibile sul mercato e dei sistemi e dei moduli già realizzati, collaudati e in produzione, nel caso di modifiche e aggiornamenti normativi;
2. Adeguamenti dovuti a seguito di cambiamenti di condizioni al contorno (ad esempio per variazioni al numero utenti, miglioramenti delle performances, aumento delle dimensioni delle basi dati, etc.);
3. Costante allineamento delle procedure e dei programmi alla evoluzione dell'ambiente tecnologico della soluzione, come ad esempio l'innalzamento dei livelli di software di base (cambi di versione dei SO) o l'introduzione di nuove apparecchiature, in un contesto generale di compatibilità con l'esistente, o l'introduzione di nuovi prodotti o modalità di gestione del sistema;
4. Migrazioni di piattaforma;
5. Adeguamenti dovuti a seguito di cambiamenti organizzativi, nuove disposizioni di legge, regolamenti, direttive in ambito nazionale o sovranazionale da effettuarsi nei tempi utili affinché il sistema informativo sia sempre a norma e consenta agli uffici la normale e completa erogazione dei servizi ad essi afferenti;

Relativamente agli interventi di manutenzione adeguativa a seguito di nuove disposizioni di legge e/o regolamenti e/o direttive in ambito nazionale o sovranazionale, si precisa che comunque il Fornitore, anche in assenza di esplicita richiesta da parte dell'ente è tenuto a:

1. Tenersi aggiornato sulle modifiche di normativa;
2. Darne comunicazione alla Stazione Appaltante;
3. Realizzare entro i termini stabiliti per legge gli interventi in questione, precisando che in tale fattispecie la mancata realizzazione dei necessari interventi di manutenzione adeguativa è in ogni caso responsabilità del Fornitore, a cui si potranno addebitare le penali per mancata consegna nei termini (che in mancanza di comunicazione esplicita da parte della Stazione Appaltante sono quelli stabiliti dalla normativa) oltre ad eventuali risarcimenti del danno nei confronti della Stazione Appaltante;
4. Tali interventi di manutenzione adeguativa saranno totalmente a carico del Fornitore;

Si precisa comunque che tutti i moduli oggetto della fornitura si intendono coperti da manutenzione per il periodo in cui l'Amministrazione si impegna a pagare il canone d'uso per il servizio.

### D. MANUTENZIONE SISTEMISTICA

L'assistenza sistemistica, nel periodo di riferimento del contratto, deve essere finalizzata alla completa gestione dei sistemi del Fornitore (fisici e/o in ambiente virtualizzato) intesi ciascuno nel

complesso della propria architettura funzionale e delle relative banche dati, alla prevenzione, al monitoraggio ed alla risoluzione di tutte le problematiche, nessuna esclusa (business continuity).

Deve assicurare la continuità operativa ed il mantenimento ottimale delle performance di tutte le componenti l'infrastruttura IT (sistemi, sottosistemi, applicazioni e servizi) attraverso attività tecnico sistemistiche riguardanti il software di base, d'ambiente, virtualizzato, i database.

## E. DISPONIBILITA' DEL SERVIZIO

I servizi oggetto del presente affidamento dovranno essere erogati nel pieno rispetto dei livelli di servizio di seguito descritti.

Per livello di servizio si intende una misura (o combinazioni di misure, o condizioni contrattuali) che rappresenta, nella erogazione del servizio, il grado di soddisfacimento dei requisiti del committente, rispetto a determinate caratteristiche attese.

Ai fini del presente contratto definiremo come "livello di disponibilità della piattaforma" (o Percentuale di Tempo di Attività Mensile) erogata attraverso API.

La piattaforma dovrà garantire un livello di disponibilità, calcolato su base mensile, maggiore o uguale al 99,5%; ai fini di limitare i disagi agli utilizzatori ed all'utenza, la ditta dovrà applicare tutte le soluzioni tecniche ed organizzative disponibili "allo stato dell'arte" per evitare interruzioni improvvise del servizio o di parte delle funzionalità all'interno "dell'orario lavorativo giornaliero".

Le attività di manutenzione programmata dovranno avvenire all'infuori dell'orario lavorativo giornaliero e dovranno essere pianificate e comunicate agli enti con almeno 48h di preavviso.

Le attività di manutenzione urgenti dovranno essere comunicate agli enti con il maggior anticipo possibile e comunque almeno 2h prima dello svolgimento delle stesse; dovranno inoltre essere svolte, se possibile, all'infuori dell'orario lavorativo giornaliero e comunque concordate con gli enti interessati.

In caso di totale o parziale non funzionamento, la ditta dovrà porvi rimedio nel rispetto delle condizioni minime indicate nella tabella seguente, che pone in relazione le attività oggetto del contratto, le condizioni di servizio ed i valori di soglia di riferimento.

I valori di soglia si riferiscono ai minuti o ore lavorative dalla data e ora di comunicazione del problema ai canali di Call Center del Fornitore di servizi o di rilevamento dei problemi stessi da parte del Fornitore.

La risposta del Servizio di Call Center dovrà avvenire entro dieci minuti dalla prima chiamata o dalla mail inviata via posta elettronica, entro gli orari di apertura degli uffici. Valori soglia

in caso di problema bloccante: ripristino delle funzionalità entro 30 minuti dalla chiamata, e correzione entro 120 minuti dalla diagnosi.

in caso di problema NON bloccante: ripristino delle funzionalità entro 60 minuti dalla chiamata, e correzione entro 240 minuti dalla diagnosi.

