



# Comune di Carpaneto Piacentino

Provincia di Piacenza

SERVIZIO SCUOLA CULTURA E SPORT

## AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI ASSOCIAZIONI O SOCIETÀ SPORTIVE DILETTANTISTICHE SENZA FINI DI LUCRO INTERESSATE A RIQUALIFICARE E GESTIRE L'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE SAN LAZZARO CON PALAZZETTO E BOCCIODROMO AI SENSI DELL'ART. 5 DEL D.LGS 38/2021

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

in esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 76/2024 e della determinazione n. 744/2024

### RENDE NOTO

che il Comune di Carpaneto Piacentino, in qualità di Ente proprietario, intende procedere, tramite procedura ad evidenza pubblica, all'individuazione di Associazioni sportive dilettantistiche (ASD) o Società sportive dilettantistiche (SSD) senza fini di lucro interessate a riqualificare e gestire, con finalità tese principalmente a favorire l'aggregazione sociale e giovanile, l'impianto sportivo palazzetto San Lazzaro, con palestra e bocciodromo, campi esterni e servizi annessi, meglio descritto nel seguito.

In attuazione concreta del più ampio principio di sussidiarietà orizzontale di cui all'art. 118 della Costituzione e ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. 38/2021, nel rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza, imparzialità, economicità, le Associazioni e Società Sportive senza fini di lucro interessate sono invitate a presentare un progetto preliminare, accompagnato da un piano di fattibilità economico finanziaria, per la rigenerazione, riqualificazione e l'ammodernamento e per la successiva gestione gratuita dell'impianto sportivo comunale in oggetto.

### 1. Oggetto

L'oggetto del presente procedimento si identifica nella riqualificazione e ammodernamento e successiva gestione gratuita, tesa a favorire l'aggregazione sociale e giovanile, dell'impianto sportivo comunale sopra indicato.

Il procedimento è realizzato ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. n. 38/2021 che prevede che *"le associazioni e le società sportive senza fini di lucro possono presentare agli enti locali, sul cui territorio insiste l'impianto sportivo da rigenerare, riqualificare o ammodernare, un progetto preliminare accompagnato da un piano di fattibilità economico finanziaria per la rigenerazione, riqualificazione e l'ammodernamento per la successiva gestione con la previsione di un utilizzo teso a favorire l'aggregazione sociale e giovanile. Se l'ente locale riconosce l'interesse pubblico del progetto, affida direttamente la gestione gratuita dell'impianto all'associazione o alla società sportiva per una durata proporzionalmente corrispondente al valore dell'intervento e comunque non inferiore a cinque anni"*.

In particolare mediante il presente Avviso si intende sollecitare l'invio di proposte, il cui Piano di fattibilità economica finanziaria dovrà evidenziare una gestione in equilibrio, che dovranno essere redatte nel rispetto delle indicazioni meglio dettagliate nel seguito.

La controprestazione a favore del soggetto sportivo affidatario consisterà esclusivamente nel diritto di gestire funzionalmente l'impianto sportivo, nonché di sfruttare altre attività complementari (compatibili con la finalità sportive e sociali) che dovessero essere eventualmente proposte, previa approvazione del Comune se necessario (utilizzo da parte di terzi, sponsorizzazioni, gestione di spazi pubblicitari e servizi di supporto).

Il Comune di Carpaneto Piacentino si riserva, in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio la facoltà di non procedere, in qualunque fase della procedura ed anche all'aggiudicazione, per irregolarità formali, opportunità

e/o convenienza, o altre cause ostative oggettive, senza che i partecipanti possano quindi accampare diritti, pretese o risarcimenti di sorta.

L'Amministrazione comunale si riserva inoltre la facoltà di non dar corso alla presente procedura in caso il progetto di rigenerazione/riqualificazione/ammodernamento dell'impianto e/o il progetto di gestione finalizzata all'aggregazione sociale e giovanile non raggiunga i punteggi minimi indicati nel seguito ovvero nel caso in cui, al termine dell'istruttoria della Commissione, il Comune non riconosca il pubblico interesse nei confronti di alcuna delle proposte pervenute, senza che i privati promotori possano avanzare pretese a qualsiasi titolo o ragione nei confronti del Comune per la partecipazione al presente avviso.

Il Comune si riserva infine altresì di operare autonomamente interventi di valorizzazione, riqualificazione ed ammodernamento dell'impianto o di parti di esso valutando, di volta in volta:

- se dare continuità all'eventuale concessione ridefinendo - se necessario - gli accordi tra le parti e gli oneri reciproci in considerazione di eventuali nuove entrate o spese generate dall'intervento pubblico;
- se procedere a sospendere - se necessario - l'eventuale concessione in corso per la realizzazione dell'opera pubblica, senza che i partecipanti possano quindi accampare diritti, pretese o risarcimento di sorta.

