



Comune di Carpaneto Piacentino

Provincia di Piacenza

SERVIZIO SCUOLA CULTURA E SPORT

Determinazione del Responsabile

N° 744

del 09/12/2024

OGGETTO: APPROVAZIONE DELL'AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI ASSOCIAZIONI O SOCIETÀ SPORTIVE SENZA FINI DI LUCRO INTERESSATE A RIQUALIFICARE E GESTIRE L'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE CON PALAZZETTO E BOCCIODROMO AI SENSI DELL'ART. 5 DEL D.LGS 38/2021 IN ESECUZIONE DELLA DELIBERAZIONE G.C. 76/2024.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che:

- il Comune di Carpaneto Piacentino è proprietario di alcuni immobili destinati ad impianti sportivi ed in particolare il Comune è proprietario di due impianti sportivi con rilevanza economica, regolarmente censiti nella ricognizione annuale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica approvata con deliberazione di GC n. 150/2023 ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 201/2022;
- il Documento Unico di Programmazione 2024-2026 sottolinea la funzione dello sport, come fenomeno che non riguarda solo la sfera del tempo libero e dell'intrattenimento, ma come importante fattore di inclusione sociale e territoriale e di promozione di Carpaneto, nonché la centralità del ruolo delle realtà associative in ambito sportivo per il territorio e per la cittadinanza tutta;
- lo stesso DUP pone tra gli obiettivi strategici del triennio la realizzazione di interventi di riqualificazione e potenziamento degli impianti sportivi e la valorizzazione delle relazioni con gli attori associativi e istituzionali che compongono il mondo sportivo locale;

PRESO ATTO che la Giunta comunale, con propria deliberazione n. 76/2024:

- ha preso atto che l'impianto sportivo con rilevanza economica sito a Carpaneto Piacentino in via San Lazzaro 26, dotato di palestra polivalente e bocciodromo e affidato in gestione a terzi con contratto di concessione in scadenza, fornisce servizi di primaria importanza per la collettività e necessita di interventi di riqualificazione affinché possa continuare a svolgere la funzione fisiologica per la quale è stato realizzato;
- ha fornito alcuni indirizzi per avviare un modello gestionale degli impianti sportivi comunali finalizzato a realizzare, nel medio periodo, il miglioramento e l'ottimizzazione del patrimonio sportivo del Comune, del loro utilizzo e della sostenibilità economica complessiva;
- ha disposto l'avvio di una procedura per la raccolta di manifestazioni di interesse da parte di associazioni o società sportive senza fine di lucro interessate a finalizzate alla rigenerazione, riqualificazione o ammodernamento e successivamente alla gestione degli impianti sportivi comunali, ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. 38/2021;

EVIDENZIATO che la Giunta, con il richiamato provvedimento, ha altresì:

- demandato al Responsabile del Servizio Scuola Cultura e Sport l'emanazione di apposito Avviso esplorativo ad evidenza pubblica diretto a sollecitare i soggetti del territorio a presentare proposte relative a due impianti sportivi comunali, tra cui il palazzetto e bocciodromo con contratto in scadenza al 31 dicembre 2024;
- approvato i seguenti indirizzi per la predisposizione della manifestazione di interesse:
 - o **destinatari** dell'avviso: Associazioni e Società Sportive senza fini di lucro in conformità al D.lgs. 38/2021;
 - o **finalità** delle proposte: rigenerazione, riqualificazione e l'ammodernamento dell'impianto prescelto e successiva gestione finalizzata prioritariamente ad attività che favoriscano l'aggregazione sociale e giovanile;



Comune di Carpaneto Piacentino

Provincia di Piacenza

- o **contenuto minimo** delle proposte: progetto preliminare, piano di fattibilità economico finanziaria;
- o **aspetti finanziari**: coerentemente con l'art. 5 del D.Lgs. 38/2021 la concessione della gestione dell'impianto sarà affidata all'associazione a titolo gratuito, non essendo pertanto prevista la corresponsione di un canone;

RILEVATO inoltre che la Giunta, con la medesima deliberazione n. 76/2024:

- ha individuato, in via indicativa, non esaustiva, le seguenti priorità di intervento per la rigenerazione, riqualificazione e ammodernamento del patrimonio immobiliare, distintamente per ciascun impianto sportivo;
- ha approvato apposite Linee guida per l'esame delle proposte presentate per la concessione in gestione di impianti sportivi con rilevanza economica comprensiva che individuano:
 - o le modalità di utilizzo degli impianti da parte del Concessionario e del Comune;
 - o l'elenco delle opere di manutenzione da prevedere a carico dei concessionari degli impianti sportivi;
 - o le modalità di valutazione delle proposte da effettuarsi tramite apposita Commissione tecnica plurisetoriale all'esito dei lavori della quale il Comune potrà valutare la sussistenza o meno di un interesse pubblico alla realizzazione del progetto complessivo;

DATO ATTO che il rapporto giuridico tra ente locale e società sportive trova fondamento nel principio di sussidiarietà orizzontale di cui all'art. 118 della Costituzione e nell'art. 11 della L. 241/1990, che prevede la sottoscrizione di accordi integrativi di partenariato pubblico privato per la gestione di un bene pubblico a beneficio delle collettività;

RITENUTO pertanto di approvare apposito avviso esplorativo ad evidenza pubblica finalizzato a sollecitare la presentazione di proposte di rigenerazione, riqualificazione e ammodernamento e successiva gestione gratuita tesa a favorire l'aggregazione sociale e giovanile dell'impianto sportivo San Lazzaro comprendente palazzetto e bocciodromo;

CONSIDERATO che, coerentemente ai sopra richiamati indirizzi:

- l'avviso sarà rivolto, per espressa previsione normativa, ad Associazioni sportive dilettantistiche (ASD) e Società sportive dilettantistiche (SSD) senza fini di lucro;
- saranno apprezzate in particolare le proposte finalizzate alla realizzazione delle seguenti priorità di intervento individuate dalla Giunta:
 - o riqualificazione energetica degli spazi sportivi (palestra, bocciodromo e campi da gioco esterni) mediante sostituzione dei corpi illuminanti con altri a LED;
 - o riqualificazione dell'area esterna finalizzata alla realizzazione di attività che favoriscano l'aggregazione sociale e giovanile;
 - o rigenerazione e verniciatura delle travi in legno della copertura;
 - o riqualificazione delle facciate esterne dell'immobile con tinteggiatura;

DATO ATTO che coerentemente con le Linee guida approvate con deliberazione GC n. 76/2024, all'ASD/SSD individuata quale gestore dell'impianto spetterà:

- a) l'introito delle tariffe per l'utilizzo degli spazi sportivi da parte degli assegnatari in uso e dei cittadini che richiedono direttamente l'uso degli impianti, con le precisazioni sotto riportate;
- b) l'utilizzo e lo sfruttamento degli spazi sportivi negli orari non riservati alle assegnazioni comunali con le modalità ed i vincoli di cui all'atto di concessione, con le precisazioni sotto riportate;
- c) l'utilizzo e lo sfruttamento degli spazi comuni e di eventuali locali di cui il Comune conceda la disponibilità, con i vincoli e le limitazioni eventualmente disposte nell'atto di concessione;
- d) la gestione del bar o punto di ristoro presente all'interno dell'impianto;
- e) lo sfruttamento pubblicitario dell'impianto, qualora autorizzato nel rispetto della normativa vigente;
- f) l'utilizzo in comodato gratuito dei beni mobili e delle attrezzature presenti nell'impianto o messi a disposizione dal Servizio competente;

DATO ATTO altresì che, coerentemente con le medesime Linee guida:

- la durata dell'assegnazione in gestione, comunque non inferiore a cinque anni in coerenza con le previsioni di cui all'art. 5 del D.Lgs. 38/2021, sarà stabilita dal Comune, coerentemente con le risultanze istruttorie della Commissione, in misura proporzionalmente corrispondente al valore dell'impegno finanziario che il concessionario si impegna a sostenere e in rapporto



Comune di Carpaneto Piacentino

Provincia di Piacenza

- all'ammortamento degli interventi finalizzati alla rigenerazione, riqualificazione e ammodernamento dell'impianto sportivo;
- oltre alle spese per gli interventi di rigenerazione/ riqualificazione dell'impianto sportivo proposti, l'ASD/SSD concessionaria dovrà garantire la gestione complessiva dell'impianto stesso provvedendo all'apertura e custodia, allestimenti e disallestimenti quando necessario, pulizia e manutenzione ordinaria, nonché al controllo e vigilanza sugli accessi e all'utilizzo da parte degli assegnatari in uso. Saranno conseguentemente a carico del gestore tutte le spese relative e conseguenti, ivi comprese quelle per la conservazione degli impianti e delle attrezzature in perfetto stato di efficienza, salvo il normale degrado, le spese relative alle utenze (acqua, luce, gas, telefono etc), la TARI ovvero i tributi che dovessero nel tempo dell'affidamento in gestione essere imposti, le spese per garanzie assicurative e fideiussorie, le spese per il personale impiegato nella gestione, compresi gli oneri previdenziali e assicurativi obbligatori, gli oneri derivanti dal rispetto del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, le spese contrattuali (imposte, bolli, diritti, etc.) nonché quelle relative alla manutenzione ordinaria da effettuare con le modalità e caratteristiche contenute nell'allegato A.1 alle Linee guida;
 - il concessionario è obbligato alla redazione di una contabilità separata relativamente alla gestione, che potrà essere oggetto di verifica da parte dei competenti uffici comunali;
 - l'Amministrazione comunale si riserva l'assegnazione in uso degli spazi sportivi sulla scorta del tariffario comunale per 1500 ore massime annue; per tali assegnazioni disposte dal Comune il concessionario è tenuto ad applicare ed incassare le tariffe approvate periodicamente dalla Giunta comunale;
 - il gestore dovrà altresì consentire l'accesso e l'uso gratuito dell'impianto alle classi dell'Istituto Comprensivo Carpaneto limitatamente al periodo scolastico e agli orari antimeridiani dei giorni feriali, dal lunedì al venerdì, ed eccezionalmente, anche in orari pomeridiani e compatibilmente con le attività già programmate, nel limite del monte ore annuo massimo di 50 ore ed adempiere ad ogni altra prescrizione inerente all'accesso o alla concessione di agevolazioni tariffarie, eventualmente prevista nell'atto di concessione e derivante da provvedimenti del Comune;
 - per le restanti ore il gestore dell'impianto dovrà organizzare *"le attività negli spazi e negli orari liberi dalle assegnazioni in uso del Comune con il solo vincolo del rispetto della destinazione, della funzionalità e del decoro dell'impianto, determinando di norma liberamente tariffe o prezzi di accesso, fatta eccezione per le tariffe relative all'uso di impianti alla cui assegnazione abbia provveduto il Comune e astenendosi da qualsiasi genere di discriminazione"*;

