



Comune di Carpaneto Piacentino  
Provincia di Piacenza

Marca da bollo

Settore Urbanistica, Edilizia, Territorio e Ambiente

29013 Carpaneto Piacentino, Piazza XX Settembre, 1 – C.F. e P-I. 00150060333 –  
Tel int. 0523/853718 – Fax 0523/850090 –

Data di presentazione

Pratica edilizia n.

# RINNOVO AUTORIZZAZIONE AMMINISTRATIVA

*art. 21 ed art. 142 comma 23 del Regolamento Urbanistico Edilizio*

TITOLARE:

OPERE DI:

UBICAZIONE DELL'IMMOBILE:

Allo Sportello Unico dell'Edilizia  
del Comune di  
CARPANETO PIACENTINO  
**RINNOVO**  
**AUTORIZZAZIONE**  
**AMMINISTRATIVA**

Il titolare

COGNOME – DENOMINAZIONE	▶
NOME	▶
CODICE FISCALE – PARTITA I.V.A.	▶
DATA DI NASCITA	▶
COMUNE DI NASCITA – COSTITUZIONE	▶
RESIDENZA ANAGRAFICA – SEDE	▶
VIA / P.ZZA E N° CIVICO	▶
CAP – CITTA'	▶
<b>RECAPITO TELEFONICO</b>	▶

Nella qualità di \_\_\_\_\_ dell'immobile posto a Carpaneto Piacentino  
in Via/Loc. \_\_\_\_\_, censito in  
Catasto Terreni/NCEU al Foglio n° \_\_\_\_\_  
Mapp. \_\_\_\_\_, con la presente

**CHIEDE**

Il rinnovo dell'Autorizzazione Amministrativa n° \_\_\_\_\_ rilasciata il \_\_\_\_\_, ai sensi dell'art. 142  
comma 23 del Regolamento Urbanistico – Edilizio vigente per:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**DICHIARA INOLTRE**

che non è stato modificato nulla da quanto già Autorizzato come da documentazione fotografica allegata.

## DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

- COPIA VERSAMENTO DIRITTI DI SEGRETERIA A MEZZO PAGOPA**
- Copia Autorizzazione da rinnovare
- Documentazione fotografica.

Al rilascio dovrà essere presentata un'ulteriore marca da bollo

*Carpaneto Piacentino*, \_\_\_\_\_

Firmato digitalmente  
(inserire nome e cognome)

## **Informativa privacy sintetica del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)**

**Titolare del trattamento dei dati e soggetto attivo della raccolta dei dati è il Comune di Carpaneto Piacentino**, con sede in (29013) Carpaneto Piacentino, in Piazza Venti Settembre n. 1, in persona del Sindaco pro-tempore, legale rappresentante dell'Ente.

**Responsabile della protezione dei dati (DPO):** società Galli Data Service Srl – email: [dpo@galldata-service.com](mailto:dpo@galldata-service.com)

**Destinatari:** responsabili esterni del trattamento ed eventuali ulteriori titolari e/o contitolari, tra cui: enti e organismi pubblici di riferimento, organi di pubblica sicurezza, Polo archivistico regionale o Archivio comunale di deposito, provider servizi informatici, banche dati pubbliche (tra le quali ANPR), richiedenti legittimati (es. rappresentanti/delegati/tutori dell'interessato).

### **Dati personali, finalità e basi giuridiche del trattamento**

**1. I dati personali saranno trattati:** per lo svolgimento dei servizi offerti dal Titolare, e per il trasferimento dei dati contenuti nei registri anagrafici verso i paesi di residenza dei cittadini richiedenti.

**Il trattamento avviene in base a:** esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare, adozione dei provvedimenti amministrativi e gestione dei relativi procedimenti, adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria (compresa quella di cui al GDPR, art. 49, par. 1, lett. g), nonché di quelli dipendenti da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo; in particolare, e indicativamente, l'adempimento della vigente normativa in materia di anagrafe e stato civile, di consultazioni elettorali e referendarie, leva militare e giudici popolari, adempimento degli obblighi di conservazione ai sensi della normativa applicabile.

**I dati personali dell'interessato sono:** dati identificativi, di contatto e recapito, dati particolari di cui agli artt. 9 e 10 del GDPR, dati relativi all'attività professionale e lavorativa, dati relativi alla posizione degli interessati nei confronti del servizio militare e civile, dati relativi alle candidature a cariche elettive, dati relativi ai beni e alle proprietà in possesso dell'interessato e censite dal Titolare, dati relativi alla situazione e alla condizione familiare, dati informatici.

**2. I dati personali saranno trattati:** esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare.

**3. I dati personali saranno trattati:** per la diffusione, per l'archiviazione e la conservazione, per attività di sicurezza informatica.

**Il trattamento avviene in base a:** adempimento degli obblighi di legge di cui al D.Lgs. n. 33/2013 (ivi compresi quelli di cui all'art. 33 del GDPR e alle linee guida dell'AgID), altresì di quelli aventi riguardo la pubblicità legale mediante albo pretorio on line (Legge n. 69/2009 e relativi regolamenti attuativi); e infine degli obblighi dipendenti dalla messa in opera delle banche dati pubbliche (es. ANPR); esecuzione di un compito di interesse pubblico; adempimento di specifici obblighi di legge.

I dati relativi ai **recapiti telefonici ed informatici** (email e/o PEC), non devono essere forniti obbligatoriamente, e verranno utilizzati dal Servizio per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali, e possono essere trasmessi ad altri uffici comunali e/o dell'Unione Valnure Valchero, per lo svolgimento delle loro attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

**Modalità di raccolta dei dati personali:** presso l'interessato, presso terzi (quali i provider dei servizi informatici, elenchi e banche dati tenute da un'autorità pubblica, familiari e conviventi, eredi, rappresentanti, tutori, delegati dell'interessato).

L'interessato può esercitare in qualsiasi momento il diritto di reclamo all'Autorità competente, altresì può esercitare gli altri diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento Europeo (UE) 2016/679 contattando il Titolare ai recapiti del Comune.

Incaricati del trattamento dei dati:

Responsabile del trattamento dei dati: Responsabile del Servizio "Servizi Demografico", i cui riferimenti sono riportati sul sito istituzionale dell'Ente, alla pagina: <https://www.comune.carpaneto.pc.it> a cui è possibile rivolgersi ai seguenti contatti:

Ufficio Urbanistica – Arch. Pian. Andrea Anselmi: [urbanistica@comune.carpaneto.pc.it](mailto:urbanistica@comune.carpaneto.pc.it)

Ufficio Edilia – Arch. Camilla De Bernardo: [edilizia@comune.carpaneto.pc.it](mailto:edilizia@comune.carpaneto.pc.it)

Ufficio Ambiente – [ambiente@comune.carpaneto.pc.it](mailto:ambiente@comune.carpaneto.pc.it)

Ufficio SUET – [sue@comune.carpaneto.pc.it](mailto:sue@comune.carpaneto.pc.it)

Responsabile della Protezione dei Dati: Il Responsabile della protezione dati (RDP-DPO) è la società Galli Data Service Srl di Piacenza.

*Eventuali reclami andranno proposti all'autorità di controllo: Garante per la protezione dei dati personali, piazza di Monte Citorio, 121 – 00186 Roma [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it), tel. 06 696771, fax 06 696773785, email [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it); PEC [cert.protocollo@pec.gpdp.it](mailto:cert.protocollo@pec.gpdp.it)*