## 1.1 Identificazione dei luoghi

L'impianto sportivo palazzetto sito in via San Lazzaro 26 a Carpaneto Piacentino, censito al Catasto foglio 20, part. 965, sub 2, 3 e 4, categorie D6, A2 e F1, si articola in tre corpi di fabbrica affiancati che presentano le seguenti caratteristiche principali:

- A. Edificio destinato a **bocciodromo** con quattro campi da bocce con sottofondo sintetico;
- B. Edificio destinato a **palestra polifunzionale**, con area destinata al gioco in parquet, tribune per il pubblico;
- C. Edificio destinato ai **servizi** del Centro e in particolare:
  - Al piano interrato:
    - Locale caldaie
    - Locale deposito
  - Al piano terra:
    - Locale ingresso;
    - Locale bar-ristorante con servizi destinati allo stesso;
    - Servizi igienici e spogliatoi destinati al bocciodromo;
    - Ripostiglio;
    - Infermeria;
  - Al primo piano:
    - Locale multifunzione/ palestrina con annessi servizi;
    - Servizi igienici e spogliatoi destinati agli atleti della palestra;
    - Servizi igienici e spogliatoi destinati agli arbitri;
  - Al secondo piano:
    - Alloggio del custode;
- D. Fanno inoltre parte del complesso i seguenti impianti all'aperto, insistenti sull'area esterna di pertinenza del Palazzetto:
  - D.1. campo da **Beach volley**
  - D.2. campo da **calcetto**
  - D.3. **Teatrino**

Per la migliore descrizione delle strutture, degli impianti e delle aree si rimanda alle planimetrie allegate sub A al presente avviso.

## 1.2 Identificazione delle priorità di investimento

In esecuzione degli indirizzi approvati dalla Giunta con deliberazione n. 76/2024, saranno apprezzate in particolare le proposte finalizzate alla realizzazione delle seguenti priorità di intervento:

- o riqualificazione energetica degli spazi sportivi (palestra, bocciodromo e campi da gioco esterni) mediante sostituzione dei corpi illuminanti con altri a LED;
- o riqualificazione dell'area esterna finalizzata alla realizzazione di attività che favoriscano l'aggregazione sociale e giovanile;
- o rigenerazione e verniciatura delle travi in legno della copertura;
- o riqualificazione delle facciate esterne dell'immobile con tinteggiatura

## 2. Destinatari dell'avviso e requisiti per l'ammissione

Possono presentare proposte di rigenerazione, riqualificazione e ammodernamento per la successiva gestione, con la previsione di un utilizzo teso a favorire l'aggregazione sociale e giovanile, le Associazioni sportive dilettantistiche (ASD) e le Società sportive dilettantistiche (SSD) senza fini di lucro, per espressa previsione normativa.

I soggetti proponenti dovranno essere in possesso dei requisiti:

- iscrizione al RAS o Registro CONI o CIP
- in regola con la normativa nazionale, comunale e fiscale in materia di contribuzione pubblica

Le Associazioni e Società sportive che si trovino in situazione di irregolarità nei confronti dell'Amministrazione comunale, possono partecipare a condizione che, prima della stipula del contratto, risultino sanate le eventuali posizioni debitorie.

I soggetti muniti di potere di rappresentanza e i componenti degli organi direttivi delle Associazioni e Società Sportive:

- a) devono dichiarare che non sussistono cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui al D. Lgs. 159/2011;
- b) non devono trovarsi in alcuna situazione soggettiva che possa determinare l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento all'art. 94 comma 1 e 2 del D. Lgs. 36/2023;
- c) non devono essere incorsi nell'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi del D. Lgs. 231/2001;
- d) non devono trovarsi in alcuna situazione, anche potenziale, di conflitto di interesse nei confronti del Comune e, nel caso di sottoscrizione del contratto, si impegnano ad evitare l'insorgenza delle stesse per tutto il periodo di durata del contratto.

Inoltre gli stessi soggetti dovranno:

- e) non aver subito procedure di decadenza o risoluzione di concessioni di gestione di impianti sportivi anche da parte di altri enti, per fatti addebitabili al gestore;
- f) essere in possesso di una struttura organizzativa ed operativa idonea a garantire un'adeguata attività gestionale dell'impianto sportivo affidato in gestione;
- g) essere in grado di avviare la gestione entro 2 mesi successivo alla data di aggiudicazione e di iniziare i lavori proposti entro 6 mesi dalla data di aggiudicazione.

Per poter partecipare alla procedura selettiva, i suddetti soggetti dovranno:

- h) presentare istanza comprensiva degli allegati secondo le modalità di cui al successivo art. 5;
- i) dichiarare di accettare tutte le condizioni fissate nel presente Avviso pubblico e relativi allegati assumendosi a tutto quanto ivi stabilito.

La verifica dei requisiti sopra descritti verrà effettuata dal RUP.

In relazione al pagamento dell'imposta di bollo sull'istanza di partecipazione, i soggetti partecipanti dovranno dichiarare se sono esenti dal pagamento, ovvero dovranno effettuare il pagamento mediante Pago PA.

Le Associazioni e Società sportive precedentemente concessionarie di impianti sportivi comunali che si trovino in situazione di irregolarità nei confronti dell'Amministrazione comunale, possono partecipare a condizione che, prima della stipula contrattuale, risultino sanate le eventuali posizioni debitorie, anche con polizza fideiussoria a copertura di tutte le somme dovute per canoni di concessione arretrati, occupazione senza titolo, utenze pregresse e tributi comunali.

## 3. Condizioni di gestione e obblighi dell'affidatario

A titolo meramente informativo e non esaustivo, si riportano di seguito le condizioni di gestione.

### 3.1 Durata

In esecuzione di quanto previsto dall'art. 5 del D.Lgs. n. 38/2021, la durata minima prevista per l'affidamento della gestione gratuita è di 5 anni.

Tale durata potrà essere incrementata, in ragione dell'entità degli investimenti effettuati per la riqualificazione dell'impianto, per un periodo in cui si può ragionevolmente prevedere che il concessionario recuperi gli investimenti effettuati per eseguire i lavori, ottenendo un ritorno sul capitale investito in condizioni operative normali, tenuto conto altresì degli specifici obblighi contrattuali assunti dal medesimo con la prestazione del progetto di valorizzazione.