PRECISATO che nulla sarà dovuto a qualsiasi titolo al gestore per l'eventuale interruzione delle attività e per tutti gli investimenti di rigenerazione/ riqualificazione realizzati dallo stesso sull'impianto che resteranno di proprietà del Comune di Carpaneto Piacentino al termine del periodo gestionale;

EVIDENZIATO che i progetti proposti dovranno essere accompagnati da:

- A. progetto preliminare relativo agli interventi finalizzati alla rigenerazione, riqualificazione e ammodernamento dell'impianto sportivo, con rilevanza edilizia e patrimoniale, corredato da:
 - A.1 relazione tecnica sugli interventi di rigenerazione
 - A.2 computo metrico estimativo
 - A.3 elaborati grafici
- A.2 Quadro Economico cronoprogramma degli interventi di rigenerazione
 - B. progetto gestionale complessivo suddiviso in:
 - B.1 progetto di gestione sociale che metta in evidenza in modo chiaro le modalità con cui le azioni e gli interventi strutturali proposti siano idonei a favorire l'aggregazione e l'inclusione sociale e giovanile;
 - B.2 progetto di gestione ordinaria che illustri le modalità di conduzione e manutenzione dell'impianto includere una Piano di massima delle manutenzioni;
 - C. Piano di fattibilità economico finanziaria che dia conto dell'effettiva copertura finanziaria dei costi di rigenerazione, riqualificazione e ammodernamento e della successiva gestione dell'impianto in cui sia indicata la previsione della durata dell'affidamento in gestione correlata agli interventi stessi. Il piano dovrà essere corredato, tra l'altro, dall'asseverazione rilasciata da un professionista abilitato;

DATO ATTO che lo scopo della procedura delineata dall'art. 5 del D.Lgs. 38/2021 è la rigenerazione, riqualificazione e l'ammodernamento per la successiva gestione gratuita, con la previsione di un utilizzo teso a favorire l'aggregazione sociale e giovanile, e pertanto la procedura di cui al presente atto non



Comune di Carpaneto Piacentino

Provincia di Piacenza

rientra nell'ambito di applicazione del Codice dei contratti (art. 176, comma 2, del D. Lgs. 36/2023) ed è conseguentemente altresì esclusa dall'obbligo di acquisizione del CIG;

RITENUTO, pertanto, di procedere all'approvazione della seguente documentazione predisposta degli uffici per l'individuazione di associazioni o società sportive senza fini di lucro interessate a riqualificare e gestire il suddetto impianto sportivo comunale, ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. 38/2021, allegata quale parte integrante e sostanziale alla presente determinazione;

- schema di Avviso pubblico (allegato 1) e relativi allegati
 - o modulo per istanza di partecipazione (allegato A.1);
 - o modulo di dichiarazione possesso requisiti di moralità (allegato A.2);
 - o appendice relativa alla manutenzione ordinaria (allegato A.1 Linee guida approvate con delibera GC 76/2024;
- documentazione tecnica e planimetrie dell'impianto sportivo (allegato B);

DATO ATTO che:

- i requisiti, le modalità di partecipazione e i criteri che saranno utilizzati per la valutazione delle proposte presentate sono contenuti nell'avviso stesso;
- le proposte progettuali dovranno pervenire entro e non oltre le ore 13.00 del 23/12/2024 le ore 13.00, secondo le modalità definite dall'avviso pubblico;
- l'Avviso pubblico e relativi allegati saranno pubblicati all'Albo pretorio online e sul sito istituzionale del Comune;

PRESO ATTO infine che la Giunta comunale, con propria successiva deliberazione n. 120 del 27/11/2024, preso atto del Bando emanato dalla Regione Emilia Romagna con delibera di Giunta n. 29/2024 per il miglioramento e qualificazione del patrimonio impiantistico sportivo finanziato tramite i fondi di sviluppo e coesione 2021-2027, ha stabilito di presentare candidatura al bando riservando si pertanto la facoltà di promuovere autonomamente un intervento di qualificazione del palazzetto comunale sito in via San Lazzaro, al fine di adeguare la struttura esistente alle nuove e/o mutate esigenze sportive del bacino di utenza di riferimento per l'impianto;

RILEVATO che l'avviso approvato con il presente atto recepisce tale volontà e segnala, conseguentemente, ai soggetti sportivi interessati a partecipare che il Comune si riserva di *"operare autonomamente interventi di valorizzazione, riqualificazione ed ammodernamento dell'impianto o di parti di esso valutando, di volta in volta:*

- *se dare continuità all'eventuale concessione ridefinendo - se necessario - gli accordi tra le parti e gli oneri reciproci in considerazione di eventuali nuove entrate o spese generate dall'intervento pubblico;*
- *se procedere a sospendere - se necessario - l'eventuale concessione in corso per la realizzazione dell'opera pubblica, senza che i partecipanti possano quindi accampare diritti, pretese o risarcimento di sorta";*

VISTO il decreto sindacale n. 29 in data 30/12/2021 con cui la sottoscritta è stata nominata Responsabile del Servizio Affari Generali e Istituzionali - Scuola Cultura e Sport del Comune di Carpaneto Piacentino;

RICONOSCIUTA la propria competenza riguardo al procedimento in esame ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.;

DATO ATTO infine che non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale, in qualità di Responsabile del Servizio che adotta il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 241/1990 e dell'art. 1, c. 9, lett. e) della Legge 190/2012, dell'art. 7 del DPR 62/2013 e pertanto è stata verificata l'insussistenza dell'obbligo di astensione ai sensi del vigente Codice di comportamento e della Sezione 2.3 *"Rischi corruttivi e trasparenza"* del vigente PIAO;

VISTI i seguenti provvedimenti:

- deliberazione CC n. 47 del 20/12/2023 con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione triennale 2024/2026;
- deliberazione GC n. 146 del 20/12/2023 con cui la Giunta comunale ha approvato il *Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2024-2026* ed ha disposto l'assegnazione ai Responsabili di Servizio delle risorse finanziarie per l'esercizio corrente;



Comune di Carpaneto Piacentino

Provincia di Piacenza

ESAMINATE le disponibilità di bilancio;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis del D. Lgs. 267/2000, il cui parere favorevole è reso con la sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

DATO ATTO che il presente atto non comporta il rilascio del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, non comportando alcuna spesa;

DETERMINA

1. DI APPROVARE, per le motivazioni espresse in narrativa e qui integralmente richiamate, lo schema di Avviso pubblico per la manifestazione di interesse, da parte di ogni associazione e società sportiva senza scopo di lucro interessata, alla riqualificazione e gestione dell'impianto sportivo comunale San Lazzaro comprendente palazzetto e bocciodromo, ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. 38/2021, in esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. 76/2024, e ulteriore documentazione, allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

- schema di Avviso pubblico (allegato 1)
 - o modulo per istanza di partecipazione (allegato A.1);
 - o modulo di dichiarazione possesso requisiti di moralità (allegato A.2);
 - o appendice relativa alla manutenzione ordinaria (allegato A.1 Linee guida approvate con delibera GC 76/2024;
- documentazione tecnica e planimetrie dell'impianto sportivo (allegato B);

2. DI DARE ATTO che i requisiti e le modalità di partecipazione nonché i criteri per la valutazione delle proposte sono contenute nell'avviso stesso;

3. DI DARE ATTO che le proposte progettuali dovranno pervenire entro e non oltre le ore 13.00 del 23/12/2024, secondo le modalità definite dall'avviso pubblico;

4. DI DARE ATTO altresì che le proposte saranno valutate da apposita Commissione tecnica plurisetoriale all'esito dei lavori della quale il Comune potrà valutare la sussistenza o meno di un interesse pubblico alla realizzazione del progetto complessivo;

5. DI ACCERTARE:

- l'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, in capo alla sottoscritta Responsabile del Servizio e ai dipendenti coinvolti nel procedimento amministrativo relativamente a quanto disposto con il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 241/1990 e dell'art. 1, c. 9, lett. e) della Legge 190/2012, dell'art. 7 del DPR 62/2013, ed è stata verificata l'insussistenza dell'obbligo di astensione ai sensi del Codice di comportamento e della Sezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" del vigente PIAO;
- ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'art. 147-bis, c. 1, del D.Lgs. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;

6. DI DISPORRE la pubblicazione dell'Avviso pubblico e relativi allegati all'Albo pretorio online e sul sito istituzionale del Comune;

7. DI DARE ATTO infine che, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, la presente determinazione sarà pubblicata:

- all'Albo pretorio online del Comune per 15 giorni consecutivi;
- nella sezione *Amministrazione Trasparente* - sottosezione *Provvedimenti dei dirigenti* ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 33/2013.

