

**DICHIARAZIONE IN MERITO ALLA DISPONIBILITA' A RICOPRIRE IL RUOLO
DI INTERPRETE PER LA CELEBRAZIONE DI UN MATRIMONIO/UNIONE CIVILE
E DI CORRETTA CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA E DELLA LINGUA
STRANIERA**

(artt.13 e 66 del d.Lgs. n.396/2000)

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a in _____ il _____
residente nel Comune di _____
al seguente indirizzo _____
tel. _____
email _____

DICHIARA

di essere disponibile ad assumere l'incarico di interprete dalla lingua italiana alla lingua
_____ e viceversa, per la celebrazione del matrimonio/unione civile che
si terrà nella Sede municipale del Comune di Carpaneto P.no in data _____
tra i sigg.:

nome e cognome	nome e cognome
----------------	----------------

di poter dimostrare la corretta comprensione ed uso della lingua straniera¹

_____ in quanto:

- madrelingua;
- aver effettuato il seguente ciclo di studi o corsi abilitanti: _____
_____;
- avere avuto la dimora abituale nella seguente nazione _____ nel
seguente periodo _____ in
cui è lingua ufficiale;
- altro _____

di poter dimostrare la corretta comprensione ed uso della lingua italiana in quanto:

- madrelingua;

¹ _____
Indicare il nome della lingua

- aver effettuato il seguente ciclo di studi o corsi abilitanti: _____
_____;
- avere avuto la dimora abituale in Italia nel seguente periodo _____

- altro _____

Dichiara inoltre:

- di essere a conoscenza della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci;
- di essere a conoscenza che prima della celebrazione del rito del matrimonio/unione civile, dovrà prestare giuramento di bene e fedelmente adempiere all'incarico ricevuto²;
- che i dati compresi nella presente dichiarazione saranno utilizzati per le sole finalità previste per lo svolgimento della cerimonia del matrimonio civile di cui agli artt.106 e segg. del codice civile, o della Legge n.76/2016 e secondo le modalità a ciò strettamente collegate, e che i dati saranno comunicati all'Ufficio di Stato Civile, presso il quale l'interessato potrà esercitare i diritti previsti dagli artt.7, 8, 9 e 10 del d.Lgs. n.196/2003 (Legge sulla Privacy).

Si allega copia di un documento d'identità personale in corso di validità.

Carpaneto P.no, _____

Firma

² Art. 13, comma 1, D.Lgs. n. 396/2000

Informativa privacy sintetica del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)

Titolare del trattamento dei dati e soggetto attivo della raccolta dei dati è il Comune di Carpaneto Piacentino, con sede in (29013) Carpaneto Piacentino, in Piazza Venti Settembre n. 1, in persona del Sindaco pro-tempore, legale rappresentante dell'Ente.

Responsabile della protezione dei dati (DPO): società Galli Data Service Srl – email:

dpo@galldataservice.com

Destinatari: responsabili esterni del trattamento ed eventuali ulteriori titolari e/o contitolari, tra cui: enti e organismi pubblici di riferimento, organi di pubblica sicurezza, Polo archivistico regionale o Archivio comunale di deposito, provider servizi informatici, banche dati pubbliche (tra le quali ANPR), richiedenti legittimati (es. rappresentanti/delegati/tutori dell'interessato).

Dati personali, finalità e basi giuridiche del trattamento

1. I dati personali saranno trattati: per lo svolgimento dei servizi offerti dal Titolare, e per il trasferimento dei dati contenuti nei registri anagrafici verso i paesi di residenza dei cittadini richiedenti.

Il trattamento avviene in base a: esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare, adozione dei provvedimenti amministrativi e gestione dei relativi procedimenti, adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria (compresa quella di cui al GDPR, art. 49, par. 1, lett. g), nonché di quelli dipendenti da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo; in particolare, e indicativamente, l'adempimento della vigente normativa in materia di anagrafe e stato civile, di consultazioni elettorali e referendarie, leva militare e giudici popolari, adempimento degli obblighi di conservazione ai sensi della normativa applicabile.

I dati personali dell'interessato sono: dati identificativi, di contatto e recapito, dati particolari di cui agli artt. 9 e 10 del GDPR, dati relativi all'attività professionale e lavorativa, dati relativi alla posizione degli interessati nei confronti del servizio militare e civile, dati relativi alle candidature a cariche elettive, dati relativi ai beni e alle proprietà in possesso dell'interessato e censite dal Titolare, dati relativi alla situazione e alla condizione familiare, dati informatici.

2. I dati personali saranno trattati: esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare.

3. I dati personali saranno trattati: per la diffusione, per l'archiviazione e la conservazione, per attività di sicurezza informatica.

Il trattamento avviene in base a: adempimento degli obblighi di legge di cui al D.Lgs. n. 33/2013 (ivi compresi quelli di cui all'art. 33 del GDPR e alle linee guida dell'AgID), altresì di quelli aventi riguardo la pubblicità legale mediante albo pretorio on line (Legge n. 69/2009 e relativi regolamenti attuativi); e infine degli obblighi dipendenti dalla messa in opera delle banche dati pubbliche (es. ANPR); esecuzione di un compito di interesse pubblico; adempimento di specifici obblighi di legge.

I dati relativi ai **recapiti telefonici ed informatici** (email e/o PEC), non devono essere forniti obbligatoriamente, e verranno utilizzati dal Servizio per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali, e possono essere trasmessi ad altri uffici comunali e/o dell'Unione Valnure Valchero, per lo svolgimento delle loro attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Modalità di raccolta dei dati personali: presso l'interessato, presso terzi (quali i provider dei servizi informatici, elenchi e banche dati tenute da un'autorità pubblica, familiari e conviventi, eredi, rappresentanti, tutori, delegati dell'interessato).

L'interessato può esercitare in qualsiasi momento il diritto di reclamo all'Autorità competente, altresì può esercitare gli altri diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento Europeo (UE) 2016/679 contattando il Titolare ai recapiti del Comune.

Incaricati del trattamento dei dati:

Responsabile del trattamento dei dati: Responsabile del Servizio "Servizi Demografico", i cui riferimenti sono riportati sul sito istituzionale dell'Ente, alla pagina: <https://www.comune.carpaneto.pc.it> a cui è possibile rivolgersi ai seguenti contatti:

Ufficio Anagrafe – Elisa Schiavi: anagrafe@comune.carpaneto.pc.it

Ufficio Stato Civile – Ornella Rapacioli: statocivile@comune.carpaneto.pc.it

Ufficio Elettorale – Erika Orofino: elettorale@comune.carpaneto.pc.it

Responsabile della Protezione dei Dati: Il Responsabile della protezione dati (RDP-DPO) è la società Galli Data Service Srl di Piacenza.

Eventuali reclami andranno proposti all'autorità di controllo: Garante per la protezione dei dati personali, piazza di Monte Citorio, 121 – 00186 Roma www.garanteprivacy.it, tel. 06 696771, fax 06 696773785, email

garante@gpdp.it; PEC cert.protocollo@pec.gpdp.it