

Alla cortese attenzione
Sindaco Comune di Carpaneto P.no
Piazza Venti Settembre, 1
29013 Carpaneto Piacentino

Io sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____
residente nel Comune di _____
al seguente indirizzo _____
telefono _____
email _____

CHIEDO

ai sensi degli artt. 106 e seguenti del D.P.R. n. 396/2000 il rilascio di **N.** _____:

- certificato di (scegliere la condizione ricorrente): _____
- estratto per riassunto dell'atto di (scegliere la condizione ricorrente): _____
- copia integrale dell'atto¹ di: _____
- nascita;
- matrimonio/unione civile;
- morte.

Se si desidera che il documento venga prodotto in più lingue:

- plurilingue Convenzione di Vienna dell'8 settembre 1976 (solo per gli estratti e con valore per i Paesi aderenti alla Convenzione);
- traduzione ai sensi del Regolamento (UE) 2016/1191 del 6 luglio 2016 (solo per i certificati e con valore solo per i Paesi dell'Unione Europea)
- relativo alla mia persona
- relativo a:

| | |
|--|--|
| Cognome e nome | |
| Luogo e data di nascita | |
| Luogo e data di matrimonio/unione civile | |
| Luogo e data di morte | |

¹La domanda di rilascio della copia integrale (fotocopia) degli atti di stato civile deve essere motivata e comprovante in relazione all'esistenza di un interesse personale e concreto del richiedente ai fini di tutela di una situazione giuridicamente rilevante (artt. 22 e segg. della L. n.241/1990), sulla base di quanto stabilito dall'art. 107 del D.P.R. n. 396/2000.

L'art. 177, comma 3, del D.Lgs. n. 196/2003 che aveva introdotto la possibilità di rilasciare le copie integrali degli atti dello Stato Civile decorsi settant'anni dalla loro formazione, è stato abrogato dall'art. 7, comma 1, lett. c), n. 3), D.Lgs. n.101/2018.

Il certificato e/o estratto di nascita con le generalità dei genitori relativo ad altre persone diverse dal richiedente o suoi figli minori, può essere rilasciato solo:

- Con delega dell'interessato;
- Per motivi inerenti l'esercizio di diritti o doveri derivanti dallo stato di legittimità o filiazione (art. 23, L. n. 1064/1955 ed art. 3 D.P.R. n. 432/1957), che dovranno essere esplicitamente dichiarati anche in relazione al procedimento per i quali il documento si rende necessario.

delego al ritiro: il/la Sig./Sig.ra _____
nato/a a _____

chiedo che mi venga inviato al seguente indirizzo²: _____

Luogo e data, _____

Firma³.

Dichiarazione inerente la richiesta di rilascio della copia integrale

Al fine del rilascio della copia integrale di atto di stato civile sopra indicata, valendomi delle disposizioni di cui all'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato Regolamento per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, visto quanto previsto dagli artt. 22 e segg. della L. n.241/1990, dichiaro, sotto la mia personale responsabilità di essere interessato/a al rilascio suddetto per i seguenti motivi relativi ad un interesse personale e concreto a fini di tutela di una situazione giuridicamente rilevante:

Luogo e data, _____

Firma⁴.

² L'inoltro tramite il Servizio Postale è soggetto al preventivo pagamento dei costi che esso comporta. Per informazioni contattare l'Ufficio di Stato Civile.

³ Se la richiesta non viene presentata direttamente all'Ufficiale di Stato civile, deve essere **OBBLIGATORIAMENTE** allegata copia di un documento d'identità in corso di validità.

⁴ Se la richiesta non viene presentata direttamente all'Ufficiale di Stato civile, deve essere **OBBLIGATORIAMENTE** allegata copia di un documento d'identità in corso di validità.

Informativa privacy sintetica del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)

Titolare del trattamento dei dati e soggetto attivo della raccolta dei dati è il Comune di Carpaneto Piacentino, con sede in (29013) Carpaneto Piacentino, in Piazza Venti Settembre n. 1, in persona del Sindaco pro-tempore, legale rappresentante dell'Ente.