## Allegato 2 – Definizione del Servizio e modalità di integrazione

### Indice

|   |          |
|---|----------|
| <b><i>Ambito di applicazione</i></b>  | <b>2</b> |
| <b><i>Definizione del Catalogo API</i></b>  | <b>2</b> |
| <b><i>Obiettivi di erogazione di servizi</i></b>  | <b>3</b> |
| <b>Erogazione di API REST</b>   | <b>3</b> |
| <b>Erogazione di API SOAP</b>   | <b>3</b> |
| <b>Erogazione: Numero API e modalità</b>  | <b>4</b> |
| Fasce 1 e 2: Comuni fino a 2500 abitanti e Comuni con numero di abitanti compresi tra 2501 e 5000 | 4        |
| Fascia 3: Comuni con numero di abitanti compresi tra 5001 e 20000                                 | 4        |
| Fascia 4: Comuni con numero di abitanti compresi tra 20001 e 50000                                | 4        |
| Fascia 5: Comuni con numero di abitanti compresi tra 50001 e 100000                               | 4        |
| Fascia 6: Comuni con numero di abitanti compresi tra 100001 e 250000                              | 4        |
| Fascia 7: Comuni con numero di abitanti maggiore di 250000  | 5        |
| <b><i>Le modalità di onboarding ed erogazione dei servizi</i></b>                                 | <b>5</b> |
| <b>Processo di onboarding</b>   | <b>5</b> |
| <b>Sviluppo dei servizi e delle relative API</b>  | <b>5</b> |
| <b>Pubblicazioni API su Piattaforma PDND di Test</b>  | <b>5</b> |
| <b>Pubblicazioni API su Piattaforma PDND di Produzione</b>  | <b>6</b> |
| <b>Cronoprogramma e completamento delle attività</b>  | <b>6</b> |
| <b><i>Listino di riferimento</i></b>  | <b>7</b> |

## A. Ambito di applicazione

Il presente documento descrive le modalità, il servizio e il processo di integrazione dei servizi all'interno dell'investimento M1C1-1.3.1 - Piattaforma Digitale Nazionale Dati ("PDND"), in favore dei Comuni.

La PDND è la piattaforma definita all'articolo 50-ter, comma 2 del Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 cui i soggetti di cui all'articolo 2, comma 2, del CAD si avvalgono al fine di favorire la conoscenza e l'utilizzo del patrimonio informativo detenuto per finalità istituzionali nelle banche dati a loro riferibili nonché la condivisione dei dati con i soggetti che hanno diritto di accedervi in attuazione dell'articolo 50 del CAD per la semplificazione degli adempimenti dei cittadini e delle imprese. I processi di accreditamento, indentificazione e autorizzazione; le modalità con cui i soggetti interessati danno seguito alle reciproche transazioni; le modalità di raccolta e conservazione delle informazioni relative agli accessi e altre transazioni effettuate sono determinate dalle *"Linee Guida sull'infrastruttura tecnologica della Piattaforma Digitale Nazionale Dati per l'interoperabilità dei sistemi informativi e delle basi di dati"*, adottate da AgID con determinazione n. 679 del 15 dicembre 2021 e modificate con determinazione n. 26 del 3 febbraio 2022.

PDND favorisce l'interoperabilità dei sistemi informativi e delle basi di dati delle Pubbliche Amministrazioni e dei gestori di servizi pubblici. Il livello di interoperabilità proposto da PDND è attuabile mediante l'accreditamento, l'identificazione e la gestione dei livelli di autorizzazione dei soggetti abilitati ad operare sulla stessa, nonché la raccolta e la conservazione delle informazioni relative agli accessi e alle transazioni effettuate per il suo tramite.

## B. Definizione del Catalogo API

In riferimento al paragrafo 4.9 delle *Linee Guida sull'infrastruttura tecnologica della Piattaforma Digitale Nazionale Dati per l'interoperabilità dei sistemi informativi e delle basi di dati* adottate da AgID, una **API** è definita come: *"Un insieme di procedure, funzionalità e/o operazioni disponibili al programmatore, di solito raggruppate a formare un insieme di strumenti specifici per l'espletamento di un determinato compito."*

La definizione di **e-service** si trova, invece, nelle *Linee Guida sull'interoperabilità tecnica delle Pubbliche Amministrazioni* adottate da AgID. In breve, si tratta di un servizio digitale realizzato da un soggetto aderente alla PDND, attraverso l'implementazione delle necessarie API conformi alle *Linee Guida sull'interoperabilità tecnica delle Pubbliche Amministrazioni* e alle *Linee Guida Tecnologie e standard per assicurare la sicurezza dell'interoperabilità tramite API dei sistemi informatici*, per assicurare ai soggetti aderenti alla PDND l'accesso ai dati e/o l'integrazione di processi.

PDND realizza la componente unica e centralizzata prevista dalle Linee Guida sull'interoperabilità tecnica delle Pubbliche Amministrazioni, che assicura agli enti Erogatori la registrazione e la

pubblicazione dei propri e-service, agli enti Fruitori la consultazione degli e-service pubblicati (Catalogo API).

## C. Obiettivi di erogazione di servizi

L'obiettivo del presente avviso è l'erogazione di API nel Catalogo API PDND da parte dei Comuni.

Il CAD art. 64-bis comma 1 indica che gli enti progettano e sviluppano i propri sistemi e servizi in maniera interoperabile ed espongono per ogni servizio le relative **API**. Una API, come indicato nei paragrafi precedenti, *fornisce a un programmatore informatico un insieme di strumenti specifici per l'espletamento di un determinato compito*.

Nel quadro del progetto di interoperabilità, quindi, un'API è un'interfaccia applicativa che:

- è identificata nel Catalogo API dalla sua documentazione secondo gli standard previsti nel *Modello di interoperabilità* descritto nelle linee guida indicate al paragrafo B;
- è identificata nel catalogo API dal riferimento del suo punto di erogazione principale (server URL di produzione o SOAP HTTP binding URL);
- rispetta le cornici di sicurezza indicate nelle linee guida *Linee Guida Tecnologie e standard per assicurare la sicurezza dell'interoperabilità tramite API dei sistemi informatici*,
- consente di effettuare tutte le operazioni associate alla procedura relativa.

In conformità alle *Linee Guida sull'interoperabilità tecnica delle Pubbliche Amministrazioni* le API potranno essere erogate in due modalità:

- HTTP REST (preferibile per nuovi servizi)
- SOAP

### Erogazione di API REST

Una REST API dovrà essere pubblicata attraverso un descrittore OpenAPI 3 che dovrà contenere il dettaglio di tutti gli endpoint che lo compongono. Per ogni endpoint andranno indicati tutti gli HTTP methods implementati. Il formato del descrittore dovrà essere JSON o YAML.

