



Comune di Carpaneto Piacentino

Provincia di Piacenza

REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI INGRESSO ANTICIPATO (PRE-SCUOLA)

Approvato con deliberazione di Consiglio comunale n° 25 del 06/08/2008

ART. 1 OGGETTO DEL REGOLAMENTO E FINALITA' DEL SERVIZIO

1. Le norme del presente regolamento si applicano al servizio di ingresso anticipato erogato presso la Scuola Primaria "Amaldi" e la Scuola Secondaria di I grado "S. Pellico".
2. Il servizio consiste nell'accoglienza e vigilanza degli alunni in orario antecedente le lezioni e precisamente dalle ore 7.30 all'inizio delle stesse.
3. L'attività è svolta in collaborazione con la Direzione Didattica secondo modalità organizzative definite periodicamente.

ART. 2 DESTINATARI DEL SERVIZIO

1. Destinatari del servizio sono:
 - gli alunni delle scuole di cui al precedente art. 1 le cui famiglie presentino specifica richiesta motivata;
 - gli alunni iscritti al servizio di trasporto scolastico.
2. E' possibile estendere il servizio anche a bambini residenti al di fuori del territorio di Carpaneto e frequentanti le scuole del Comune, a fronte di specifici accordi e/o convenzioni con i rispettivi comuni di residenza.
3. L'Amministrazione comunale, qualora ne ravvisi la necessità, può estendere il servizio agli utenti dei Centri Estivi gestiti direttamente o appaltati, e/o ad altri plessi scolastici.

ART. 3 ISCRIZIONI

1. L'iscrizione al servizio avviene a seguito di richiesta scritta da presentare presso l'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune, siglata da un'esercente la potestà, o da chi ha il minore in affidamento familiare. Non sono ammessi al servizio i bambini per cui non sia stata presentata specifica richiesta.
2. Gli utenti iscritti al viaggio di andata del servizio di trasporto scolastico sono iscritti di diritto al servizio.
3. L'Ufficio Pubblica Istruzione, prima dell'inizio dell'anno scolastico, fornisce alla segreteria scolastica ed al personale incaricato dell'assistenza pre-scolastica gli elenchi degli iscritti, e comunica agli stessi in corso d'anno le variazioni intervenute.

ART. 4 CRITERI E PRIORITA'

1. In caso il numero delle richieste ecceda i posti disponibili, il Comune, d'intesa con l'Istituto Comprensivo, valuterà la priorità per eventuali particolari e documentate necessità della famiglia, relativamente a:
 - orario di lavoro dei genitori;
 - autonomia dell'alunno;
 - condizioni sociali del familiare rilevanti ai fini dell'erogazione del servizio.Gli utenti non residenti seguiranno quelli residenti.

ART. 5 TARIFFE E AGEVOLAZIONI

1. Annualmente la Giunta Comunale, prima dell'inizio dell'anno scolastico, potrà stabilire eventuali tariffe e quote di iscrizione, dandone informazione agli utenti.
2. Condizioni economiche e modalità per poter avere accesso alle agevolazioni tariffarie sono stabilite con apposito atto della Giunta.
3. Hanno diritto ad usufruire delle agevolazioni tariffarie solo gli utenti residenti nel comune di Carpaneto; sono fatte salve clausole specifiche a favore di utenti non residenti, a fronte di specifici accordi e/o convenzioni con i rispettivi comuni di residenza.

ART. 6 RITIRI

1. In caso di rinuncia al servizio durante l'anno scolastico è necessario darne comunicazione scritta all'Ufficio Pubblica Istruzione o all'Istituto Comprensivo.
2. In caso di ritiro dalla frequenza scolastica la dimissione dal servizio può avvenire d'ufficio sulla base della comunicazione della Direzione Didattica.
3. In caso di ritiro non è rimborsata la quota di iscrizione annuale, se prevista.

ART. 7 SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

1. Il servizio di assistenza prescolastica viene realizzato tramite personale ATA in servizio nel plesso e con personale volontario messo a disposizione dal Comune, secondo accordi assunti annualmente tra l'Amministrazione comunale e l'Istituto Comprensivo.
2. Il servizio viene garantito dal momento dell'ingresso degli alunni nell'edificio scolastico. Resta a carico delle famiglie accertarsi che i bambini entrino nell'edificio, fatto salvo gli utenti del servizio di trasporto per i quali provvederanno direttamente gli autisti in collaborazione con il personale preposto al servizio di ingresso anticipato.
3. Il Comune non risponde di eventuali situazioni pericolose o danni occorsi agli alunni, utenti del servizio, che per qualsiasi motivo non si trovino all'interno del plesso scolastico.
4. Nel caso in cui gli utenti non accedano alle aree individuate per la loro accoglienza, gli uffici dopo aver avvisato la famiglia, potranno dimetterli dal servizio.

ART. 8 DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

Le norme previste dal seguente regolamento entrano in vigore dalla data di esecutività della delibera di approvazione.