

lo sottoscritt... \_\_\_\_\_  
nat... a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_, email \_\_\_\_\_

### CHIEDO

ai sensi degli articoli 106 e seguenti del d.P.R. n.396/2000, n.396, **il rilascio di N.** \_\_\_\_\_

- certificato di (*scegliere la condizione ricorrente*):
- estratto per riassunto dell'atto di (*scegliere la condizione ricorrente*):
- copia integrale dell'atto<sup>1</sup>
  - nascita;
  - nascita con generalità dei genitori (solo per l'estratto di nascita)<sup>2</sup>;
  - matrimonio/unione civile;
  - morte.

Se si desidera che il documento venga prodotto in più lingue.

- plurilingue Convenzione di Vienna dell'8 settembre 1976 (solo per gli estratti e con valore per i Paesi aderenti alla Convenzione);
- traduzione ai sensi del Regolamento (UE) 2016/1191 del 6 luglio 2016 (solo per i certificati e con valore solo per i Paesi dell'Unione europea).
- relativo alla mia persona
- relativo a:

Cognome e nome	
Luogo e data di nascita	
Luogo e data di matrimonio/unione civile	
Luogo e data di morte	

- delego al ritiro: il/la sig. \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> La domanda di rilascio della copia integrale (fotocopia) degli atti di stato civile deve **motivata e comprovante in relazione all'esistenza di un interesse personale e concreto del richiedente a fini di tutela di una situazione giuridicamente rilevante (artt.22 e segg. della L. n.241/1990)**, sulla base di quanto previsto dall'art.107 del d.P.R. n.396/2000.

L'art. 177, comma 3, del d.Lgs. 196/2003 che aveva introdotto la possibilità di rilasciare le copie integrali degli atti dello stato civile decorsi settant'anni dalla loro formazione, è stato abrogato dall' art. 27, comma 1, lett. c), n. 3), d.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101.

<sup>2</sup> L'estratto di nascita con le generalità dei genitori relativo ad altre persone diverse dal richiedente o suoi figli minori, può essere rilasciato solo:

- con delega dell'interessato;
- per motivi inerenti l'esercizio di diritti o doveri derivanti dallo stato di legittimità o filiazione (art.23, L. n.1064/1955 e art.3 d.P.R. n.432/1957), che dovranno essere esplicitamente dichiarate anche in relazione al procedimento per i quali il documento si rende necessario.

chiedo che mi venga inviato al seguente indirizzo<sup>3</sup>: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Firma<sup>4</sup>

### **Dichiarazione inerente la richiesta di rilascio della copia integrale**

Al fine del rilascio della copia integrale di atto di stato civile sopra indicata, valendomi delle disposizioni di cui all'art. 47 del DPR 28.12.2000, N. 445 e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato Regolamento per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, visto quanto previsto dagli artt. 22 e segg. della L. n.241/1990, dichiaro, sotto la mia personale responsabilità di essere interessato al rilascio suddetto per i seguenti motivi relativi ad un **interesse personale e concreto del richiedente a fini di tutela di una situazione giuridicamente rilevante**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Firma<sup>5</sup>

<sup>3</sup> L'inoltro tramite servizio postale è soggetto al preventivo pagamento dei costi postali. Per informazioni contattare l'ufficio di stato civile.

<sup>4</sup> **Se la richiesta non viene presentata direttamente all'ufficiale di stato civile, deve essere OBBLIGATORIAMENTE allegata la copia di un documento d'identità valido**

<sup>5</sup> **Se la richiesta non viene presentata direttamente all'ufficiale di stato civile, deve essere OBBLIGATORIAMENTE allegata la copia di un documento d'identità valido.**

## **Informativa privacy sintetica del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)**

**Titolare del trattamento dei dati e soggetto attivo della raccolta dei dati è il Comune di Carpaneto Piacentino**, con sede in (29013) Carpaneto Piacentino, in Piazza Venti Settembre n. 1, in persona del Sindaco pro-tempore, legale rappresentante dell'Ente.

**Responsabile della protezione dei dati (DPO):** società Galli Data Service Srl – email: [dpo@galldata-service.com](mailto:dpo@galldata-service.com)

**Destinatari:** responsabili esterni del trattamento ed eventuali ulteriori titolari e/o contitolari, tra cui: enti e organismi pubblici di riferimento, organi di pubblica sicurezza, Polo archivistico regionale o Archivio comunale di deposito, provider servizi informatici, banche dati pubbliche (tra le quali ANPR), richiedenti legittimati (es. rappresentanti/delegati/tutori dell'interessato).