### Erogazione di API SOAP

Una SOAP API dovrà essere pubblicata attraverso un descrittore WSDL che dovrà contenere il dettaglio di tutte le operation implementate. Nel caso di sviluppo di nuovi servizi è fortemente consigliato l'utilizzo della tecnologia API REST.

## Erogazione: Numero API e modalità

Il presente bando prevede dei requisiti diversi per i Comuni sulla base del numero di abitanti.. I Comuni sono stati suddivisi in 7 fasce come indicato nei paragrafi che seguono.

### Fasce 1 e 2: Comuni fino a 2500 abitanti e Comuni con numero di abitanti compresi tra 2501 e 5000

Per l'erogazione del contributo il Comune dovrà pubblicare sul Catalogo API di PDND un numero di API pari a **1**.

Come raccomandazione si suggerisce di realizzare un numero di endpoint (per REST API) / operations (per SOAP API) pari almeno a 5.

### Fascia 3: Comuni con numero di abitanti compresi tra 5001 e 20000

Per l'erogazione del contributo il Comune dovrà pubblicare sul Catalogo API di PDND un numero di API pari a **2**.

Come raccomandazione si suggerisce di realizzare un numero medio di endpoint (per REST API) / operations (per SOAP API) pari almeno a 5.

### Fascia 4: Comuni con numero di abitanti compresi tra 20001 e 50000

Per l'erogazione del contributo il Comune dovrà pubblicare sul Catalogo API di PDND un numero di API pari a **3**.

Come raccomandazione si suggerisce di realizzare un numero medio di endpoint (per REST API) / operations (per SOAP API) pari almeno a 5.

### Fascia 5: Comuni con numero di abitanti compresi tra 50001 e 100000

Per l'erogazione del contributo il Comune dovrà pubblicare sul Catalogo API di PDND un numero di API pari a **4**.

Come raccomandazione si suggerisce di realizzare un numero medio di endpoint (per REST API) / operations (per SOAP API) pari almeno a 10.

### Fascia 6: Comuni con numero di abitanti compresi tra 100001 e 250000

Per l'erogazione del contributo il Comune dovrà pubblicare sul Catalogo API di PDND un numero di API pari a **5**.

Come raccomandazione si suggerisce di realizzare un numero medio di endpoint (per REST API) / operations (per SOAP API) pari almeno a 10.



## Fascia 7: Comuni con numero di abitanti maggiore di 250000

Per l'erogazione del contributo il Comune dovrà pubblicare sul Catalogo API di PDND un numero di API pari a **6**.

Come raccomandazione si suggerisce di realizzare un numero medio di endpoint (per REST API) / operations (per SOAP API) pari almeno a **12**.

## D. Le modalità di onboarding ed erogazione dei servizi

Di seguito, si dà evidenza del processo formale e tecnico per l'integrazione di API su PDND.

### Processo di onboarding

Le attività da porre in essere per l'erogazione di API da parte del Comune su PDND sono le seguenti:

- Completamento della procedura di adesione sul portale Self Care messo a disposizione da PagoPA S.p.A. o altra modalità individuata dalla PagoPA S.p.A.:
  - Selezione dell'ente per cui si intende aderire;
  - Indicazione del Rappresentante Legale e dei Referenti amministrativo e tecnico;
- Firma digitale dell'accordo di adesione da parte del rappresentante legale: l'accordo viene inviato sulla PEC dell'Ente presente in IPA a valle della procedura svolta per l'adesione;
- Caricamento dell'accordo di adesione firmato al link di conferma ricevuto nella stessa PEC;

### Sviluppo dei servizi e delle relative API

- Sviluppo dei servizi e delle relative API:
  - secondo le linee guida indicate nei paragrafi A e B
  - in numero pari alle quantità indicate al paragrafo C

### Pubblicazioni API su Piattaforma PDND di Test

- Una volta effettuato l'onboarding, eleggere le figure di riferimento di PDND come indicato nelle appendici de *"Linee Guida sull'infrastruttura tecnologica della Piattaforma Digitale Nazionale Dati per l'interoperabilità dei sistemi informativi e delle basi di dati"*
- Effettuare l'upload delle chiavi e dei certificati necessari alla comunicazione con PDND, come indicato nei manuali operativi
- Pubblicare le API corredate di:
  - attributi di accesso al servizio, come indicato nel manuale utente
  - documentazione tecnica (yaml/wsdl)
  - documentazione sui requisiti di sicurezza per l'accesso.
- Effettuare attività di UAT in ambiente di Test;

## Pubblicazioni API su Piattaforma PDND di Produzione

- Una volta superate le attività di Test nella piattaforma di Test, pubblicare le API in piattaforma di produzione ripercorrendo tutti i passi effettuati per la piattaforma di Test.

Le attività oggetto del corrente bando, di cui al paragrafo C del presente allegato, saranno considerate concluse con il completamento del percorso di pubblicazione sulla piattaforma di produzione di ciascuna API e dell'erogazione dei relativi servizi.

Sarà possibile la verifica di fruizione a campione di API per testare la qualità e l'effettiva erogazione del servizio.

All'atto dell'inizio delle attività il Comune otterrà da PagoPA S.p.A. la seguente documentazione:

- Manuale Operativo di Piattaforma Digitale Nazionale Dati;
- Specifiche tecniche per documentare le API fornite da Piattaforma Digitale Nazionale Dati, con inclusi i Sequence Diagram che ne dimostrano l'utilizzo;
- Materiale esplicativo addizionale: Q&A e youtube video su PDND;
- Presentazioni e white papers per lo sviluppo di API secondo il modello di interoperabilità;
- Modello di tracciamento dell'esecuzione dei test e dei risultati ottenuti.

La società si riserva di comunicare tempestivamente eventuali nuove modalità di onboarding e attivazione dei servizi, tramite apposita comunicazione ufficiale.