La durata dell'affidamento in gestione dell'impianto sarà determinata dal Comune al termine dell'istruttoria delle proposte pervenute, sulla base dell'analisi dell'offerta progettuale e del relativo Piano di fattibilità economica finanziaria e cronoprogramma.

Tale durata, stabilita dal Comune come periodo necessario di ammortamento, potrà anche motivatamente discostarsi dalla proposta del soggetto sportivo proponente.

### **3.2 Condizioni generali dell'affidamento in gestione**

Coerentemente con le Linee guida approvate dalla Giunta con la richiamata deliberazione n. 76/2024, il soggetto sportivo selezionato dovrà assicurare, nel rispetto della normativa di settore, con propri capitali, struttura e personale e mediante l'adozione di ogni cautela e misura necessaria, che l'impianto e le strutture di supporto siano tenuti in perfetto stato di decoro, igiene e in sicurezza, esonerando il Comune da ogni responsabilità civile e penale.

A carico della società affidataria della gestione dell'impianto sono posti:

- gli interventi di ristrutturazione e riqualificazione proposti in esito al presente avviso;
- la successiva manutenzione ordinaria dell'impianto sportivo e delle strutture di pertinenza (spogliatoi, servizi etc) da effettuare con le modalità e caratteristiche di cui all'allegato A.1 alle Linee guida;
- la conservazione degli impianti e delle attrezzature in perfetto stato di efficienza, salvo il normale degrado, con particolare riferimento alle manutenzioni degli impianti elettrici e termoidraulici (comprese sostituzioni di lampade, rubinetti, etc.);
- l'intestazione e le spese relative alle utenze (acqua, luce, gas, telefono etc);
- la TARI, ovvero i tributi che dovessero nel tempo dell'affidamento in gestione essere imposti;
- la vigilanza e la custodia per tutto il tempo d'uso dell'impianto sportivo;
- la pulizia dei locali a regola d'arte al fine di garantire le migliori condizioni di igiene, pulizia e decoro compreso l'acquisto del materiale di pulizia;
- la cura e manutenzione delle superfici di gioco;
- le spese per garanzie assicurative e fidejussorie;
- le spese per il personale impiegato nella gestione, compresi gli oneri previdenziali e assicurativi obbligatori;
- gli oneri derivanti:
  - o dal rispetto del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e conseguenti adempimenti connessi; a tal fine, gli affidatari assumeranno il ruolo di Datore di lavoro con l'adozione del DUVRI e altre formalità richieste;
  - o dagli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
  - o dalle spese contrattuali (imposte, bolli, diritti, etc.)

Sono comprese nel concetto di manutenzione ordinaria tutte le attività necessarie al mantenimento in efficienza dell'impianto come meglio dettagliato nell'allegato A.1 alle Linee guida, riportate in appendice al presente avviso.

Il soggetto sportivo selezionato dovrà inoltre:

- garantire la concreta possibilità di utilizzo dell'impianto da parte di tutti i cittadini, in un'ottica di promozione dell'associazionismo sportivo dilettantistico e di sviluppo dell'attività sportiva nel territorio comunale;
- riservare all'Amministrazione comunale l'assegnazione in uso degli spazi sportivi sulla scorta del tariffario comunale per 1500 ore massime annue; per tali assegnazioni disposte dal Comune il concessionario è tenuto ad applicare ed incassare le tariffe approvate periodicamente dalla Giunta comunale;
- consentire l'accesso e l'uso gratuito dell'impianto alle classi dell'Istituto Comprensivo Carpaneto limitatamente al periodo scolastico e agli orari antimeridiani dei giorni feriali, dal lunedì al venerdì, ed eccezionalmente, anche in orari pomeridiani e compatibilmente con le attività già programmate, nel limite del monte ore annuo massimo di 50 ore ed adempiere ad ogni altra prescrizione inerente all'accesso o alla concessione di agevolazioni tariffarie, eventualmente prevista nell'atto di concessione e derivante da provvedimenti del Comune;
- organizzare le attività negli spazi e negli orari liberi dalle assegnazioni in uso disposte dal Comune con il solo vincolo del rispetto della destinazione, della funzionalità e del decoro dell'impianto, determinando di norma liberamente tariffe o prezzi di accesso, fatta eccezione per le tariffe relative all'uso di impianti alla cui assegnazione abbia provveduto il Comune e astenendosi da qualsiasi genere di discriminazione;

- chiedere preventivamente l'autorizzazione dell'Amministrazione comunale per l'utilizzo delle strutture per attività diverse da quelle di aggregazione o sportive, le quali dovranno comunque essere svolte nel rispetto dei limiti imposti dalla legge e dai regolamenti comunali;
- redigere una contabilità separata relativamente alla gestione, che potrà essere oggetto di verifica da parte dei competenti uffici comunali.

Nulla sarà dovuto a qualsiasi titolo al gestore per l'eventuale interruzione delle attività.

Tutti gli investimenti di rigenerazione/ riqualificazione realizzati dallo stesso sull'impianto resteranno di proprietà del Comune di Carpaneto Piacentino al termine del periodo gestionale.