Istruttore: Roberta Cristalli



Comune di Carpaneto Piacentino

Provincia di Piacenza

**Il Responsabile del
Servizio Scuola Cultura e Sport**

Roberta Cristalli

Firmato digitalmente ex D.Lgs. 82/2005

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI
ASSOCIAZIONI O SOCIETÀ SPORTIVE DILETTANTISTICHE SENZA FINI DI LUCRO
INTERESSATE A RIQUALIFICARE E GESTIRE L'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE
SAN LAZZARO CON PALAZZETTO E BOCCIODROMO
AI SENSI DELL'ART. 5 DEL D.LGS 38/2021

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Il sottoscritto
nato a prov il...../...../.....
residente in via n
CF
in qualità di
autorizzato a rappresentare legalmente la società / associazione
.....
con sede legale in via..... n
CF Piva
e-mail
PEC
Recapito telefonico del legale rappresentante

CHIEDE

di partecipare alla procedura selettiva per l'individuazione di associazioni e società sportive senza fini di lucro interessate a riqualificare e gestire l'impianto sportivo comunale San Lazzaro con palazzetto e bocciodromo e ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dal successivo art. 76 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

- che la società/associazione rappresentata che intende partecipare alla selezione è:
 - Società sportiva dilettantistica senza scopo di lucro;
 - Associazione sportiva dilettantistica senza scopo di lucro;
 - iscritta al Registro Nazionale delle Associazioni Sportive Dilettantistiche (RASD);

DICHIARA INOLTRE

- che i soggetti muniti di poteri di rappresentanza e i soggetti facente PARTE degli ORGANI DIRETTIVI sono i seguenti:

Nome e Cognome	Codice fiscale	Data e luogo di nascita	Carica ricoperta

N.B.: ogni soggetto MUNITO DI POTERE DI RAPPRESENTANZA e i soggetti facente PARTE degli ORGANI DIRETTIVI, sopra indicati, DEVE COMPILARE E CONTROFIRMARE il modello allegato A.2.

- di essere esente dal pagamento dell'imposta di bollo ai sensi dell'art. 1 comma 646 della legge 30/12/2018 n. 145 che ha modificato l'art. 27 bis della tabella di cui all'allegato B annesso al DPR 26/10/1972 n. 642

oppure

- di aver adempiuto al pagamento dell'imposta di bollo, previsto per la presente istanza, e allega pertanto la ricevuta di pagamento,

DICHIARA INFINE CHE

- che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui al D. Lgs. 159/2011 e non incorre in una delle cause ostative di cui all'art. 67 del medesimo D. Lgs.;
- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione di cui all'art. di cui al comma 1 dell'art. 94 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- di non essere incorso nell'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi del D. Lgs. 231/2001;
- che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse nei confronti del Comune e, nel caso di sottoscrizione del contratto, si impegna ad evitare l'insorgenza delle stesse per tutto il periodo di durata del contratto;
- di impegnarsi a rispettare tassativamente e integralmente le norme e le prescrizioni dei contratti collettivi nazionali di lavoro di settore e, se esistenti, gli accordi integrativi territoriali e/o aziendali, le leggi e i regolamenti in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., nonché di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci;
- di essere a conoscenza che, per la realizzazione degli interventi di riqualificazione e ammodernamento dell'impianto sportivo considerato, saranno applicati i principi previsti dal D. Lgs 36/2023 e s.m.i.;

- di aver preso visione e verificato lo stato di fatto e di diritto dell'impianto sportivo oggetto della procedura e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, relative all'utilizzo dell'impianto;
- di accettare tutte le condizioni fissate nell'Avviso pubblico e relativi allegati, assoggettandosi a tutto quanto ivi stabilito;
- di non trovarsi in posizione debitoria nei confronti del Comune, così come indicato all'art. 2 dell'avviso (*Destinatari dell'avviso e requisiti per l'ammissione*) impegnandosi, nel caso si trovi in situazione di irregolarità nei confronti dell'Amministrazione Comunale, prima della stipula contrattuale, a sanare le eventuali posizioni debitorie;
- di non avere funzioni di rappresentanza anche in altri organismi che presentino situazioni debitorie nei confronti del Comune;
- di non avere alcuna lite pendente con il Comune di Carpaneto Piacentino e di non essersi reso inadempiente o colpevole di negligenza nell'eseguire prestazioni per il Comune stesso o per altre pubbliche amministrazioni;
- di impegnarsi, in caso di affidamento in gestione dell'impianto, prima dell'inizio delle attività, ai fini dell'attuazione della legge sull'utilizzo dei defibrillatori nella pratica sportiva (legge regionale 68/2015) a inviare apposita comunicazione relativamente ai nominativi degli esecutori BLS-D che saranno presenti durante lo svolgimento delle attività sportive;
- di essere in regola con gli obblighi di sicurezza a carico delle A.S.D. Associazioni Sportive Dilettantistiche, come previsto dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- di impegnarsi, in caso di affidamento in gestione dell'impianto, a stipulare e consegnare all'Amministrazione Comunale apposita garanzia fidejussoria bancaria o assicurativa – di valore pari al 20% dell'importo dei lavori suddiviso in Stati di Avanzamento – entro 120 giorni della stipula della convenzione; la polizza dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del C. C., nonché la sua operatività entro 15 gg. a semplice richiesta scritta del Comune di Carpaneto Piacentino; in caso di inadempimento contrattuale derivante dalla mancata esecuzione dei lavori e/o dal mancato rispetto del cronoprogramma, l'Amministrazione Comunale provvederà all'escussione delle suddette garanzie;
- di impegnarsi, in caso di affidamento in gestione dell'impianto, a stipulare e consegnare all'Amministrazione Comunale apposita:
 - polizza assicurativa per responsabilità civile per un massimale di importo che sarà oggetto di valutazione di congruità da parte del Broker dell'Ente prima della stipula della convenzione per ciascuna voce di rischio (per sinistro, persona e cose), incluso espressamente tra i terzi il Comune di Carpaneto Piacentino e levata ogni rivalsa nei confronti del Comune stesso;
 - polizza assicurativa a copertura di tutti i rischi di incendio o danneggiamento dell'immobile per un massimale che sarà oggetto di valutazione di congruità da parte del Broker dell'Ente prima della stipula della convenzione;

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, in ottemperanza al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) che il Comune di Carpaneto Piacentino, in qualità di titolare (con sede in Piazza XX Settembre 1, 29013 Carpaneto Piacentino, PEC: comune.carpaneto@legalmail.it), tratterà i dati personali conferiti con modalità cartacee ed informatiche, al fine di gestire le comunicazioni esclusivamente nell'ambito della presente procedura. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione del rapporto e successivamente in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Carpaneto Piacentino e non saranno comunicati a terzi né diffusi, fermo

restando le autorizzazioni concesse per la pubblicazione nel sito del Comune, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it) quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Il sottoscritto in qualità di Presidente/Legale Rappresentante della Società/Associazione richiedente autorizza la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Carpaneto Piacentino di tutte le informazioni utili alla promozione e alla diffusione delle attività svolte dalla Società, compreso i dati quali indirizzo della sede, posta elettronica, nominativo Presidente/Legale Rappresentante.

ALLEGA

alla presente istanza:

- Atto costitutivo (oppure Dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000 e s.m.i.) e Statuto dell'Associazione/Società Sportiva senza fini di lucro;
- Certificato di attribuzione del C. F. o P. IVA rilasciato dall'Agenzia delle Entrate;
- Dichiarazione di iscrizione nel Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche;
- Copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del Legale Rappresentante sottoscrittore;
- Attestazione di pagamento/esenzione dell'imposta di bollo.

(luogo e data)

FIRMA del DICHIARANTE

ALLEGARE FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ DEL SOTTOSCRITTORE

NOTA BENE: L'istanza dovrà essere firmata dal legale rappresentante del soggetto concorrente. Nell'ipotesi di intervento di procuratore, deve essere allegata altresì, la relativa procura in originale o in copia con dichiarazione di autenticità ai sensi del D.P.R. 445/2000.

dichiarazione possesso requisiti di moralità

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI
ASSOCIAZIONI O SOCIETÀ SPORTIVE DILETTANTISTICHE SENZA FINI DI LUCRO
INTERESSATE A RIQUALIFICARE E GESTIRE L'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE
SAN LAZZARO CON PALAZZETTO E BOCCIODROMO
AI SENSI DELL'ART. 5 DEL D.LGS 38/2021

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA di INSUSSISTENZA DI CAUSE OSTATIVE IN CAPO ALLE
PERSONE DELEGATE A RAPPRESENTARE E IMPEGNARE LEGALMENTE IL SOGGETTO
SPORTIVO RICHIEDENTE E DELLE PERSONE PARTECIPANTI AGLI ORGANI DIRETTIVI

Io sottoscritto

nato a prov il...../...../.....

residente in via n

CF

in qualità di

della Associazione/Società Sportiva

con sede legale in via..... n

CF Piva

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dal
successivo art. 76 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARO

1. che non sussiste nei miei confronti alcuna causa di divieto, decadenza o di sospensione di cui al D. Lgs. 159/2011 (antimafia) e di non incorre in una delle cause ostative di cui all'art. 67 del medesimo D. Lgs.;
2. di non trovarmi in alcuna delle situazioni di esclusione di cui all'art. 94, comma 1, del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
3. di non essere incorso nell'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi del D. Lgs. 231/2001;
4. che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse nei confronti del Comune di Carpaneto Piacentino e, nel caso di sottoscrizione del contratto, mi impegno a evitare l'insorgenza delle stesse per tutto il periodo di durata del contratto.