Le attività per il raggiungimento degli obiettivi del presente avviso possono essere svolte dai Comuni tramite il supporto di un Partner/Intermediario Tecnologico (se già contrattualizzato), o attraverso l'individuazione di un Partner/intermediario Tecnologico, per lo sviluppo di processi di reingegnerizzazione tali da garantire l'integrazione informatica con le soluzioni gestionali in uso presso i Comuni e la piena rispondenza alle specifiche tecnico-operative previste per l'integrazione con PDND.

## Cronoprogramma e completamento delle attività

Le attività sopra menzionate dovranno essere eseguite nei seguenti termini:

Per i Comuni fino a 50.000 abitanti:

- massimo 3 mesi (90 giorni) per la contrattualizzazione del fornitore dalla data di notifica del decreto di finanziamento;
- massimo 6 mesi (180 giorni) per l'integrazione e attivazione dei servizi, a partire dalla data di contrattualizzazione del fornitore.

Per i Comuni con più di 50.000 abitanti:

- massimo 6 mesi (180 giorni) per la contrattualizzazione del fornitore dalla data di notifica del decreto di finanziamento;

- massimo 6 mesi (180 giorni) per l'integrazione e attivazione dei servizi, a partire dalla data di contrattualizzazione del fornitore.

Il processo di integrazione ed erogazione dei servizi si intende concluso con esito positivo nel momento in cui vengono pubblicate ed attivate dalla PA le API nel Catalogo API della PDND. L'evidenza del completamento di tali attività sarà riscontrabile interrogando appositi servizi della PDND che restituiranno, per ogni Comune, il nome ed il numero di API presenti nel Catalogo.

***Resta inteso che l'erogazione del contributo per PDND è prevista solo ed esclusivamente nel caso in cui l'ente abbia rispettato quanto indicato in fase di adesione, ossia abbia completato il processo di onboarding ed erogazione del numero di servizi come indicato nel paragrafo C, ovvero abbia pubblicato le API sul catalogo della PDND.***

## E. Listino di riferimento

L'importo del contributo, in forma forfettaria, sarà riconosciuto al Soggetto Attuatore solo a seguito del conseguimento del risultato atteso, così come dettagliato nei paragrafi C e D di questo allegato.

Gli importi del contributo, riconosciuti sulla base della dimensione del comune, sono così definiti:

- per le Fascia 1 (Comuni fino a 2.500 abitanti): € 10,171.75;
- per le Fascia 2 (Comuni 2.501 - 5.000 abitanti): € 10,171.75;
- per la Fascia 3 (Comuni 5.001 - 20.000 abitanti): € 20,343.50
- per la Fascia 4 (Comuni 20.001 - 50.000 abitanti): € 30,515.25;
- per la Fascia 5 (Comuni 50.001 - 100.000 abitanti): € 162,748.00;
- per la Fascia 6 (Comuni 100.001 - 250.000 abitanti): € 203,435.00;
- per la Fascia 7 (Comuni > 250.000 abitanti): € 474,775.20.

# *Presidenza del Consiglio dei Ministri*

Dipartimento per la trasformazione digitale

**UNITÀ DI MISSIONE PNRR**

## **Allegato 5 - Completamento delle attività e verifiche tecniche Avvisi 1.3.1**

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA  
FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – *NextGenerationEU***

### **DISCLAIMER**

"Il presente documento è stato predisposto dall'Unità di Missione del PNRR del Dipartimento per la trasformazione digitale della Presidenza del Consiglio dei ministri (DTD) in qualità di Amministrazione titolare. In conformità alla normativa applicabile, esso fornisce ai Soggetti attuatori coinvolti nelle attività di attuazione e controllo degli investimenti del PNRR del DTD una serie di orientamenti tecnici e di moduli operativi. L'obiettivo del presente documento è di offrire indicazioni concrete, al fine di agevolare l'attuazione degli investimenti di competenza dei Soggetti attuatori e di incoraggiare le buone pratiche. Il presente potrà essere rivisto sulla base delle decisioni e degli orientamenti provenienti dagli Organi dell'Unione Europea, ovvero, dal Ministero dell'Economia e delle Finanze".

**MAGGIO 2023**

| Versione | Data       | Principali modifiche  |
|----------|------------|---|
| n. 1     | 01/03/2023 | prima edizione  |
| n. 2     | 25/05/2023 | <ul style="list-style-type: none"><li>Paragrafo <a href="#">Verifiche automatiche di conformità tecnica del progetto</a> - inserita frase sui controlli a campione; modificata spiegazione dei riscontri in piattaforma preliminari al completamento delle attività; modificate le indicazioni sulle attività dell'asseveratore post controlli automatici</li></ul> |

## Indice

### 1 Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND)

1.1 Attivazione degli e-service su PDND da parte del Soggetto Attuatore

1.2 Comunicazione del completamento delle attività

1.3 Modalità di conteggio delle API (Hash dell'e-service)

1.4 Verifiche automatiche di conformità tecnica del progetto

### 2 Fac simile di checklist di verbale di conformità tecnica

La misura 1.3.1 prevede l'erogazione e l'attivazione di e-service sulla Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND) gestita da PagoPA. Il presente documento specifica cosa si intende per migrazione e attivazione degli e-service, nonché come avvengono le verifiche di conformità tecnica e la conseguente asseverazione del raggiungimento degli obiettivi, necessaria affinché l'Ente Attuatore possa procedere alla Domanda di erogazione del finanziamento.

## 1 Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND)

Per quanto concerne la Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND), il processo di erogazione ed attivazione degli e-service si intende concluso con esito positivo nel momento in cui risultano visibili nel Catalogo API della PDND un numero di API dell'Ente pari a quelle richieste nell'avviso di riferimento, con i relativi e-services in stato attivo.