### **3.2 Oneri a carico dell'affidatario in riferimento agli interventi di rigenerazione dell'impianto**

Con specifico riferimento agli interventi di rigenerazione, riqualificazione e ammodernamento dell'impianto, il soggetto sportivo selezionato assume inoltre i seguenti impegni:

- 1) assicurare il finanziamento di tutti gli oneri relativi alla realizzazione degli interventi di riqualificazione proposti, ivi comprese le spese di progettazione, direzione lavori, responsabile per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, collaudo, esecuzione dei lavori etc;
- 2) acquisire le preventive autorizzazioni e/o concessioni amministrative, permessi e certificazioni previste dalla legge, siano esse comunali, regionali, statali o stabilite con leggi speciali per la realizzazione degli interventi e per la successiva gestione degli stessi; pertanto l'affidamento in gestione dell'impianto non sostituisce in nessun modo ed a nessun fine le procedure definite dalle normative vigenti per l'attuazione degli interventi;
- 3) realizzare gli interventi di riqualificazione a regola d'arte in conformità al progetto approvato dall'Amministrazione ed in modo conforme alla normativa regionale e nazionale di settore che dovranno essere e risultare comunque idonei a soddisfare gli standard di qualità del servizio;
- 4) nominare il Direttore dei lavori con contestuale comunicazione al Comune, oltre al pagamento della relativa prestazione professionale e pagare le operazioni di collaudo;
- 5) osservare tutte le disposizioni di legge e regolamenti vigenti che disciplinano la realizzazione degli interventi previsti nella presente convenzione, sia nella fase di progettazione che in quella di esecuzione e gestione con riguardo al coordinamento per la sicurezza;
- 6) consegnare al Comune la documentazione per l'inizio delle opere e, ad ultimazione delle stesse, tutte le certificazioni delle strutture e degli impianti ove dovute in relazione agli specifici interventi programmati, i collaudi, il Certificato di Regolare esecuzione delle opere o agibilità;
- 7) richiedere al Comando dei Vigili del Fuoco il Certificato di Prevenzione Incendi ove necessario;
- 8) effettuare le variazioni e accampionamenti catastali, ove necessario e ogni altra certificazione richiesta dall'ordinamento in relazione alla natura degli interventi realizzati;
- 9) realizzare i lavori di riqualificazione nel rispetto del cronoprogramma presentato, approvato dal Comune che sarà allegato alla convenzione, comunicando al Comune eventuali slittamenti che si rendessero necessari in ragione di cause non dipendenti dall'affidatario e in ogni caso rendicontando gli avanzamenti dello stesso con cadenza semestrale;
- 10) nominare, per i compiti di redazione e mantenimento della sicurezza relativamente all'attività sportiva svolta, il "Responsabile della Sicurezza";
- 11) compilare i Registri dei Controlli Periodici relativo alla verifica degli estintori e dei presidi antincendio, controllo dei sistemi e uscite di sicurezza, manutenzione della centrale termica, idrica, elettrica e dei gruppi elettrogeni e tutti i servizi necessari al mantenimento della sicurezza in genere secondo quanto previsto dalle normative vigenti;
- 12) curare gli adempimenti previsti dall'art. 5 del decreto 24/04/2013 relativo all'obbligatorietà dei defibrillatori in ambito sportivo; effettuare la formazione del proprio personale operante nell'impianto; curare la manutenzione del suddetto dispositivo salvavita, affinché lo stesso rimanga costantemente operativo; curare la segnaletica relativa alla presenza del dispositivo, verificare il corretto funzionamento del DAE prima dell'inizio dell'attività sportiva individuando un referente nominato dalla società, che registri le eventuali anomalie su un apposito registro da conservare nei pressi del dispositivo DAE;
- 13) acquisire, ove necessario, il parere CONI ai sensi del D.lgs 38/2021 e della Deliberazione Coni n. 1379/2008 e acquisire/rinnovare l'omologazione federale dell'impianto a propria cura e spese;
- 14) rispettare eventuali servitù costituite da impianti di illuminazione pubblica, rete elettrica e telefonica, rete acquedotto, rete fognaria o altri eventuali sottoservizi presenti all'interno degli impianti, garantendo altresì l'accesso ai rispettivi gestori per gli eventuali interventi di manutenzione.

## **4. Modalità di finanziamento**

Qualora, al termine dell'iter istruttorio, il progetto sia dichiarato di pubblico interesse, il Comune affiderà la gestione dell'impianto a titolo gratuito.

Coerentemente con l'art. 5 del D.Lgs. n. 38/2021 e le Linee guida approvate con deliberazione GC n. 76/2024, non è previsto alcun corrispettivo per la gestione.

In cambio dell'investimento, all'ASD/SSD individuata quale gestore dell'impianto spetterà:

- a) l'introito delle tariffe per l'utilizzo degli spazi sportivi da parte degli assegnatari in uso e dei cittadini che richiedono direttamente l'uso degli impianti, con le precisazioni sopra riportate;
- b) l'utilizzo e lo sfruttamento degli spazi sportivi negli orari non riservati alle assegnazioni comunali con le modalità ed i vincoli di cui all'atto di concessione, con le precisazioni sopra riportate;
- c) l'utilizzo e lo sfruttamento degli spazi comuni e di eventuali locali di cui il Comune conceda la disponibilità, con i vincoli e le limitazioni eventualmente disposte nell'atto di concessione;
- d) la gestione del bar o punto di ristoro presente all'interno dell'impianto;
- e) lo sfruttamento pubblicitario dell'impianto, qualora autorizzato nel rispetto della normativa vigente;
- f) l'utilizzo in comodato gratuito dei beni mobili e delle attrezzature presenti nell'impianto o messi a disposizione dal Servizio competente;

## 5. Modalità di presentazione delle proposte

Le Associazioni sportive dilettantistiche (ASD) e Società sportive dilettantistiche (SSD) senza fini di lucro interessate, devono far pervenire la propria proposta **entro le ore 13.00 del 30 dicembre 2024** con una delle seguenti modalità:

- tramite invio alla PEC [comune.carpaneto@legalmail.it](mailto:comune.carpaneto@legalmail.it)
- mediante consegna (a mano o tramite servizio postale o corriere) all'ufficio protocollo del Comune di Carpaneto Piacentino con sede in piazza XX Settembre 1, 29013 Carpaneto Piacentino.