(luogo e data)

FIRMA del DICHIARANTE

ALLEGARE FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ DEL SOTTOSCRITTORE

NOTA BENE: La presente dichiarazione deve essere compilata e sottoscritta singolarmente da ciascuno dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza e soggetti partecipanti agli organi direttivi del soggetto concorrente, inseriti nella tabella di cui al modello ALLEGATO A.1

Linee guida per la concessione in gestione di impianti sportivi con rilevanza economica ai sensi dell'art. 5 del D. Lgs 38/2021

ELENCO DELLE OPERE DI MANUTENZIONE DA PREVEDERE A CARICO DEI CONCESSIONARI IN GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI.

La manutenzione ordinaria comprende tutti gli interventi di riparazione, rinnovamento o sostituzione delle finiture degli edifici, oltre a quelli necessari per integrare e mantenere in efficienza gli impianti tecnologici esistenti, nonché ogni elemento facente parte integrante dell'unità immobiliare o dell'intero complesso edilizio, comprese le aree di pertinenza, al fine di mantenere nel tempo la fruibilità degli impianti al livello della consegna ed al fine di evitare che la mancata manutenzione ordinaria sfoci nella necessità di interventi straordinari.

L'elencazione e la descrizione seguente è passibile di integrazione e miglior definizione, nell'ambito dei capitolati allegati alle concessioni in relazione a peculiarità dello specifico impianto oggetto di concessione.

MANUTENZIONE ORDINARIA GENERALE

I. Coperti e facciate edifici:

- A. Sistemazione di coppi, tegole ecc. spostate con sostituzione degli elementi rotti;
- B. Sostituzione di tratti di grondaia in lamiera bucati o sistemazione dei giunti delle grondaie in PVC a tenuta;
- C. Sistemazione dei pluviali sfilati, sostituzione di alcuni tratti e pulizia dei pozzetti alla base;
- D. Pulizia di grondaie e degli scarichi dei pluviali;
- E. Sigillatura di converse, scossaline, bandinelle e sostituzione di alcuni tratti fatiscenti;
- F. Manutenzione di camini, canne fumarie e di esalazione, posa di reticelle e parafoglie a protezione dei boccacci dei coperti;
- G. Rappezzi di guaina dei coperti piani;
- H. Rappezzi della copertura impermeabile del tetto dove necessario;
- I. Rappezzi di intonaco sulle facciate previa rimozione delle parti pericolanti.

Per le lettere G, H e I, la soglia del rappezzo, oltre la quale l'intervento è da intendersi di manutenzione straordinaria, viene determinata in 2 m².

II. Fognature e scarichi:

- A. Sigillatura dei giunti delle colonne di scarico non incassate;
- B. Sostituzione di curve o tratti di scarichi verticali ed orizzontali di tubazioni esterne, non incassate;
- C. Rimessa a quota di sigilli delle vasche biologiche e dei pozzetti, sostituzione dei sifoni nonché sistemazione dell'area circostante;
- D. Sostituzione di sigilli o coperti dei pozzetti e delle vasche biologiche;
- E. Espurghi periodici (almeno una volta all'anno);
- F. Disinfestazioni e derattizzazioni.

III. Serramenti ed infissi edifici:

- 1) Sostituzione di ferramenta e di organi funzionali;
- 2) Sistemazione dei telai di infissi e serramenti;
- 3) Verniciatura conservativa di infissi e serramenti;
- 4) Stuccatura perimetrale di infissi e serramenti;
- 5) Sostituzione di vetri per rotture riconducibili all'utilizzo dell'impianto.

IV. Interventi murari in genere:

- A. Pulizia dalle erbe infestanti e controllo statico a vista degli elementi decorativi;
- B. Rappezzi di intonaco previa rimozione delle parti pericolanti;
- C. Controllo statico a vista dei fabbricati e segnalazione ai tecnici dell'Amministrazione per i provvedimenti conseguenti;
- D. Ripristino controsoffitti;
- E. Sigillatura davanzali finestre;

Per le lettere B e D, la soglia del rappezzo, oltre la quale l'intervento è da intendersi di manutenzione straordinaria, viene determinata in 2 m².

V. Pavimenti e Rivestimenti edifici:

- A. Riprese di pavimenti e rivestimenti con sostituzione delle piastrelle rotte o mancanti
- B. Ripristino di tratti di battiscopa con eventuali sostituzioni.

Per la lettera A, la soglia del rappezzo, oltre la quale l'intervento è da intendersi di manutenzione straordinaria, viene determinata in 2 m².

VI. Opere in ferro:

- A. Riparazione di ringhiere, cancelli, infissi, ecc.
- B. Riparazione e sostituzione di tratti di recinzione e relativi paletti di sostegno;
- C. Verniciatura conservativa di paletti, recinzioni, ringhiere, cancelli, infissi, ecc.;

Per la lettera B la soglia del tratto, oltre la quale l'intervento è da intendersi di manutenzione straordinaria, viene determinata in 2,5 m.

VII. Tinteggiature e verniciature:

- A. Tinteggiature e verniciature interne agli edifici, comprese le parti comuni, di tutti i materiali (intonaci, superfici linee etc) era e con i dovuti prodotti antimuffa traspirante eccetera idonei

VIII. Impianti termo-idrico-sanitari:

- A. Manutenzione e pulizia di gabinetti, docce, lavatoi ed altri apparecchi sanitari;
- B. Sostituzione di cassette di scarico non incassate;
- C. Sostituzione di sanitari danneggiati;
- D. Riparazione ed eventuale sostituzione di rubinetteria;
- E. Sostituzione di guarnizioni, eccentrici, manicotti, flessibili, ecc.;
- F. Riparazione di tubazioni dei fabbricati;
- G. Avvio, taratura, controlli, pulizia, manutenzione e riparazione di caldaie, scaldacqua, radiatori ed interventi nelle centrali termiche e nella rete di distribuzione secondo quanto previsto dall'allegato del contratto "calore" attualmente in fase di aggiudicazione;
- H. Riparazione impianti idrici non interrati, compreso idranti e/o cofanette, con relative sostituzioni.

Negli interventi di cui alle lettere F e H, devono intendersi compresi anche eventuali interventi richiedenti l'impiego di macchine operatrici.

IX. Impianti elettrici:

- A. Manutenzione e riparazione dell'impianto elettrico e dei suoi componenti a partire dall'allacciamento ENEL, nonché sostituzione del quadro e dei cavi per radiali principali;
- B. Sostituzione di placche, frutti e di organi elettrici;
- C. Manutenzione e riparazione di apriporta, citofoni, luci scale, asciugamani ed asciugacapelli elettrici, impianti amplifonici, impianti antincendio, con esclusione degli impianti antintrusione e di sollevamento;
- D. Fornitura e sostituzione di lampade di qualsiasi tipo ad eccezione dei reattori e delle lampade poste sulle torri dei campi da gioco e nelle palestre comunali;
- E. Manutenzione e riparazione impianti luce d'emergenza, compreso la carica e la sostituzione delle batterie e lampade.

X. Aree esterne di pertinenza:

- A. Manutenzione viabilità interna ed aree di sosta (rappezzati di conglomerato, ripristini, ecc..) la soglia del rappezzo, oltre la quale l'intervento è da intendersi di manutenzione straordinaria, viene fissata in 2 m²;
- B. Sistemazione percorsi pedonali in lastre con eventuale sostituzione di alcune parti;
- C. Manutenzione ordinaria del sistema di raccolta delle acque bianche (pulizia periodica pozzetti, sostituzione botole rotte, ecc.);

XI. Aree verdi:

- A. Tutela igienica (pulizia) delle aree con svuotamento dei cestini e smaltimento del materiale con frequenza variabile secondo la necessità;
- B. Riparazione ed eventuale sostituzione dei cestini portarifiuti danneggiati;
- C. Sfalciatura dei prati, anche pertinenziali, secondo necessità, con contenimento dello sviluppo erbaceo entro i 7-8 cm di altezza e relativo smaltimento del materiale di risulta;
- D. Lavorazione del terreno, anche di pertinenza, ed annaffiatura in presenza di materiale vegetale (alberi, arbusti, prato) di recente impianto, secondo le modalità concordate con i tecnici del Servizio Lavori Pubblici;
- E. Contenimento a mezzo potatura di siepi e cespugli, anche in aree di pertinenza, secondo modalità e tecniche concordate con i tecnici del Servizio Lavori Pubblici;
- F. Manutenzione degli arredi e dei giochi presenti nelle aree verdi;

G. Servizio di apertura e chiusura cancelli di ingresso negli orari stabiliti, là dove presenti.

XII. Servizi diversi:

- A. Manutenzione e riparazione di attrezzature sportive;
- B. In generale segnalazione ai tecnici comunali preposti di problemi che presuppongono interventi di tipo straordinario;

XIII. Pronto intervento:

A. Primo intervento in caso di necessità per rotture gravi, per la messa in sicurezza e per evitare danni economici rilevanti (ad esempio perdite di gas, di acqua, ecc.), con immediata informazione ai tecnici comunali per i ripristini od agli altri enti preposti (gas, acqua, elettricità, Vigili del fuoco, ecc.).

