

Imposta di bollo

AL COMUNE DI CARPANETO PIACENTINO
UFFICIO DI POLIZIA MORTUARIA

MODULO E)

**RICHIESTA DI AFFIDO O DISPERSIONE DELLE CENERI
ISTANZA PER L'AUTORIZZAZIONE AL TRASPORTO**

Il/i sottoscritto/i¹

N°	Relazione di parentela con il defunto	Cognome e nome	Data di nascita	Luogo di nascita
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Il/i quale/i

DICHIARO/DICHIARANO

ai sensi dell'art.38 e 47 del D.P.R. n.445/2000:

- di essere a conoscenza delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000 e dagli artt. 483, 495 e 496 del Codice penale in caso di dichiarazioni false o non più rispondenti a verità, in relazione all'art.79 del Regolamento nazionale di Polizia mortuaria approvato con D.P.R. n.285/1990,

- DI ESSERE A CONOSCENZA DELLA VOLONTÀ DEL DEFUNTO:

cognome e nome _____

nato a _____, in data _____

deceduto nel Comune di _____

in data _____

che le proprie ceneri venissero

DISPERSE

DATE IN AFFIDO

¹ La dichiarazione deve essere firmata dal coniuge o unito civilmente e dai parenti più prossimi di pari grado, o dal solo coniuge o unito civilmente o dai soli parenti più prossimi di pari grado in assenza di uno di questi.

- di essere il/i discendente/i più prossimo/i in grado del defunto sopra indicato, individuato/i secondo gli artt.74, 75, 76 e 77 del codice civile e di non essere a conoscenza di altri discendenti di pari grado;
- di non essere a conoscenza di disposizioni testamentarie o volontà contraria del defunto in merito alla dispersione o all'affido;
- di essere a conoscenza che il defunto in vita aveva espresso la volontà che le sue ceneri

1

fossero affidate a:

cognome e nome _____

luogo e data di nascita _____

per essere conservate:

nell'abitazione sita in _____

nel cimitero di _____;

che il defunto aveva anche espresso la volontà che, in caso di decesso o rinuncia all'affido della persona prima indicata, le ceneri avessero la seguente destinazione:

2

per essere disperse:

nel cimitero di _____

in area privata fuori dai centri abitati sita in _____

in natura

e che non sussistono impedimenti alla dispersione derivanti da vincoli determinati dall'Autorità Giudiziaria o di Pubblica Sicurezza.

E pertanto ai sensi degli artt.26, 79 e seguenti del Regolamento nazionale di Polizia mortuaria approvato con D.P.R. n.285/1990, avanza/avanzano

ISTANZA

per l'autorizzazione al TRASPORTO dell'urna con le ceneri **del/la DEFUNTO/A sopra indicato/a,**
e per ottenere

L'AFFIDO

LA DISPERSIONE

delle ceneri.

Si allega:

- Certificato medico attestante l'esclusione del sospetto di morte dovuta a reato o il nulla osta dell'Autorità giudiziaria;



1 AFFIDO DELL'URNA da conservare nell'abitazione sita al seguente indirizzo

sotto la diligente custodia di:

cognome e nome _____

luogo e data di nascita _____

residente in _____

che dispone dell'edificio in cui saranno conservate le ceneri in quanto:

proprietario;

locatario;

altro _____;

che ne garantisce:

- dalla profanazione;

- dalla dispersione delle ceneri non autorizzata o effettuata con modalità diverse rispetto a quanto indicato dal/la defunto/a nonché l'abbandono dell'urna;

- la conservazione in luogo confinato e stabile, protetta da possibili asportazioni, apertura o rottura accidentali o profanazioni;

e che è/sono informato/i dei doveri relativi alla conservazione delle ceneri e alla loro destinazione in caso di rinuncia o di decesso.

2

DISPERSIONE DELLE CENERI, che avverrà:

nel cimitero di _____

nel cinerario comune

nell'area di dispersione delle ceneri

in area privata fuori dai centri abitati sita in _____

in natura e specificatamente

mare

nel Comune di _____

Dichiara/no di essere consapevole/i che costituisce reato la dispersione delle ceneri non autorizzata dall'Ufficiale di Stato civile del Comune ove è avvenuto il decesso, o effettuata con modalità diverse rispetto a quanto indicato dal defunto.

L'incaricato e responsabile di tutte le operazioni predette è:

cognome e nome _____

luogo e data di nascita _____

residenza e indirizzo _____

recapito telefonico _____

Il trasporto verrà effettuato il giorno _____ alle ore _____
partendo dal Cimitero di _____

**SOTTOSCRIZIONE DEI RICHIEDENTI LA DISPERSIONE O AFFIDO DELLE CENERI
E IL RELATIVO TRASPORTO**

luogo e data: _____

I DICHIARANTI²

n.o.	firma
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

² Il presente documento è sottoscritto senza autentica delle sottoscrizioni, con una delle seguenti modalità:

- sottoscrizione davanti all'Ufficiale dello Stato Civile che riceve la dichiarazione;
- sottoscrizione ed invio all'Ufficiale dello stato civile con allegata la copia semplice di un documento d'identità personale in corso di validità di tutti i firmatari.