Le proposte pervenute successivamente al termine sopra indicato non saranno ammesse. Farà fede la data e l'orario di ricezione della PEC registrata al protocollo del Comune.

È possibile prendere visione ed estrarre la documentazione per la formulazione della proposta dal sito internet del Comune di Carpaneto Piacentino, [www.comune.carpaneto.pc.it](http://www.comune.carpaneto.pc.it) nell'apposita notizia, resa disponibile altresì, su richiesta, presso il Servizio Scuola Cultura e Sport del Comune.

Le proposte dovranno essere rese sotto forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, mediante compilazione dell'apposito modulo allegato al presente Avviso scaricabile dal sito internet del Comune [www.comune.carpaneto.pc.it](http://www.comune.carpaneto.pc.it) e a disposizione, su richiesta, presso il Servizio Scuola Cultura e Sport del Comune.

Ciascuna proposta dovrà contenere:

- a) Documentazione amministrativa
- b) Progetto di riqualificazione
- c) Piano di Fattibilità Economico Finanziaria ed allegati

### A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- domanda di partecipazione e dichiarazioni possesso dei requisiti oggettivi e soggettivi, redatta sul modello allegato, sottoscritta (digitalmente o con firma autografa) dal Legale Rappresentante dell'Associazione/Società Sportiva partecipante;
- fotocopia di documento di identità del Legale Rappresentante in corso di validità;
- nell'ipotesi di intervento di procuratore, deve essere allegata altresì, la relativa procura in originale o in copia con dichiarazione di autenticità ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.;
- atto costitutivo e Statuto dell'Associazione/Società Sportiva senza fini di lucro;
- certificato di attribuzione del C.F. o P.IVA rilasciato dall'Agenzia delle Entrate;
- dichiarazione di avvenuta iscrizione nel Registro nazionale delle Attività Sportive dilettantistiche;
- nel caso in cui esistano più persone munite di poteri di rappresentanza e per tutti i soggetti facenti parte degli organi direttivi, elencati nella tabella dell'istanza di partecipazione di cui all'**allegato A.1**, ciascuno dovrà sottoscrivere singolarmente la dichiarazione **allegato A.2** "Dichiarazione possesso requisiti di moralità" resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i." unitamente a copia fotostatica semplice di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;

### B) PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE

- **B.1** progetto preliminare relativo agli interventi finalizzati alla riqualificazione, rigenerazione o ammodernamento nel quale siano specificati nel dettaglio, e per punti distinti, gli elementi oggetto di valutazione indicati all'art. 6.

Tale progetto dovrà comprendere:

- B.1.1 relazione tecnico illustrativa degli interventi di riqualificazione proposti, evidenziandone la coerenza con le priorità definite dall'Amministrazione proprietaria dell'immobile o, in caso di scostamento dalle stesse, mettendo in luce le motivazioni della scelta. La relazione dovrà comprendere la valutazione dei vincoli urbanistici e della loro corrispondenza in relazione alla realizzazione dell'intervento proposto;

- B.1.2 computo metrico estimativo definito sulla base dell'ultimo prezzo della Regione o tramite preventivi specializzati la cui congruità dovrà essere asseverata da professionista abilitato;
- B.1.3 elaborati grafici (stato di fatto e progetto) in scala adeguata, idonei all'individuazione delle caratteristiche tipologiche funzionali e tecnologiche, degli interventi e delle migliorie da realizzare;
- B.1.4 Quadro Economico e Cronoprogramma degli interventi da realizzare per la riqualificazione dell'impianto;

### C) PROGETTO DI GESTIONE

- **C.1** Progetto di gestione sociale dell'impianto che illustri in modo chiaro e concreto le attività – sia di tipo sportivo che ricreativo - che il soggetto intende realizzare per favorire l'aggregazione sociale e giovanile comprensivo di una descrizione quali - quantitativa del bacino d'utenza e dei target destinatari del progetto di aggregazione e inclusione sociale e giovanile che l'ASD/ SSD intende realizzare;
- **C.2** Progetto di gestione ordinaria che illustri le modalità di conduzione e manutenzione dell'impianto sportivo mettendo in rilievo eventuali aspetti ritenuti di particolare interesse per l'amministrazione procedente comprensivo di:
  - C.2.1 Piano delle manutenzioni di massima dell'intero impianto per tutta la durata della gestione richiesta dal soggetto sportivo per l'ammortamento dell'investimento;
  - C.2.2 Dichiarazione sostitutiva di certificazione, sottoscritta dal Legale Rappresentante del soggetto sportiva partecipante, riportante:
    - a) esperienza nell'ambito dell'attività sportiva;
    - b) esperienza nell'ambito della gestione di impianti sportivi con indicazione di eventuali strutture precedentemente gestite, delle attività svolte all'interno delle stesse, dei committenti/ proprietari degli immobili, del periodo e numero di anni di gestione;
    - c) organizzazione del personale impiegato per la gestione dell'impianto, specificandone ruoli e qualifiche;
    - d) personale utilizzato: organizzazione del personale utilizzato, qualificazione professionale degli istruttori e allenatori utilizzati e di ogni altra tipologia di personale, nel rispetto del principio di pari opportunità.