XIV. Certificato di prevenzione incendi:

A. Voltura CPI e successivi rinnovi compresa la verifica della funzionalità dei presidi antincendio (porte, estintori, naspi, idranti eccetera).

MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMPIANTI TERMICI SECONDO LE NORME UNIC-TI, DEGLI IMPIANTI DI CLIMATIZZAZIONE - CONTROLLO DEGLI IMPIANTI.

I. Impianto termico:

- A. Prova di accensione dell'Impianto con verifica di funzionamento a caldo delle apparecchiature presenti in centrale termica, controllo del corretto riempimento d'acqua dell'impianto, verifica vasi di espansione, eventuale sfogo aria in centrale termica e nelle sottocentrali dove esistono;
- B. Compilazione del libretto di centrale nel quale verranno riportate tutte le operazioni effettuate;
- C. Collocazione all'esterno della centrale termica di una targa con indicati i dati relativi alla fascia oraria di riscaldamento prevista.

II. Bruciatori:

- A. La manutenzione ordinaria e la pulizia del bruciatore dovrà essere eseguita due volte l'anno se l'utilizzo è stagionale, oppure tre volte l'anno se l'utilizzo è continuativo, e comunque ogni qual volta ciò si rendesse necessario;
- B. La regolazione della combustione dovrà essere eseguita ogni tre mesi e comunque ogni qual volta ciò si rendesse necessario;
- C. Riparazione, revisione. Resta esclusa l'eventuale integrale sostituzione del bruciatore.

III. Generatore di calore:

- A. La pulizia dovrà essere eseguita due volte l'anno: una prima dell'inizio di ogni stagione termica e la seconda durante il corso dell'esercizio stagionale, oltre ad ogni qual volta si rendesse necessario;
- B. La pulizia, come sopra descritta, dovrà essere comunque eseguita prima di ogni riaccensione nei casi di periodi di inattività superiori ad un mese;
- C. Il controllo della combustione, che dovrà essere eseguito secondo quanto prescritto dalle disposizioni legislative in materia per verificarne il rendimento;
- D. Riparazione, revisione.

IV. Pompe di circolazione:

- A. Manutenzione preventiva e programmata, almeno una volta all'anno e tutte le volte che si rende necessario;
- B. Riparazione della pompa.

V. Vasi di espansione:

Vaso chiuso:

- A. Verifica annuale delle pressioni di precarica progettuali;
- B. Verifica trimestrale dell'integrità del vaso e delle apparecchiature collegate (pressostati, apparecchiature di livello, elettrovalvole, etc.);
- C. Riparazione, revisione, sostituzione parziale o completa di qualsiasi parte deteriorata od usurata in grado di compromettere il funzionamento dell'impianto (corredato della certificazione prevista dalla normativa vigente, rilasciata dagli organi preposti, per vasi di capacità superiore a 25 litri).

Vaso aperto:

- A. Verifica annuale dello stato d'uso e di funzionamento di tutti i componenti (rubinetti e galleggianti);

- B. Riparazione, revisione, sostituzione parziale o completa di qualsiasi parte deteriorata od usurata in grado di compromettere il funzionamento dell'impianto, e lo smaltimento secondo le disposizioni legislative vigenti.

VI. Rete e valvolame di Centrale Termica:

- A. Controllo trimestrale, funzionamento e stato tenute, manutenzione preventiva e programmata almeno annuale, oltre ad ogni volta si rendesse necessario.
- B. Riparazione, revisione, o sostituzione di qualsiasi parte deteriorata od usurata in grado di compromettere il funzionamento dell'impianto (saracinesche, valvole di regolazione, di intercettazione, di sfiato, scaricatori di condensa, filtri e riduttori di pressione per acqua, gruppi di riempimento, etc..).

Reti di distribuzione impianto:

- A. Controllo e ripristino delle coibentazioni in Centrale termica, nelle sottocentrali e lungo tutta la rete di distribuzione;
- B. Controllo ed eventuale ripresa di perdite d'acqua da premistoppa, flangiature, pozzetti e sfoghi d'aria;
- C. Riparazione, revisione, o sostituzione di qualsiasi parte deteriorata od usurata in grado di compromettere il funzionamento dell'impianto o arrecare danni, di tubazioni non incassate. Restano comprese tutte le sostituzioni e riparazioni della rete di distribuzione all'interno della Centrale Termica;

VII. Organi di sicurezza e controllo:

- A. Annualmente dovrà essere effettuato il controllo degli organi di sicurezza e di protezione (destinati a prevenire l'entrata in funzione degli organi di sicurezza);
- B. Le valvole di sicurezza devono essere provate annualmente sia ad impianto inattivo, provocandone manualmente l'apertura per assicurarsi che non siano bloccate, sia in esercizio a pressione leggermente maggiori della pressione di taratura, per accertarsi che comincino a scaricare;
- C. I termostati di regolazione e/o di blocco, e le valvole di intercettazione del combustibile devono essere provate annualmente, aumentando la temperatura sino al loro intervento al valore stabilito;
- D. I pressostati di regolazione e/o di blocco devono essere provati annualmente;
- E. Annualmente dovrà essere controllata la visibilità degli indicatori di livello sia del tipo a tubo trasparente che a riflessione, ed in caso di perdite o trasudamenti andrà verificato lo stato delle guarnizioni;
- F. Annualmente dovranno essere verificati tutti i termometri e tutti i manometri. In caso di loro malfunzionamento, dovranno essere sostituiti;
- G. Controllo annuale del corretto funzionamento di tutte le apparecchiature di segnalazione di allarme per la sicurezza ambientale e allarme tecnologico dove installato;
- H. Riparazione, revisione, sostituzione parziale o completa di qualsiasi parte deteriorata od usurata in grado di compromettere il funzionamento dell'impianto;
- I. Nel caso di sostituzione delle apparecchiature di sicurezza dovrà essere data immediata comunicazione ai tecnici comunali, ai quali sarà consegnata copia dei documenti inviati agli Enti di verifica e controllo preposti.

VIII. Scambiatori di calore e produttori di acqua calda sanitaria:

- A. Controllo trimestrale dello stato d'uso e della funzionalità degli scambiatori di calore e dei produttori di acqua calda sanitaria;
- B. Pulizia chimica o meccanica annualmente, al termine della stagione di funzionamento, ed ogni qual volta si rendesse necessario.
- C. Riparazione, revisione, sostituzione parziale o completa di qualsiasi parte deteriorata od usurata in grado di compromettere il funzionamento dell'impianto.

IX. Apparecchiature di trattamento acqua:

- A. Controllo mensile ed integrazione del livello del sale nella vasca della salamoia, compresa la sua fornitura.
- B. Controllo trimestrale del corretto funzionamento di addolcitori, pompe dosatrici e dosatori
- C. Controlli trimestrale dell'acqua trattata;
- D. In caso di addolcitore acqua automatico, controllo trimestrale della durezza dell'acqua addolcita, al fine dell'eventuale sostituzione delle resine esaurite, compresa la loro fornitura;
- E. Riparazione, revisione, sostituzione parziale o completa di qualsiasi parte deteriorata od usurata in grado di compromettere il funzionamento dell'impianto, esclusa l'eventuale integrale sostituzione delle apparecchiature di trattamento, quando non sia più possibile reperire pezzi di ricambio sul mercato.

X. Quadri e linee elettriche di Centrale Termica:

- A. Controllo semestrale dello stato e del funzionamento dei componenti presenti all'interno dei quadri elettrici;
- B. Controllo annuale dello stato ed integrità di cavi, guaine, tubi, scatole di derivazione che costituiscono le linee elettriche di centrale termica;
- C. Verifica degli impianti di terra secondo la normativa vigente e controllo dell'isolamento da effettuarsi ogni due anni;

- D. Verifica dell'efficienza dei punti luce all'interno dei locali Centrale termica e Sottocentrali.
- E. Riparazione, revisione, sostituzione parziale o completa di qualsiasi parte deteriorata od usurata in grado di compromettere il funzionamento dell'impianto.

XI. Pulizie locali Centrale Termica e Condotti scarico fumi:

- A. Pulizia a fondo dei locali delle centrali termiche e delle apparecchiature in esse installate almeno due volte all'anno e tutte le volte che si rende necessario;
- B. Fornitura dei materiali di consumo e rimozione dei materiali di risulta dai locali;
- C. Pulizia annuale delle fuliggini di tutti i condotti del fumo, dei raccordi del generatore e del camino, con sigillatura di eventuali fenditure;
- D. Controllo annuale del tiraggio all'ingresso della camera di combustione e alla base del camino.

XII Corpi scaldanti:

Termostricce e radiatori:

- A. Prima dell'inizio di ogni stagione di riscaldamento, controllo ed eventuale ripristino della corretta funzionalità di ogni corpo scaldante mediante pulizia, sfogo aria;
- B. Sostituzione componenti difettosi.

Aerotermi:

- A. Pulizia annuale, ed ogni volta si rendesse necessario, della batteria di scambio termico.
- B. Riparazione, revisione, sostituzione parziale o completa di qualsiasi parte deteriorata od usurata in grado di compromettere il funzionamento dell'impianto o determinare eccessiva rumorosità.