Il Dipartimento per la Trasformazione Digitale verifica la corretta attivazione degli e-service attraverso l'**integrazione automatica con i registri di PagoPA S.p.A.**, quale soggetto esterno certificatore. La verifica automatica identifica, nei registri di PagoPA S.p.A la presenza di quattro parametri per ciascun e-service:

- Il **codice IPA** del Soggetto Attuatore
- Il **Nome** dell'e-service
- L'**Hash** dell'e-service
- La **data di attivazione dell'e-service**, intesa come la data della prima pubblicazione su PDND

I quattro parametri permettono di verificare che l'e-service sia regolarmente attivo e che l'attivazione sia avvenuta in un periodo di tempo conforme alla finanziabilità, ovvero entro la scadenza del cronoprogramma del Soggetto Attuatore.

L'**hash** dell'e-service è un parametro che è stato aggiunto per evitare che, per un singolo Ente erogatore, vengano contate più volte API che hanno descrittori uguali o simili. Per poter considerare l'attività conforme, dovranno risultare, per l'Ente attuatore, un numero di **hash univoci** pari al numero di API richieste nell'avviso di riferimento. Il calcolo dell'hash è dettagliato nei paragrafi successivi.

Non appena la Piattaforma PA Digitale riscontra una piena corrispondenza nei registri di PagoPA S.p.A di questi quattro parametri per tutti gli e-service inseriti nel Catalogo API, l'attività viene ritenuta conforme e viene abilitata la Dichiarazione di Completamento delle attività.



Nei prossimi paragrafi è illustrato in dettaglio l'iter di completamento delle attività e di verifica della conformità tecnica in relazione alla piattaforma PDND.

## 1.1 Attivazione degli e-service su PDND da parte del Soggetto Attuatore

Per completare le attività relative alla misura 1.3.1 PDND il Soggetto Attuatore deve completare l'erogazione e l'attivazione di tutti gli e-services richiesti nella Piattaforma PDND. Tutte le operazioni indicate in questo paragrafo riguardano attività che il Soggetto Attuatore deve compiere nei sistemi PDND e comunque esternamente alla Piattaforma PA Digitale, affinché il progetto risulti completato correttamente.

Le macro attività in carico all'Ente attuatore sono quattro:

- Completamento del processo di onboarding
- Sviluppo dei servizi e delle relative API
- Pubblicazioni API su Piattaforma PDND di Test
- Pubblicazioni API su Piattaforma PDND di Produzione

Tutte e quattro le macrofasi sono dettagliate nell'Allegato 2 dell'Avviso di Riferimento.

Durante la prima fase (processo di onboarding) viene associato all'Ente il relativo codice IPA interrogando direttamente IPA stesso. Questo è il codice che viene utilizzato nello scambio tra PDND e PA Digitale 2026 indicato nel paragrafo precedente.

Il Soggetto Attuatore si assume la responsabilità di pubblicare per il presente avviso delle API il cui sviluppo non sia già stato finanziato da altre fonti di finanziamento e di mantenere attivi gli e-services relativi almeno fino a dicembre 2026.

Il Soggetto Attuatore dovrà accertarsi di aver attivato tutti gli e-services, ovvero verificare che tutti gli e-service **risultino visibili e attivi nel Catalogo API della PDND di Produzione.**

Per ciascun e-service, **la data di prima attivazione dell'e-service sulla PDND di Produzione deve avvenire entro la scadenza del cronoprogramma.**

**Tutti gli e-service devono essere attivati sulla piattaforma di Produzione entro la scadenza del cronoprogramma:** l'attivazione di un numero di e-service minore di quello richiesto in avviso comporta la revoca del finanziamento.

## 1.2 Comunicazione del completamento delle attività

La sezione di Completamento delle attività viene abilitata non appena il Soggetto Attuatore ha concluso l'ingaggio del fornitore, ed è collegata al relativo passaggio del **cronoprogramma**. Se ad esempio il cronoprogramma consente di completare le attività in 6 mesi<sup>1</sup>, la sezione di Completamento delle attività sarà accessibile per 6 mesi, a decorrere dalla data di contrattualizzazione dell'ultimo fornitore<sup>2</sup>.

La piattaforma interroga periodicamente i registri di PagoPA S.p.A. per ottenere riscontri sulla attivazione dei servizi; man mano quindi che questi ultimi vengono completati, la piattaforma acquisisce i dati relativi al loro stato e data di completamento, e popola in automatico i rispettivi campi. Il Soggetto Attuatore dovrà quindi semplicemente selezionare i servizi via via completati da una lista, identificandoli con il titolo inserito nella piattaforma PDND.

Resta inteso che **la data di completamento di ciascun servizio non può superare la data di scadenza del cronoprogramma**, e che tutta la sezione deve essere completata entro tale termine.

Quando tutti i servizi sono stati completati il Soggetto Attuatore può finalizzare lo step di Completamento delle attività e inviare i dati per le verifiche di asseverazione. Durante le verifiche, la decorrenza dei termini viene sospesa e dunque il cronoprogramma viene bloccato. In caso di richieste di integrazione, la decorrenza dei termini viene riattivata e il cronoprogramma viene sbloccato.

## 1.3 Modalità di conteggio delle API (Hash dell'e-service)

Ai fini dell'asseverazione dei relativi bandi pubblicati sulla piattaforma PA Digitale 2026 sono stati aggiunti degli accorgimenti per evitare di contare due o più volte:

- API che hanno lo stesso descrittore
- API che hanno descrittori simili con la sola differenza di spazi e/o commenti
- API che hanno descrittori con operazioni/ endpoint uguali ma in ordine diverso

---

<sup>1</sup> È possibile verificare le scadenze del proprio cronoprogramma nell'Allegato 2 dell'avviso di riferimento, nonché nella propria domanda di candidatura e nell'area riservata della piattaforma PA digitale 2026.

<sup>2</sup> La decorrenza dei termini relativi al Completamento delle attività parte dalla data di contrattualizzazione dell'ultimo fornitore se questa è successiva alla data di pubblicazione della PEC del decreto di finanziamento, altrimenti dalla data della PEC di pubblicazione del decreto di finanziamento.