Responsabile della protezione dei dati (DPO): società Galli Data Service Srl – email:

dpo@galldata-service.com

Destinatari: responsabili esterni del trattamento ed eventuali ulteriori titolari e/o contitolari, tra cui: enti e organismi pubblici di riferimento, organi di pubblica sicurezza, Polo archivistico regionale o Archivio comunale di deposito, provider servizi informatici, banche dati pubbliche (tra le quali ANPR), richiedenti legittimati (es. rappresentanti/delegati/tutori dell'interessato).

Dati personali, finalità e basi giuridiche del trattamento

1. I dati personali saranno trattati: per lo svolgimento dei servizi offerti dal Titolare, e per il trasferimento dei dati contenuti nei registri anagrafici verso i paesi di residenza dei cittadini richiedenti.

Il trattamento avviene in base a: esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare, adozione dei provvedimenti amministrativi e gestione dei relativi procedimenti, adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria (compresa quella di cui al GDPR, art. 49, par. 1, lett. g), nonché di quelli dipendenti da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo; in particolare, e indicativamente, l'adempimento della vigente normativa in materia di anagrafe e stato civile, di consultazioni elettorali e referendarie, leva militare e giudici popolari, adempimento degli obblighi di conservazione ai sensi della normativa applicabile.

I dati personali dell'interessato sono: dati identificativi, di contatto e recapito, dati particolari di cui agli artt. 9 e 10 del GDPR, dati relativi all'attività professionale e lavorativa, dati relativi alla posizione degli interessati nei confronti del servizio militare e civile, dati relativi alle candidature a cariche elettive, dati relativi ai beni e alle proprietà in possesso dell'interessato e censite dal Titolare, dati relativi alla situazione e alla condizione familiare, dati informatici.

2. I dati personali saranno trattati: esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare.

3. I dati personali saranno trattati: per la diffusione, per l'archiviazione e la conservazione, per attività di sicurezza informatica.

Il trattamento avviene in base a: adempimento degli obblighi di legge di cui al D.Lgs. n. 33/2013 (ivi compresi quelli di cui all'art. 33 del GDPR e alle linee guida dell'AgID), altresì di quelli aventi riguardo la pubblicità legale mediante albo pretorio on line (Legge n. 69/2009 e relativi regolamenti attuativi); e infine degli obblighi dipendenti dalla messa in opera delle banche dati pubbliche (es. ANPR); esecuzione di un compito di interesse pubblico; adempimento di specifici obblighi di legge.

I dati relativi ai recapiti telefonici ed informatici (email e/o PEC), non devono essere forniti obbligatoriamente, e verranno utilizzati dal Servizio per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali, e possono essere trasmessi ad altri uffici comunali e/o dell'Unione Valnure Valchero, per lo svolgimento delle loro attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Modalità di raccolta dei dati personali: presso l'interessato, presso terzi (quali i provider dei servizi informatici, elenchi e banche dati tenute da un'autorità pubblica, familiari e conviventi, eredi, rappresentanti, tutori, delegati dell'interessato).

L'interessato può esercitare in qualsiasi momento il diritto di reclamo all'Autorità competente, altresì può esercitare gli altri diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento Europeo (UE) 2016/679 contattando il Titolare ai recapiti del Comune.

Incaricati del trattamento dei dati:

Responsabile del trattamento dei dati: Responsabile del Servizio "Servizi Demografico", i cui riferimenti sono riportati sul sito istituzionale dell'Ente, alla pagina: <https://www.comune.carpaneto.pc.it> a cui è possibile rivolgersi ai seguenti contatti:

Ufficio Anagrafe – Elisa Schiavi: anagrafe@comune.carpaneto.pc.it

Ufficio Stato Civile – Ornella Rapacioli: statocivile@comune.carpaneto.pc.it

Ufficio Elettorale – Erika Orofino: elettorale@comune.carpaneto.pc.it

Responsabile della Protezione dei Dati: Il Responsabile della protezione dati (RDP-DPO) è la società Galli Data Service Srl di Piacenza.

Eventuali reclami andranno proposti all'autorità di controllo: Garante per la protezione dei dati personali, piazza di Monte Citorio, 121 – 00186 Roma www.garanteprivacy.it, tel. 06 696771, fax 06 696773785, email garante@gpdp.it; PEC cert.protocollo@pec.gpdp.it