Ventilconvettori - termoconvettori - fan-coils:

- A. Pulizia trimestrale dei filtri e verifica del funzionamento del ventilatore.
- B. Pulizia semestrale delle batterie di scambio termico.
- C. Riparazione, revisione, sostituzione parziale o completa di qualsiasi parte deteriorata od usurata in grado di compromettere il funzionamento dell'impianto o determinare eccessiva rumorosità.

XIII. Libretto di centrale:

- A. Compilazione ad ogni passaggio con annotazione delle anomalie riscontrate, degli interventi ed operazioni eseguite e quant'altro richiesto sia dalla Legge 10/1991 sia dal regolamento d'esecuzione di cui al D.P.R. 26/8/1993 n.412 e dai tecnici dell'Amministrazione Comunale.

XIV. Unità trattamento aria:

- A. Pulizia trimestrale dei filtri piani con idoneo lavaggio; in particolari periodi dell'anno (fioritura pioppi, ecc.), la pulizia dovrà essere maggiormente intensificata;
- B. Controllo annuale, ed eventuale sostituzione se usurate, delle cinghie del ventilatore e sua revisione generale ogni due anni;
- C. Controllo settimanale del corretto funzionamento delle sonde ambiente e delle temperature dell'acqua e dell'aria;
- D. Svuotamento e pulizia annuale della vasca di raccolta condense;
- E. Riparazione, revisione, sostituzione parziale o completa di motori, ventilatori, celle filtranti, batterie alettate, pacchi alveolari, vasche di raccolta condensa, con esclusione dell'intera centrale di trattamento aria (da effettuare solamente in caso di non reperibilità sul mercato dei relativi pezzi di ricambio).

XV. Impianti di condizionamento:

- A. Prima dell'avvio stagionale di ogni impianto effettuare:
- B. Messa in funzione delle apparecchiature di trattamento acque, controllo del funzionamento ed eventuale ricarica dei prodotti chimici necessari;
- C. Riempimento annuale con acqua e sfogo aria sia nei circuiti sia nel circuito evaporatore, con predisposizione al funzionamento estivo mediante commutazione di tutte le valvole di scambio e controllo ed impostazione delle regolazioni estive;
- D. Messa in funzione delle pompe di circolazione del circuito evaporatore e del circuito condensatore;
- E. Pulizia e disincrostazione esterna delle batterie alettate mediante attrezzature e materiale idoneo e pulizia di tutti gli anemostati e delle bocchette di diffusione dell'aria;
- G. Controllo dello stato di usura e rumorosità dei cuscinetti dei motori e dei ventilatori.

Nel corso della stagione di funzionamento effettuare:

- A. Controllo mensile dell'efficienza dei condensatori, delle pressioni, delle temperature e del livello dell'olio del compressore e della carica del fluido refrigerante.
- B. Controllo mensile del livello dell'acqua dell'evaporatore e della pressione idrostatica del circuito.

Al termine della stagione di funzionamento di ogni impianto effettuare le seguenti operazioni:

- A. Svuotare il condensatore di tutto il liquido refrigerante;
- B. Svuotare i circuiti del condensatore e dell'evaporatore di tutto il liquido refrigerante.
- C. Disattivare l'alimentazione elettrica di tutte le apparecchiature dell'impianto di condizionamento;
- D. Riparazione, revisione, sostituzione parziale o completa di qualsiasi parte deteriorata od usurata in grado di compromettere il funzionamento dell'impianto, compreso le tubazioni, esclusa l'eventuale integrale sostituzione del condizionatore (da effettuare solamente in caso di non reperibilità sul mercato dei relativi pezzi di ricambio).

XVI. Assistenza tecnica:

- A. Fornitura di mano d'opera per assistenza tecnica ai tecnici dell'Amministrazione Comunale ogni qualvolta richiesto e per qualsiasi motivo quale, ad esempio, verifiche di funzionamento e sicurezza dell'impianto.

MANUTENZIONE ORDINARIA FUNZIONALE DEI CAMPI DA GIOCO CALCIO

Taglio periodico del manto erboso;

Tosatura siepi ed arbusti;

Riporto a livellamento terreno;

Concimatura e seminatura;

Zollatura;

Bagnatura e semina;

Verniciatura periodica dei paletti di ferro e dei cancelli di recinzione;

Riparazione di parti della rete di recinzione;

Riparazione di parti fisse e mobili dei campi di gioco (quali porte, reti, bandierine, tabelloni, retine).

PROTOCOLLO TECNICO per la MANUTENZIONE ORDINARIA e PERIODICA dei TERRENI di GIOCO

CAMPO DA CALCIO a 11 GIOCATORI CON MANTO IN ERBA

- **TAGLIO DEL TAPPETO ERBOSO** secondo necessità, con contenimento dello sviluppo erbaceo entro i 7-8 cm di altezza e relativo smaltimento del materiale di risulta;
- **SEGNATURA DEL CAMPO DA GIOCO** con apposito traccialinee, compreso il materiale, la mano d'opera occorrente ed ogni ulteriore onere.
- **INNAFFIAMENTO A PIOGGIA** nelle quantità e durata commisurate alle necessità derivanti dall'andamento stagionale e dalle temperature.
- **CAROTATURA** dell'intero campo da gioco per decompattare il terreno, ripristinare il drenaggio e favorire gli scambi gassosi nutrizionali dell'apparato radicale dell'erba e successivo passaggio con rete metallica per sminuzzare le carote di terra.
- **FORNITURA E STESURA DI SABBIA SILICEA** in quantità e successivo passaggio con rete metallica per livellare il terreno, intasare i buchi e preparare il letto di semina.
n° 1 intervento/anno
- **RIGENERAZIONE DEL CAMPO** mediante risemina comprensiva di fornitura di seme pregiato con caratteristiche quali la crescita rapida del tappeto erboso, una buona resistenza al calpestio, finezza fogliare e intensa colorazione.
n° 1 intervento/anno
- **CONCIMAZIONE** con concime professionale Rigeneral-Starter 10-18-10, o analogo, contenente zolfo, a basso titolo di cloro, organo minerale NPK a lenta cessione dove spicca il titolo del fosforo per dare maggiore resistenza alle malattie, alle temperature estreme ed al calpestio
n° 2 interventi/anno
- **TRATTAMENTO SELETTIVO** in post-emergenza contro le infestanti dicotiledoni (foglia larga) eseguito mediante fornitura e distribuzione di prodotto sistemico specifico.
n° 1 intervento/anno
- **TRATTAMENTO SELETTIVO** in post-emergenza contro le infestanti monocotiledoni (graminacee) eseguito mediante fornitura e distribuzione di prodotto sistemico specifico.
n° 1 intervento/anno
- **TRATTAMENTO ANTICRITTOGAMICO** per la cura e la prevenzione delle malattie fungine
n° 1 intervento/anno

CAMPO DA CALCIO a 9 GIOCATORI CON MANTO IN FIBRA SINTETICA

Spazzolare regolarmente il terreno di gioco. L'operazione deve essere eseguita **due volte al mese nei periodi di utilizzo intensivo e una volta al mese nei periodi di scarso utilizzo**, e comunque ogni 30 ore di gioco.

Per la spazzolatura del campo, utilizzare una **spazzola con setole di fibra sintetica**, ad es. in nylon o polietilene, la cui lunghezza minima delle setole deve essere di 65 mm. Attenzione: **la spazzola NON deve avere setole metalliche rigide** e per evitare la rimozione dell'intasamento di granulati di gomma, è necessario impiegare la macchina spazzatrice in modo corretto e senza imprimere eccessiva pressione.

Bisogna inoltre controllare la **posizione delle spazzole** che dipende dal tipo o dal modello di macchina spazzatrice. Le condizioni ottimali prevedono le spazzole collocate in modo da **toccare leggermente con le punte le fibre dell'erba**. Spazzolare il campo trasversalmente o contropelo è il modo più facile per mantenere il manto in erba sintetica nelle migliori condizioni tecnico-sportive. Per **mantenere gli intasamenti stabili** e adeguatamente uniformi dentro la fibra è necessario spazzolare il manto in erba sintetica con un apporto di sabbia e granulati. Spazzolando in direzione opposta si ottengono infatti due conseguenze:

- le fibre si alzano e gli intasamenti di granulati di gomma si distribuiscono migliorando l'aspetto della superficie e conferendo al manto le condizioni biomeccaniche appropriate per le quali è stato ideato; inoltre viene migliorata l'interazione pallone-superficie e giocatore-superficie.
- I corpi estranei vengono trascinati verso le estremità del campo, quindi il campo da gioco è mantenuto costantemente pulito".

Da 1 a 2 volte l'anno è necessario provvedere a **verificare la quantità di intaso prestazionale** presente nel manto sintetico e valutare di volta in volta il relativo apporto, nelle giuste quantità per riportare il filo libero dell'erba a massimo 1,5 cm di altezza; oltre questa altezza, l'erba sintetica può andare incontro ad una precoce usura.

Durante le manutenzioni, eseguire anche le seguenti operazioni:

- arieggiatura dell'erba con apposita macchina;
- verifica della tenuta dell'incollatura;
- re-incollaggio delle parti eventualmente distaccate, con apposito collante (nella maggior parte dei casi, le riparazioni sono piccole; ciononostante, i piccoli problemi diventano grandi problemi se non sono riparati rapidamente);
- stracciatura di tutta la superficie con apposita rete metallica;
- reintegro granulo in gomma nei punti e nelle quantità che si riterranno necessarie al fine di ristabilire parametri qualitativi e prestazionali ottimali;
- effettuare una decompattazione (una volta all'anno) ad opera di personale specializzato.