- API presenti a catalogo in versioni diverse

Vengono invece volutamente contate 2 volte:

- 2 API che hanno un descrittore OpenApi e l'altro in WSDL, perché l'OpenAPI potrebbe essere una evoluzione del servizio

E' stato quindi introdotto un **hash code** per implementare le policy introdotte che viene così calcolato:

- Nel caso di descrittori *yaml*:
  - o Lo *yaml* viene convertito in *json*
  - o Si ordinano le chiavi del *json* alfabeticamente
  - o Si calcola lo *sha256*
- Nel caso di descrittori *json*:
  - o Si ordinano le chiavi del *json* alfabeticamente
  - o Si calcola lo *sha256*
- Nel caso di descrittori *wSDL*:
  - o [Canonicizza](#) l'*xml*
  - o Si calcola lo *sha256*
- Non vengono tenute in considerazione API che:
  - o Non hanno il relativo e-service in stato "attivo"
  - o Non hanno un descrittore associato
  - o Hanno un descrittore in formato diverso *yaml*, *json* o *wSDL*

Ad esempio, un Ente che è tenuto, da Avviso, a pubblicare 2 API dovrà produrre *almeno* 2 API con descrittori distinti. Non ci sono restrizioni nel caso in cui l'Ente voglia pubblicare più API di quante richieste nell'Avviso 1.3.1.

## 1.4 Verifiche automatiche di conformità tecnica del progetto

Le verifiche automatiche controllano i seguenti punti di conformità:

1. Che **un numero di e-service distinti, pari almeno al numero di e-service richiesti dall'Avviso, risultino regolarmente attivi nel Catalogo API PDND**, ovvero che relativamente al Codice IPA dell'Ente Attuatore ci sia un numero distinto di hash pari almeno al numero di API richieste nell'Avviso.
2. Che il servizio sia stato attivato in una **data congruente con il periodo di finanziabilità**, ovvero entro la data di scadenza del cronoprogramma

È necessario considerare che le attività di consolidamento dei dati e trasferimento dai registri di PagoPA S.p.A alla piattaforma PA digitale 2026 hanno una latenza massima di circa 1 giorno.

Le verifiche preliminari al completamento delle attività possono fornire tre diversi riscontri:

- **Riscontro totale dei dati:** tutti i servizi risultano conformi ai criteri di verifica. Il progetto è conforme e viene abilitata la possibilità di dichiarare il completamento delle attività e sottomettere il progetto in asseverazione.
- **Riscontro parziale dei dati:** uno o più servizi non risultano attivi nei registri di PagoPA S.p.A. Le motivazioni più comuni di questa divergenza sono riassunte nella **Tabella 2 di autoverifica**, con le possibili azioni di rettifica; dopo 1 giorno di consolidamento del dato la piattaforma PA digitale 2026 fornisce riscontro dei servizi che risultano non attivi. Se il riscontro dell'attivazione delle API risulta parziale anche a scadenza del cronoprogramma, l'ente non potrà sottomettere il Completamento delle attività e il progetto andrà in revoca.

*Tabella 2. Punti di autoverifica per il Soggetto Attuatore, in caso di verifiche parzialmente positive. La tabella indica le possibili motivazioni e le azioni correttive da apportare qualora uno o più servizi non trovassero riscontro nelle verifiche automatiche*

| Punto di autoverifica   | Azione correttiva   |
|---|---|
| Gli e-service sono stati correttamente attivati e risultano visibili nel Catalogo API di PDND | Attivare gli e-service nella piattaforma PDND di Produzione |
| L'attivazione è avvenuta da meno di 1 giorno  | Attendere almeno 1 giorno dalla data di attivazione         |

|   |   |
|---|---|
| Sono stati attivati un numero di e-service minore di quelli richiesti dall'Avviso | Pubblicare API con descrittori distinti in modo da raggiungere il numero richiesto dall'Avviso.   |
| Sono stati attivati degli e-service con lo stesso descrittore API                 | I servizi con lo stesso descrittore (o simile come indicato in §1.3) vengono considerati una sola volta nel conteggio. Pubblicare una nuova API con un descrittore diverso. |
| La titolarità associata al servizio appartiene al Soggetto Attuatore              | Attenzione, se la titolarità non appartiene al Soggetto Attuatore il progetto non è finanziabile  |

A integrazione delle verifiche automatiche, il Dipartimento per la Trasformazione Digitale ricorre ad un **soggetto terzo asseveratore per concludere le attività di verifica** e asseverare la conformità del progetto.

Le attività dell'asseveratore cominciano quando tutte le verifiche automatiche hanno dato esito positivo e l'ente ha sottomesso il Completamento delle attività.

L'asseveratore convalida l'esito positivo delle verifiche automatiche svolte attraverso i registri di PagoPA S.p.A e produce il verbale di conformità. Il Soggetto Attuatore è quindi abilitato ad inviare la Domanda di erogazione del finanziamento. Resta sempre possibile per l'asseveratore valutare l'assegnazione dell'esito negativo o esito parziale in base ad evidenze emerse nel corso dell'asseverazione. In caso di esito negativo viene prodotto il verbale di non conformità tecnica e il progetto viene revocato; in caso di esito parziale, il progetto è riportato in fase di Completamento delle attività e può essere integrato nei termini del cronoprogramma, solo qualora si presentino dei casi residuali.

Si precisa che il Dipartimento per la trasformazione digitale, post asseverazione e per i 5 anni successivi, si riserva la facoltà di verificare che i servizi siano effettivamente utilizzati e movimentati. Un'eventuale verifica negativa comporterà la revoca del finanziamento.