Informativa privacy sintetica del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)

Titolare del trattamento dei dati e soggetto attivo della raccolta dei dati è il Comune di Carpaneto Piacentino, con sede in (29013) Carpaneto Piacentino, in Piazza Venti Settembre n. 1, in persona del Sindaco pro-tempore, legale rappresentante dell'Ente.

Responsabile della protezione dei dati (DPO): società Galli Data Service Srl – email: dpo@gallidataservice.com

Destinatari: responsabili esterni del trattamento ed eventuali ulteriori titolari e/o contitolari, tra cui: enti e organismi pubblici di riferimento, organi di pubblica sicurezza, Polo archivistico regionale o Archivio comunale di deposito, provider servizi informatici, banche dati pubbliche (tra le quali ANPR), richiedenti legittimati (es. rappresentanti/delegati/tutori dell'interessato).

Dati personali, finalità e basi giuridiche del trattamento

1. I dati personali saranno trattati: per lo svolgimento dei servizi offerti dal Titolare, e per il trasferimento dei dati contenuti nei registri anagrafici verso i paesi di residenza dei cittadini richiedenti.

Il trattamento avviene in base a: esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare, adozione dei provvedimenti amministrativi e gestione dei relativi procedimenti, adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria (compresa quella di cui al GDPR, art. 49, par. 1, lett. g), nonché di quelli dipendenti da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo; in particolare, e indicativamente, l'adempimento della vigente normativa in materia di anagrafe e stato civile, di consultazioni elettorali e referendarie, leva militare e giudici popolari, adempimento degli obblighi di conservazione ai sensi della normativa applicabile.

I dati personali dell'interessato sono: dati identificativi, di contatto e recapito, dati particolari di cui agli artt. 9 e 10 del GDPR, dati relativi all'attività professionale e lavorativa, dati relativi alla posizione degli interessati nei confronti del servizio militare e civile, dati relativi alle candidature a cariche elettive, dati relativi ai beni e alle proprietà in possesso dell'interessato e censite dal Titolare, dati relativi alla situazione e alla condizione familiare, dati informatici.

2. I dati personali saranno trattati: esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare.

3. I dati personali saranno trattati: per la diffusione, per l'archiviazione e la conservazione, per attività di sicurezza informatica.

Il trattamento avviene in base a: adempimento degli obblighi di legge di cui al D.Lgs. n. 33/2013 (ivi compresi quelli di cui all'art. 33 del GDPR e alle linee guida dell'AgID), altresì di quelli aventi riguardo la pubblicità legale mediante albo pretorio on line (Legge n. 69/2009 e relativi regolamenti attuativi); e infine degli obblighi dipendenti dalla messa in opera delle banche dati pubbliche (es. ANPR); esecuzione di un compito di interesse pubblico; adempimento di specifici obblighi di legge.

I dati relativi ai recapiti telefonici ed informatici (email e/o PEC), non devono essere forniti obbligatoriamente, e verranno utilizzati dal Servizio per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali, e possono essere trasmessi ad altri uffici comunali e/o dell'Unione Valnure Valchero, per lo svolgimento delle loro attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Modalità di raccolta dei dati personali: presso l'interessato, presso terzi (quali i provider dei servizi informatici, elenchi e banche dati tenute da un'autorità pubblica, familiari e conviventi, eredi, rappresentanti, tutori, delegati dell'interessato).

L'interessato può esercitare in qualsiasi momento il diritto di reclamo all'Autorità competente, altresì può esercitare gli altri diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento Europeo (UE) 2016/679 contattando il Titolare ai recapiti del Comune.

Incaricati del trattamento dei dati:

Responsabile del trattamento dei dati: Responsabile del Servizio "Servizi Demografico", i cui riferimenti sono riportati sul sito istituzionale dell'Ente, alla pagina: <https://www.comune.carpaneto.pc.it> a cui è possibile rivolgersi ai seguenti contatti:

Ufficio Anagrafe – Elisa Schiavi: anagrafe@comune.carpaneto.pc.it

Ufficio Stato Civile – Ornella Rapacioli: statocivile@comune.carpaneto.pc.it

Ufficio Elettorale – Erika Orofino: elettorale@comune.carpaneto.pc.it

Responsabile della Protezione dei Dati: Il Responsabile della protezione dati (RDP-DPO) è la società Galli Data Service Srl di Piacenza.

Eventuali reclami andranno proposti all'autorità di controllo: Garante per la protezione dei dati personali, piazza di Monte Citorio, 121 – 00186 Roma www.garanteprivacy.it, tel. 06 696771, fax 06 696773785, email garante@gpdp.it; PEC cert.protocollo@pec.gpdp.it