### **Dati personali, finalità e basi giuridiche del trattamento**

**1. I dati personali saranno trattati:** per lo svolgimento dei servizi offerti dal Titolare, e per il trasferimento dei dati contenuti nei registri anagrafici verso i paesi di residenza dei cittadini richiedenti.

**Il trattamento avviene in base a:** esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare, adozione dei provvedimenti amministrativi e gestione dei relativi procedimenti, adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria (compresa quella di cui al GDPR, art. 49, par. 1, lett. g), nonché di quelli dipendenti da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo; in particolare, e indicativamente, l'adempimento della vigente normativa in materia di anagrafe e stato civile, di consultazioni elettorali e referendarie, leva militare e giudici popolari, adempimento degli obblighi di conservazione ai sensi della normativa applicabile.

**I dati personali dell'interessato sono:** dati identificativi, di contatto e recapito, dati particolari di cui agli artt. 9 e 10 del GDPR, dati relativi all'attività professionale e lavorativa, dati relativi alla posizione degli interessati nei confronti del servizio militare e civile, dati relativi alle candidature a cariche elettive, dati relativi ai beni e alle proprietà in possesso dell'interessato e censite dal Titolare, dati relativi alla situazione e alla condizione familiare, dati informatici.

**2. I dati personali saranno trattati:** esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare.

**3. I dati personali saranno trattati:** per la diffusione, per l'archiviazione e la conservazione, per attività di sicurezza informatica.

**Il trattamento avviene in base a:** adempimento degli obblighi di legge di cui al D.Lgs. n. 33/2013 (ivi compresi quelli di cui all'art. 33 del GDPR e alle linee guida dell'AgID), altresì di quelli aventi riguardo la pubblicità legale mediante albo pretorio on line (Legge n. 69/2009 e relativi regolamenti attuativi); e infine degli obblighi dipendenti dalla messa in opera delle banche dati pubbliche (es. ANPR); esecuzione di un compito di interesse pubblico; adempimento di specifici obblighi di legge.

I dati relativi ai **recapiti telefonici ed informatici** (email e/o PEC), non devono essere forniti obbligatoriamente, e verranno utilizzati dal Servizio per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali, e possono essere trasmessi ad altri uffici comunali e/o dell'Unione Valnure Valchero, per lo svolgimento delle loro attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

**Modalità di raccolta dei dati personali:** presso l'interessato, presso terzi (quali i provider dei servizi informatici, elenchi e banche dati tenute da un'autorità pubblica, familiari e conviventi, eredi, rappresentanti, tutori, delegati dell'interessato).

L'interessato può esercitare in qualsiasi momento il diritto di reclamo all'Autorità competente, altresì può esercitare gli altri diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento Europeo (UE) 2016/679 contattando il Titolare ai recapiti del Comune.

Incaricati del trattamento dei dati:

Responsabile del trattamento dei dati: Responsabile del Servizio "Servizi Demografico", i cui riferimenti sono riportati sul sito istituzionale dell'Ente, alla pagina: <https://www.comune.carpaneto.pc.it> a cui è possibile rivolgersi ai seguenti contatti:

Ufficio Anagrafe – Elisa Schiavi: [anagrafe@comune.carpaneto.pc.it](mailto:anagrafe@comune.carpaneto.pc.it)

Ufficio Stato Civile – Ornella Rapacioli: [statocivile@comune.carpaneto.pc.it](mailto:statocivile@comune.carpaneto.pc.it)

Ufficio Elettorale – Erika Orofino: [elettorale@comune.carpaneto.pc.it](mailto:elettorale@comune.carpaneto.pc.it)

Responsabile della Protezione dei Dati: Il Responsabile della protezione dati (RDP-DPO) è la società Galli Data Service Srl di Piacenza.

Eventuali reclami andranno proposti all'autorità di controllo: Garante per la protezione dei dati personali, piazza di Monte Citorio, 121 – 00186 Roma [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it), tel. 06 696771, fax 06 696773785, email [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it); PEC [cert.protocollo@pec.gpdp.it](mailto:cert.protocollo@pec.gpdp.it)