## 2 Fac simile di checklist di verbale di conformità tecnica

## CHECKLIST DI ASSEVERAZIONE

### MISURA 1.3.1

#### AVVISO PUBBLICO A LUMP SUM "COMUNI"<sup>3</sup>

| Anagrafica Amministrazione centrale titolare di interventi |   |
|--|---|
| <b>Nome Amministrazione</b>                                | Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la trasformazione digitale – DTD |
| <b>SERVIZIO Referente</b>                                  | Servizio di gestione e monitoraggio 1- UDM  |
| <b>Asseveratore di competenza</b>                          |   |

| Anagrafica Intervento                              |                                   |
|--|-----------------------------------|
| <b>Missione/Componente/Misura/sub-investimento</b> | M1C1-1.3.1                        |
| <b>Titolo Avviso</b>                               |                                   |
| <b>Decreto di finanziamento</b>                    | Decreto n__ – PNRR del __/__/____ |
| <b>Soggetto Attuatore</b>                          |                                   |
| <b>CUP</b>   |                                   |
| <b>Data di finanziamento</b>                       |                                   |
| <b>Data di conclusione</b>                         |                                   |
| <b>Costo totale progetto (€)</b>                   |                                   |

<sup>3</sup> Il titolo dell'avviso è personalizzato per ciascuno degli avvisi nell'ambito della misura (Comuni, Regioni ecc.)

| Verifica di conformità tecnica del progetto realizzato e di raggiungimento degli obiettivi prefissati |   | SI | NO | N.A. | Elenco dei documenti verificati/utilizzati per la verifica   | Note |
|---|---|----|----|------|--|------|
| 1   | E' stato pubblicato nel Catalogo API un numero di API pari a quelle richieste dall'Avviso di Riferimento      |    |    |      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Registri di PagoPA S.p.A</li> </ul>   |      |
| 2   | Tutti i servizi sono stati attivati in una data congruente col periodo di finanziabilità indicato dall'avviso |    |    |      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Registri di PagoPA S.p.A</li> <li>Cronoprogramma del Soggetto Attuatore</li> <li>Avviso di riferimento</li> </ul> |      |



| ESITI                |                          |          | MOTIVAZIONE |
|----------------------|--------------------------|----------|-------------|
| Esito del controllo: | <input type="checkbox"/> | POSITIVO |             |
|                      | <input type="checkbox"/> | NEGATIVO |             |

|  |               |
|--|---------------|
| <b>Data del controllo:</b>               | ___/___/_____ |
| <b>L'incaricato del controllo:</b> _____ | <b>Firma</b>  |



# Comune di Carpaneto P.no

Provincia di Piacenza



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

## ALLEGATO E) AL CONTRATTO

“Avviso Misura 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati" Comuni Ottobre 2022”

### PATTI E CONDIZIONI RELATIVE ALLA NOMINA DEL RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO EX ART. 28 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 E DELLA NORMATIVA ITALIANA DI RECEPIMENTO

CUP B51F22007320006

CIG A01243C9A1

Il Comune di **CARPANETO PIACENTINO**, in persona del Sindaco *pro tempore*, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali (di seguito, il “Titolare”), come definito negli artt. 4 e 24 del Regolamento (UE) 2016/679 e dalla normativa italiana di recepimento **ha nominato**

La ditta **MAGGIOLI SPA** (P.iva 02066400405) Responsabile Esterno al trattamento dei dati personali (di seguito “Responsabile Esterno”), ai sensi e per gli effetti dell’art. 28 del Regolamento Europeo 2016/679 e della normativa italiana di recepimento, anche in virtù della sua esperienza, capacità ed affidabilità e limitatamente ai trattamenti dei dati personali che sarà necessario effettuare ai fini dell’esecuzione delle attività commissionate tramite contratto del ...../atto di conferimento incarico (di seguito “Incarico”), di cui il presente documento forma parte integrante.

| Tipologia di incarico / attività esternalizzata  | Possibili trattamenti  | Tipologia dati  |
|--|--|---|
| Fornitura di servizi e beni informatici e telematici nella Pubblica<br>Amministrazione nell’ambito del finanziamento di cui al giusto decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Transizione al Digitale nr. 1 / 2022 - PNRR | Insieme di operazioni tra quelle previste dall’Art.4, comma 2 del GDPR (raccolta, organizzazione, strutturazione, conservazione, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione, la cancellazione o la distruzione) necessarie all'erogazione dell'Incarico | Qualsiasi informazione riferita a persona fisica identificata o identificabile, anche indirettamente (GDPR, Art.4, punto 1) es: dipendenti del comune, cittadini, referenti, ecc. |

#### Principi generali e liceità del trattamento

Tutti i dati personali trattati nell’ambito dei servizi erogati sono trattati in conformità ai principi generali sanciti dall’Art.5 del GDPR (liceità, correttezza, trasparenza, finalità, minimizzazione, integrità, riservatezza).

#### Finalità del trattamento, obblighi di riservatezza ed ambito di condivisione

Il Resp.Esterno si impegna ad effettuare il trattamento dei dati solo per le finalità connesse allo svolgimento delle attività oggetto dell’Incarico, astenendosi da qualsiasi altra diversa utilizzazione. In particolare, si impegna non divulgare, diffondere, trasmettere e comunicare i dati di proprietà del Titolare del trattamento (se non per casi espressamente previsti dall’Incarico), nella piena consapevolezza che i dati rimarranno sempre e comunque di proprietà esclusiva dello stesso Titolare del trattamento, e pertanto non potranno essere venduti o ceduti, in tutto o in parte, ad altri soggetti. Il Resp.Esterno si impegna inoltre ad assicurare che il suo eventuale personale di cui si avvarrà nella fornitura dei servizi si sia impegnato ad un obbligo di riservatezza ed abbia ricevuto adeguata autorizzazione ed istruzioni al trattamento. Il Resp.Esterno si impegna a non trasferire i dati fuori dall’Unione Europea, salvo espressa autorizzazione del Titolare o condizione di legittimità di cui al Capo V del GDPR.

#### Sub-fornitori

Le parti concordano che il Resp.Esterno possa a sua volta avvalersi, per svolgere specifiche attività propedeutiche all'erogazione del servizio, di ulteriori Responsabili esterni (in seguito denominati Sub-Responsabili). Il Resp.Esterno si impegna a mantenere aggiornato l'elenco dei sub-fornitori e di metterlo, su richiesta, a disposizione del Titolare (tale

elenco indicherà l'identità e le informazioni di contatto del Sub-Responsabile, le attività di trattamento svolte, la data del sub-contratto). Il Resp.Esterno si impegna ad assicurare che il Sub-Responsabile presenti garanzie sufficienti di mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del GDPR e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato.