In caso di neve

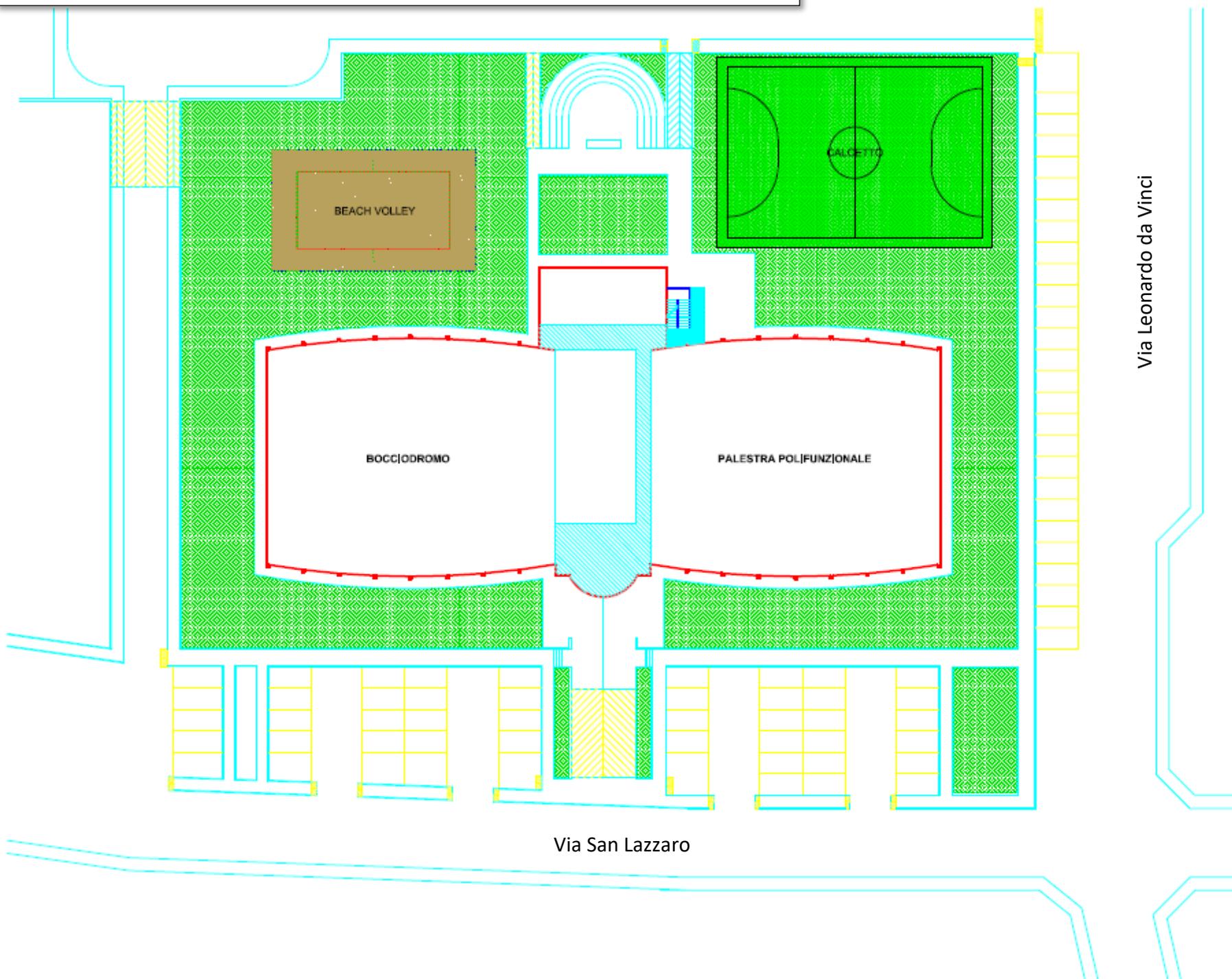
La neve e il ghiaccio non danneggiano la pavimentazione in erba sintetica, ma come norma generale **è bene attendere che la neve e il ghiaccio si sciolgano** e scorrano via **senza** alcuna **assistenza esterna**.

Se si ha invece la necessità di rimuovere la neve per permettere lo svolgimento delle normali attività, in caso di neve umida e pastosa, utilizzare una **macchina leggera con pale e ruote di gomma**. Le pale possono essere montate su un **piccolo trattore leggero** ed è fondamentale accertarsi che non finiscano sotto il livello della fibra.

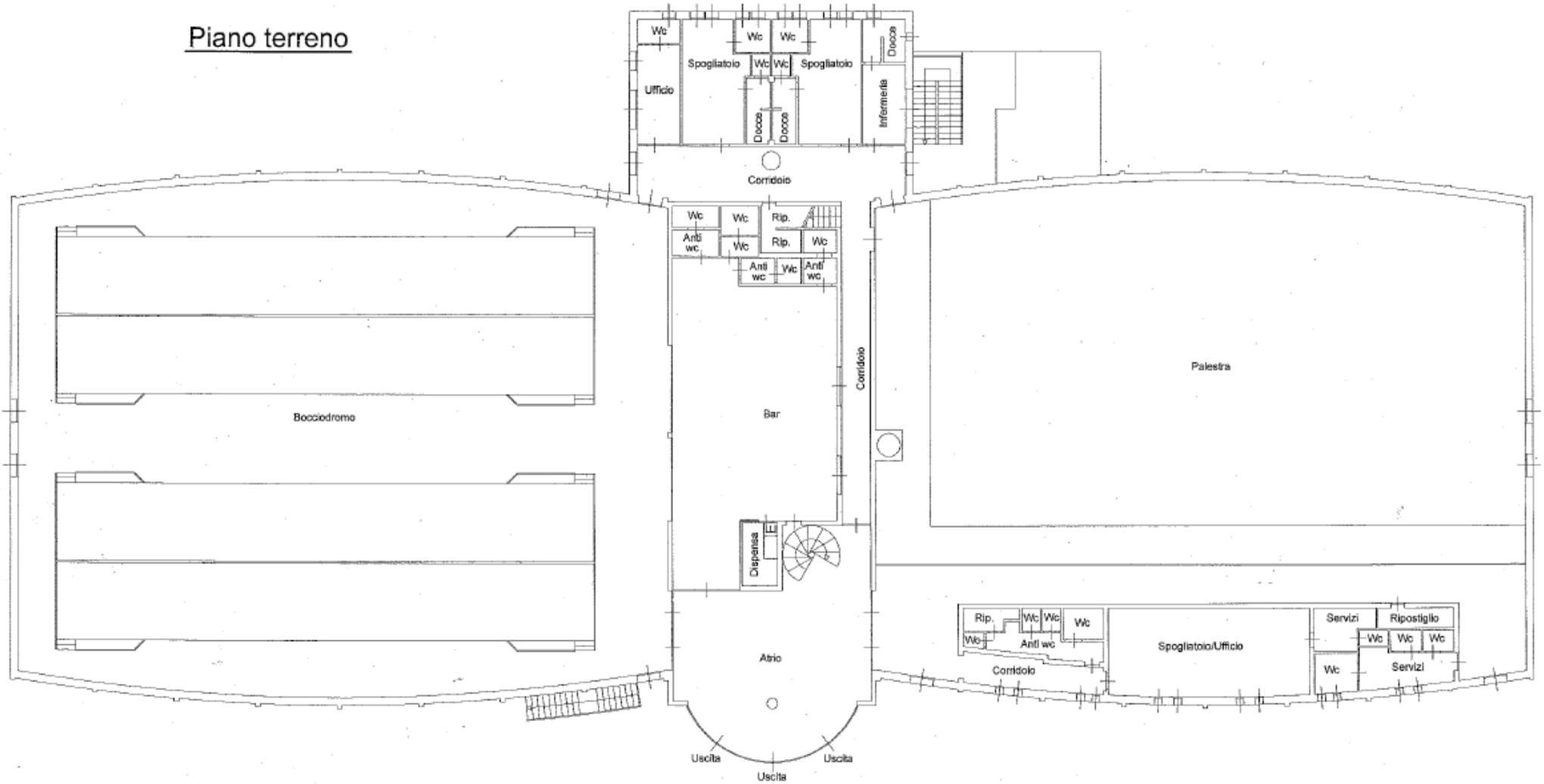
Per utilizzare al meglio le pale, è necessario posizionarle in modo che sfiorino la superficie, circa un centimetro sopra l'erba. Asportare quindi la neve posizionandola al di fuori del terreno di gioco. **È vietato l'utilizzo di cloruro di sodio (sale comune)** per sciogliere rapidamente la neve o il ghiaccio.