### D) PIANO DI FATTIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA e ELEMENTI ECONOMICI

- **D.1** Piano di Fattibilità Economico Finanziaria che dia conto dell'effettiva copertura finanziaria dei costi di rigenerazione, riqualificazione e ammodernamento e della successiva gestione dell'impianto in cui sia indicata la previsione della durata dell'affidamento in gestione correlata agli interventi stessi e siano evidenziate le principali voci di spesa e di ricavo della gestione proposta. Il piano dovrà essere corredato dalla seguente documentazione minima:
  - D.1 asseverazione rilasciata da un professionista abilitato, idonea figura professionale iscritta all'Albo dei Ragionieri, dei Dottori Commercialisti o dei Revisori Contabili;
  - D.2 schema di riepilogo delle fonti di finanziamento;
  - D.3 piano di ammortamento e immobilizzazioni materiali;
  - D.4 conto economico prospettico;
  - D.5 stato patrimoniale prospettico;
  - D.6 tariffe che l'ASD/ SSD intende applicare per l'utilizzo dell'impianto da parte di terzi nelle ore non soggette ad assegnazioni da parte del Comune.

Il soggetto proponente potrà allegare ogni ulteriore documentazione ritenuta utile tra cui, a titolo esemplificativo:

- rendiconto finanziario e flussi di cassa;
- analisi degli indici finanziari e d'investimento (VAN, TIR, DSCR, ecc.).

Dal Piano di Fattibilità Economico Finanziaria dovrà potersi evincere la sostenibilità economica dell'intervento proposto alla luce dei costi di gestione, delle entrate presunte e degli oneri accessori, in rapporto alla durata dell'affidamento in gestione.

Nel redigere il proprio PEF, il soggetto proponente dovrà tenere conto delle tariffe comunali vigenti per l'impianto in parola, da applicare (e riscuotere) per le assegnazioni degli spazi sportivi che saranno disposte dal Comune.

La documentazione dovrà essere predisposta seguendo l'elencazione sopra indicata, punto per punto, in modo da essere facilmente e direttamente individuabile dalla Commissione che avrà il compito di valutare i progetti presentati.

Tutta la documentazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto sportivo.

La Relazione tecnica illustrativa degli interventi di riqualificazione, il computo metrico, gli elaborati grafici e il quadro economico dovranno essere altresì sottoscritti da tecnico abilitato.

programma annuale delle manutenzioni ordinarie che intende eseguire, con frequenza annuale, sull'impianto sportivo; **2)** il programma delle manutenzioni straordinarie che prevede di eseguire sull'impianto sportivo nel corso della durata della concessione (15 anni), specificandone l'anno/periodo previsto di esecuzione.

Tutte le attestazioni/dichiarazioni si intendono riferite alla situazione esistente del soggetto partecipante, alla data di scadenza del presente avviso.

## 6. Valutazione delle proposte

I progetti presentati saranno valutati da apposita Commissione multidisciplinare, nominata dopo la scadenza di presentazione delle proposte, per verificarne la rispondenza alle esigenze reali dell'impianto, la completezza, chiarezza e coerenza.

Laddove vengano presentate più proposte, la valutazione sarà effettuata mediante attribuzione di un punteggio numerico assegnato in funzione dei seguenti criteri e sarà definita una graduatoria.

### **A) Qualità del progetto di rigenerazione, riqualificazione e ammodernamento dell'impianto**

- punteggio **max 30 punti**

- qualità tecnica del progetto presentato con particolare riferimento all'uso di tecnologie edilizie e impiantistiche innovative, utilizzo di fonti energetiche rinnovabili, utilizzo di materiali ecocompatibili o a basso impatto ambientale e a basso consumo energetico (quali a titolo di esempio illuminazione con fari a LED, produzione di acqua calda sanitaria, riscaldamento degli ambienti, drenaggio e recupero dell'acqua piovana etc) o alla realizzazione di interventi necessari per la realizzazione del progetto di aggregazione sociale e giovanile e/o di inclusione
- coerenza con le priorità stabilite con delibera G.C. n. 76/2024

Per essere considerato idoneo il progetto dovrà ottenere un punteggio minimo di 16 punti su 30.

### **B1) Qualità del progetto di gestione sociale dell'impianto** finalizzata all'aggregazione sociale e giovanile

- punteggio **max 25 punti**

- qualità tecnica del progetto di gestione sociale dell'impianto con particolare riferimento alla capacità delle attività proposte di agevolare l'uso pubblico e sociale dell'impianto (a titolo meramente esemplificativo: tornei, campi di insegnamento, campi sportivi estivi, etc.), di coinvolgere tutte le fasce di età e le tipologie di utenza fragile (bambini, ragazzi, giovani, diversamente abili, anziani etc), di favorire l'aggregazione sociale e giovanile e l'inclusione e di offrire servizi di supporto alle famiglie nel periodo di sospensione delle attività scolastiche, ovvero di proporre ulteriori riduzioni delle tariffe agevolate approvate dal Comune per favorire l'attività sportiva delle fasce di utenza a basso reddito;

Per essere considerato idoneo il progetto dovrà ottenere un punteggio minimo di 13 punti su 25.