### **Diritti degli interessati**

Il Resp.Esterno si impegna ad assistere il Titolare, nella misura in cui ciò è possibile, nell'adempimento dell'obbligo relativo alla risposta alle richieste di esercizio dei seguenti diritti degli interessati: diritto di accesso, rettifica, cancellazione, opposizione, limitazione del trattamento, portabilità dei dati, diritto di non essere oggetto di una decisione individuale automatizzata (compresa la profilazione). Qualora gli interessati rivolgessero direttamente al Resp.Esterno la richiesta di esercizio dei loro diritti, esso invierà tali richieste al Titolare, non appena le avrà ricevute.

### **Notifica di violazioni dei dati personali (Data breach)**

Il Resp.Esterno si impegna ad informare, senza ingiustificato ritardo, il Titolare di ogni evento che possa rappresentare una violazione dei dati personali oggetto del rapporto in essere. Tale informazione conterrà:

- una descrizione della natura della violazione dei dati personali, comprese, ove possibile, le categorie e il numero approssimativo di persone interessate dalla violazione;
- il nome e i dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati (c.d. DPO) o altro punto di contatto da cui possono essere ottenute informazioni aggiuntive;
- una descrizione delle probabili conseguenze della violazione dei dati personali;
- una descrizione delle misure adottate o proposte per porre rimedio alla violazione dei dati personali, comprese, se del caso, misure per attenuare eventuali conseguenze negative.

### **Misure di sicurezza e registro dei trattamenti**

Il Resp.Esterno si impegna ad attuare, per la propria infrastruttura, le misure di sicurezza tecniche e organizzative per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, in conformità alle prescrizioni di cui all'Art.32 del GDPR. Il Resp.Esterno si impegna a valutare l'adeguato livello di sicurezza in relazione ai rischi presentati dal trattamento dei dati affidatogli con la presente nomina e alla luce di tale valutazione si impegna a predisporre tutte le misure di sicurezza necessarie e adeguate - al fine di evitare rischi di perdita, distruzione o manomissione, divulgazione non autorizzata o accesso in modo accidentale o illegale ai dati personali - attraverso strumenti quali, a titolo meramente esemplificativo, l'attribuzione di password di accesso, identificativi di utente, sistemi di sicurezza perimetrale, sistemi protezione da malware informatico, sistemi di back-up e ripristino e quant'altro richiesto in materia di sicurezza dei dati personali e tutte le misure richieste ai sensi dell'art. 32 del Regolamento Europeo 2016/679 e dalla normativa italiana di recepimento. Il Resp.Esterno si impegna a tenere un registro delle attività di trattamento svolte per conto del Comune, redatto ai sensi del GDPR, Art.30, comma 2.

### **Accesso ai sistemi del Titolare con privilegi di Admin o tramite VPN (eventuale)**

*Qualora venisse assegnato al Resp.Esterno un collegamento VPN e/o privilegi di admin sui sistemi IT del Comune, viene richiesto di utilizzarli esclusivamente per l'espletamento delle mansioni assegnate, evitando:*

- qualsiasi modifica non giustificata alle impostazioni delle macchine;
- qualsiasi installazione/disinstallazione di applicativi non connessa ad esigenze legate alle mansioni assegnate;
- qualsiasi modifica ai registri dei sistemi operativi;
- qualsiasi accesso o modifica delle attività (log) degli utenti non connesse ad esigenze legate alle mansioni assegnate o espressamente richieste dal Titolare;
- di divulgare informazioni concernenti dati personali, effettuarne copie di qualsiasi natura (su supporti cartacei, informatici, ecc.) e distruggere, sottrarre o manipolare il contenuto delle banche dati se non espressamente autorizzato dal Titolare o dal Responsabile dei trattamenti.

*In caso di accesso con privilegi di admin si precisa che l'attività potrà essere oggetto (in conformità al Provvedimento del Garante Privacy del 27/11/2008 recepito nella Gazzetta Ufficiale n.300 del 24 dicembre 2008 e seguenti modifiche) di monitoraggio da parte del Titolare del trattamento. In caso di conservazione presso l'infrastruttura del Resp.Esterno di parametri configurativi o codici di identificazione/accesso del Titolare viene richiesto di proteggerli secondo massime misure di sicurezza, quali cifratura, separazione, strong-authentication, ecc.*

### **Conservazione dei dati e termine del servizio**

Il tempo di conservazione dei dati (data retention) da parte del Resp.Esterno sarà commisurato: alle finalità del trattamento connesse al servizio erogato; ad eventuali verifiche sul corretto espletamento del servizio in oggetto; agli obblighi di legge ed, in caso di eventuale contenzioso, all'esercizio del diritto di difesa in sede giudiziaria. E' facoltà delle parti concordare eventuali tempi di cancellazione o modalità di restituzione dei dati in caso di conclusione o revoca dei servizi oggetto del rapporto.

### **Documentazione ed audit**

Il Resp.Esterno si rende disponibile a fornire, su richiesta, eventuale documentazione necessaria per dimostrare la conformità a tutti i suoi obblighi. Si impegna inoltre a consentire e contribuire ad attività di audit realizzate dal Titolare, o un altro auditor da questi appositamente incaricato.

### **Durata della nomina e foro competente**

Le presenti garanzie sono condizionate, per oggetto e durata, al rapporto in corso di esecuzione e si intenderanno revocate di diritto contestualmente alla cessazione del rapporto medesimo o alla risoluzione, per qualsiasi causa, dello stesso. Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente atto, in caso di contenzioso tra le Parti, si rinvia alle disposizioni generali vigenti in materia di protezione dei dati personali; eventuali controversie relative al presente incarico saranno di esclusiva competenza del foro provinciale dello scrivente Comune.

Il titolare del trattamento

Il Sindaco dott. Andrea Arfani

*F.to digitalmente*

Il Responsabile Esterno al trattamento

Legale Rappresentante Sig .....

*F.to digitalmente*