### **B2) Qualità del progetto di gestione ordinaria dell'impianto** per assicurare l'efficiente gestione dell'impianto

- punteggio **max 25 punti**

- qualità tecnica del progetto di gestione ordinaria dell'impianto con particolare riferimento alle modalità di conduzione e al programma annuale delle manutenzioni ordinarie e straordinarie che si prevede di eseguire sull'impianto nel corso della durata dell'affidamento (specificandone l'anno/periodo previsto di esecuzione). Verrà valutata l'efficacia e la coerenza del progetto rispetto allo specifico impianto e ai tempi di usura preventivabili, al fine di assicurarne costantemente la perfetta funzionalità e decoro estetico;
- esperienza nell'ambito dell'attività sportiva;
- esperienza nell'ambito della gestione di impianti sportivi;
- organizzazione del personale impiegato per la gestione dell'impianto, specificandone ruoli e qualifiche;
- qualificazione professionale degli istruttori e allenatori utilizzati e di ogni altra tipologia di personale sportivo anche con riferimento al principio delle pari opportunità.

Per essere considerato idoneo il progetto dovrà ottenere un punteggio minimo di 13 punti su 25.

### **C) Sostenibilità economica del progetto di riqualificazione e gestione dell'impianto**

- punteggio **max 20 punti**

- qualità tecnica del Piano di Fattibilità Economico Finanziaria con particolare riferimento alla sostenibilità economica del progetto di riqualificazione e gestione, alla innovatività delle soluzioni adottate

Per essere considerato idoneo il progetto dovrà ottenere un punteggio minimo di 11 punti su 20.

## 7. Modalità di espletamento della procedura

Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle proposte, il RUP procederà a verificare la documentazione pervenuta, accertandone la regolarità e completezza e verificando l'ammissibilità dei soggetti sportivi partecipanti.

In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive richieste, anche di soggetti terzi, avente carattere essenziale, che debbano essere prodotte dai partecipanti in base alla legge o al presente Avviso, il Comune assegnerà un termine a propria discrezione, di norma non superiore a 15 giorni, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

Successivamente la Commissione multidisciplinare, appositamente nominata a termini di legge, procederà a valutare le proposte pervenute, assegnando i punteggi sulla base dei criteri indicati al precedente art. 6, e a redigere una graduatoria in caso siano stati presentati più progetti.

Qualora nei documenti del progetto siano presenti elementi poco chiari e la Commissione valuti che ne sussista la necessità ai fini di una corretta valutazione del progetto, la stessa potrà richiedere chiarimenti e precisazioni assegnando un idoneo termine.

Il RUP effettuerà le verifiche sul possesso dei requisiti di partecipazione, nei confronti del soggetto la cui proposta sarà valutata di interesse.

L'accertamento della mancanza dei requisiti o della non corrispondenza tra quanto dichiarato e/o documentato rispetto alle risultanze comporterà l'esclusione del soggetto e le sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n.445/2000 e s.m.i.

Gli esiti dell'istruttoria saranno sottoposti al competente organo comunale affinché valuti e dichiari la sussistenza di un interesse pubblico alla realizzazione del progetto che ha ottenuto il maggior punteggio, come previsto dalla disciplina speciale di cui all'art. 5 del Dlgs 38/2021.

L'esito della procedura sarà pubblicato all'Albo online del Comune di Carpaneto Piacentino, raggiungibile dal sito [www.comune.carpaneto.pc.it](http://www.comune.carpaneto.pc.it) e comunicato a tutti i partecipanti.

Si precisa fin d'ora che il Comune potrà:

- richiedere al soggetto sportivo selezionato ulteriore documentazione integrativa ai fini della successiva progettazione PFTE, anche in analogia con l'allegato 1.7 art. 7 al D.lgs 36/2023;
- formulare indirizzi e fornire indicazioni a cui il soggetto affidatario dovrà attenersi nella stesura del progetto esecutivo.

A seguito del riconoscimento dell'interesse pubblico del progetto, l'Amministrazione comunale procederà a redigere lo schema di convenzione che verrà notificato al soggetto selezionato per la successiva stipula.

I contenuti della convenzione saranno sviluppati tenendo conto di quanto riportato nel presente avviso, nelle Linee guida approvate con delibera G.C. n. 76/2024 e nella restante documentazione attinente al presente procedimento disciplinando tra l'altro i seguenti aspetti:

- durata del rapporto contrattuale;
- obiettivi di efficacia ed efficienza nella prestazione dei servizi ed obbligo di raggiungimento dell'equilibrio economico-finanziario della gestione;
- obblighi di servizio pubblico a favore della collettività;
- condizioni economiche del rapporto, incluse le modalità di determinazione delle eventuali compensazioni economiche a copertura degli obblighi di servizio pubblico e di verifica dell'assenza di sovracompenzioni;
- strumenti di monitoraggio sul corretto adempimento degli obblighi contrattuali, ivi compreso il mancato raggiungimento dei livelli di qualità;
- obblighi di informazione e di rendicontazione nei confronti dell'ente affidante, o di altri enti preposti al controllo e al monitoraggio delle prestazioni, con riferimento agli obiettivi di efficacia ed efficienza, ai risultati economici e gestionali e al raggiungimento dei livelli qualitativi e quantitativi;
- previsione delle penalità e delle ipotesi di risoluzione del contratto in caso di grave e ripetuta violazione degli obblighi contrattuali o di altri inadempimenti che precludono la prosecuzione del rapporto;
- obbligo di mettere a disposizione i dati e le informazioni prodromiche alle successive procedure di affidamento;
- modalità di risoluzione delle controversie con gli utenti;

- garanzie finanziarie e assicurative;
- disciplina del recesso e delle conseguenze derivanti da ogni ipotesi di cessazione anticipata dell'affidamento, nonché i criteri per la determinazione degli indennizzi;
- obbligo del gestore di rendere disponibili all'ente affidante i dati acquisiti e generati nella fornitura dei servizi agli utenti.

Al contratto di servizio saranno allegati il programma degli investimenti, il piano economico-finanziario e il progetto di gestione.

Entro i termini definiti dalla convenzione, la società sportiva dovrà depositare apposita garanzia fidejussoria, bancaria o assicurativa, a favore dell'Amministrazione comunale pari al 20% dell'importo dei lavori, anche suddiviso in stati di avanzamento.

L'affidatario, al momento della stipulazione della convenzione e per tutta la durata della gestione deve essere in possesso delle seguenti garanzie e/o polizze assicurative:

- polizza assicurativa per responsabilità civile per sinistro, persona e cose, includendo espressamente tra i terzi il Comune di Carpaneto Piacentino e levata ogni rivalsa nei confronti del Comune stesso;
- polizza assicurativa a copertura di tutti i rischi di incendio o danneggiamento dell'immobile

I massimali di importo delle suddette polizze saranno oggetto di valutazione di congruità da parte del broker del Comune prima della stipula della convenzione

Il soggetto sportivo dovrà quindi presentare all'Amministrazione comunale il progetto esecutivo inerente agli interventi proposti.

Per la realizzazione di qualsiasi intervento di modifica dell'immobile oggetto del presente avviso, l'ASD/SSD selezionata dovrà acquisire le prescritte autorizzazioni e/o concessioni amministrative di legge sul progetto definitivo, siano esse comunali, regionali, statali o stabilite con leggi speciali.

Gli interventi di rigenerazione/riqualificazione/ammodernamento dovranno essere realizzati in conformità al progetto presentato, nel rispetto dei contenuti del D.Lgs. 38/2021, e del Piano di Fattibilità Economico Finanziaria.

## 9. Sopralluogo all'impianto sportivo

Ai fini della predisposizione del progetto di riqualificazione, i concorrenti potranno prendere diretta visione dell'impianto sportivo tramite sopralluogo.

Il sopralluogo, da considerare comunque facoltativo ai fini della partecipazione al presente Avviso, verrà effettuato con l'assistenza di personale del Comune e dovrà essere previamente prenotato.

La richiesta dovrà pervenire **entro le ore 13.00 del 23 dicembre 2024**, contattando la Responsabile del Servizio Scuola Cultura e Sport, tel. 0523 853724 - [affari-general@comune.carpaneto.pc.it](mailto:affari-general@comune.carpaneto.pc.it)

Il sopralluogo verrà esperito, nel giorno stabilito dall'Amministrazione, con la presenza dei soggetti indicati/delegati dal partecipante ed un incaricato del Comune.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato da persona munita dei poteri di rappresentanza del concorrente stesso (è richiesto un documento di identità in corso di validità) e nel caso di persona incaricata dovrà essere consegnata apposita delega scritta, firmata dal Legale Rappresentante del proponente, accompagnata da fotocopia di un valido documento di identità del firmatario.

## 10. Informazione e chiarimenti

Accesso alla documentazione: tutti i documenti relativi al presente avviso sono depositati presso il Servizio Scuola Cultura e Sport e pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Carpaneto Piacentino.

I soggetti interessati a presentare una proposta possono ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare alla mail [socio-educativo@comune.carpaneto.pc.it](mailto:socio-educativo@comune.carpaneto.pc.it) **entro le ore 13.00 del 23 dicembre 2024**.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro i tre giorni lavorativi successivi alla ricezione delle richieste stesse.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate, in forma anonima, all'albo pretorio online e sul sito internet del Comune nella sezione/notizia di pubblicazione del presente Avviso.

## 11. Informativa relativa al trattamento dei dati personali

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Carpaneto Piacentino, in qualità di "Titolare" del trattamento, fornisce le seguenti informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali relativi a titolari, rappresentanti, esponenti, dipendenti o collaboratori forniti dal soggetto concorrente.

Tutti i dati personali comunicati al Comune saranno trattati, con strumenti e supporti sia cartacei che informatici, esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste dal Regolamento UE 679/2016.

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dal Regolamento UE 679/2016.

L'informativa completa è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web all'indirizzo [www.comune.carpaneto.pc.it](http://www.comune.carpaneto.pc.it).

## 12. Responsabile del procedimento e contatti

Ai sensi e per gli effetti della Legge 241/90 e ss.mm. e ii. il Responsabile del procedimento è la sottoscritta Responsabile del Servizio Affari Generali - Scuola Cultura e Sport del Comune di Carpaneto Piacentino.

Per informazioni e chiarimenti rivolgersi a:

Roberta Cristalli - tel. 0523 853724 - mail [socio-educativo@comune.carpaneto.pc.it](mailto:socio-educativo@comune.carpaneto.pc.it)

Carpaneto Piacentino, 9 dicembre 2024

**Il Responsabile del  
Servizio Scuola Cultura e Sport**  
Roberta Cristalli  
*Firmato digitalmente ex D.Lgs. 82/2005*