Impianto sportivo San Lazzaro con Palazzetto e bocciodromo

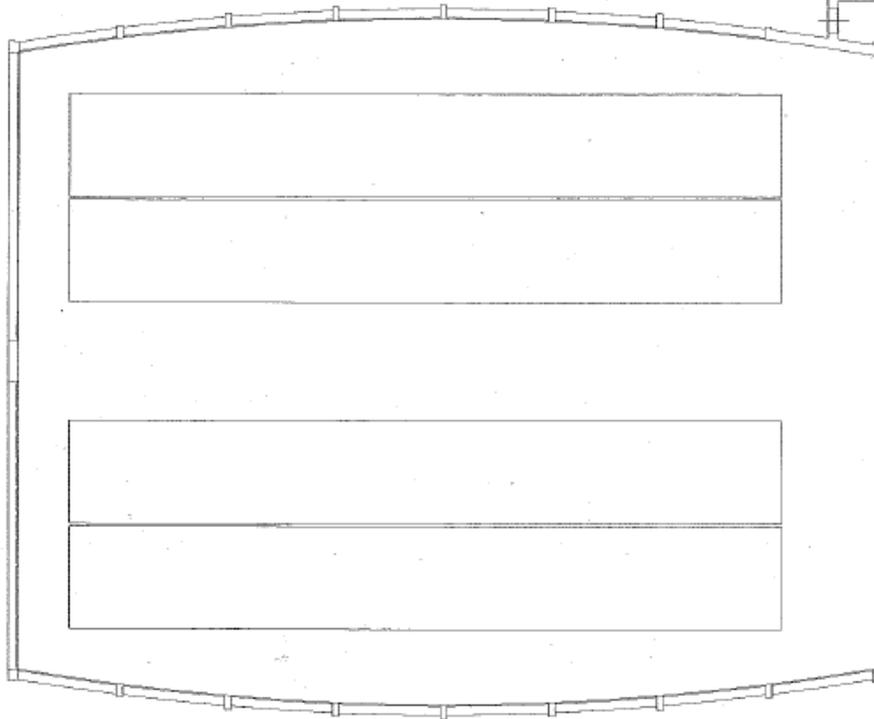
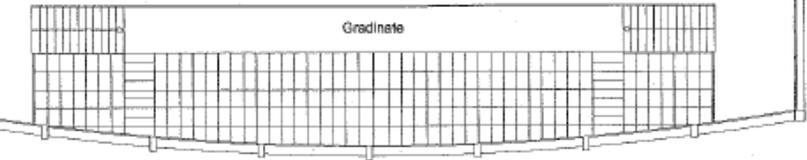
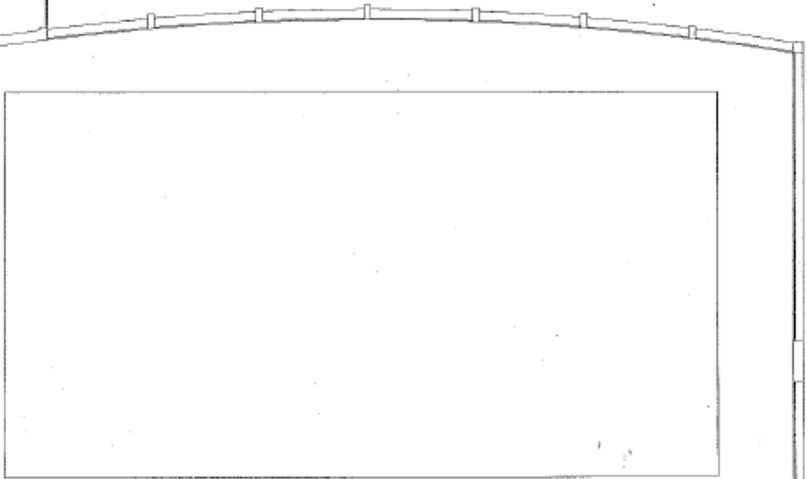
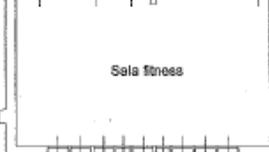
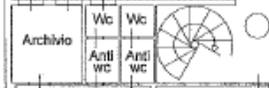
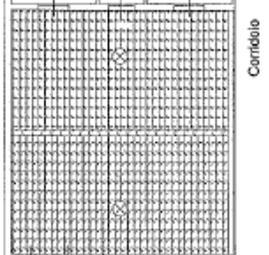
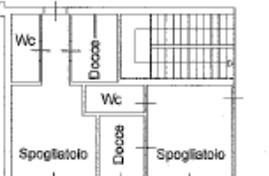
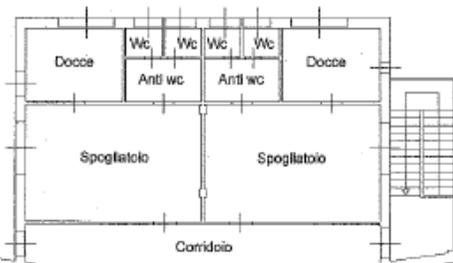
allegato B



Piano terreno



Piano primo



MODULARIO
F. Catasto - 431



MINISTERO DELLE FINANZE
DIPARTIMENTO DEL TERRITORIO

Mod. EP/1 CEU

Ufficio Tecnico Erariale di PIACENZA

ELABORATO PLANIMETRICO

Pag. n. 01 di 01

Ubicazione e riferimenti catastali dell'immobile		
Comune CARPNETO P.NO	C.T. Sez. - Fgl. 22 Mapp. 965	
Via/ PIACENZA S.LAZZARO n.	C.E.U. Sez. - Fgl. 22 Mapp. 965	
ESTRATTO DI MAPPA	scala 1: 20 00	Tipo mappale n. 11414 del '98
Riservato all'Ufficio Tecnico Erariale	L'operatore	IL TECNICO
Protocollo	data
Sostituisce il presente mod. EP/1 prot.
Annullato e sostituito dal mod. EP/1 prot.	firma e timbro

Rica - Ufficio Erariale e Zecchi del Brno - PV

Elaborato Planimetrico - Catasto dei Fabbricati - Situazione al 28/11/2024 - Comune di CARPNETO PIACENTINO(B812) - < Foglio 22 Particella 965 >

MODULARIO
F. - Catasto - 432



MINISTERO DELLE FINANZE
DIPARTIMENTO DEL TERRITORIO

Mod. EP/2 CEU

Ufficio Tecnico Erariale di PIACENZA

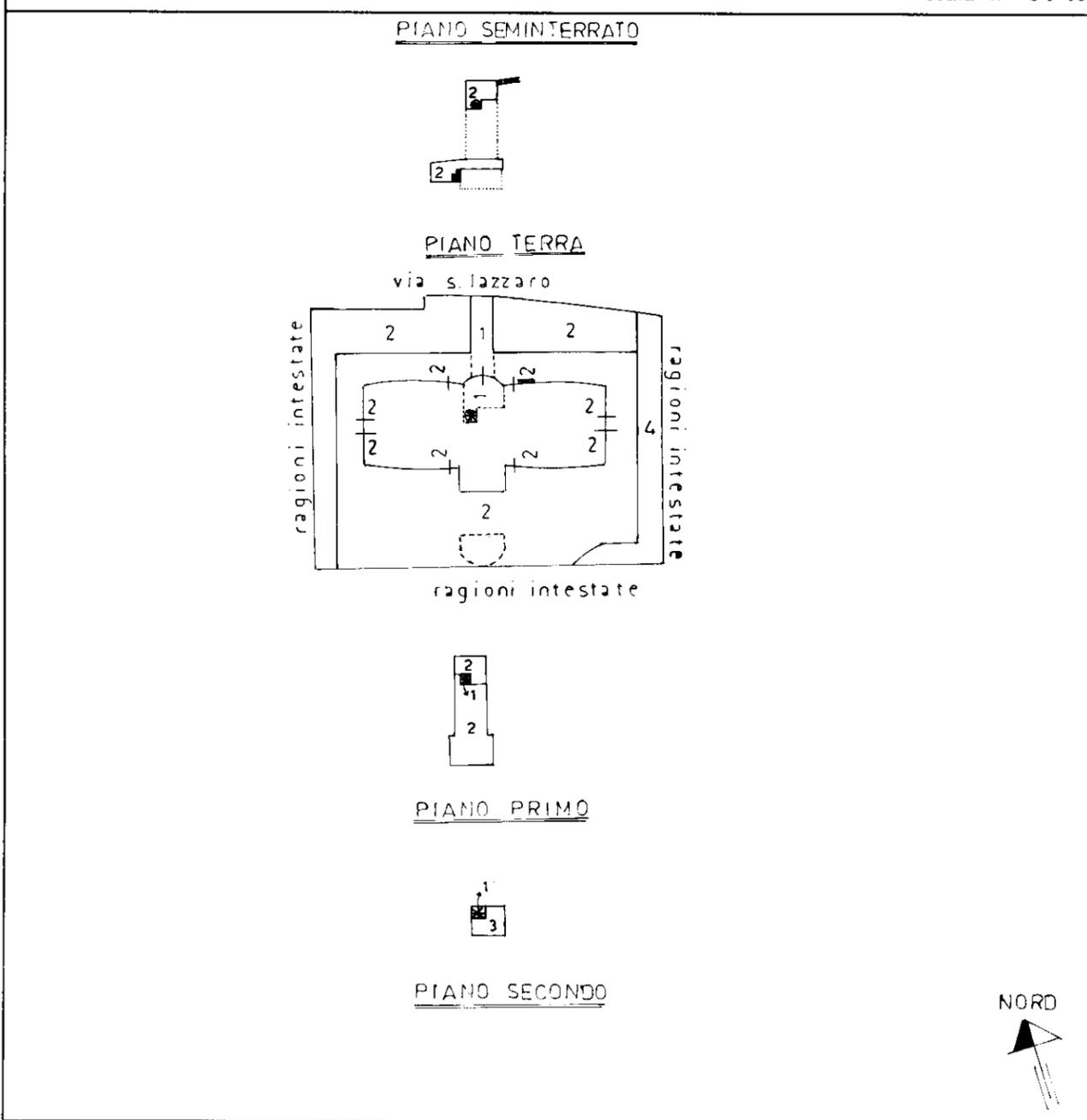
ELABORATO PLANIMETRICO

Pag. n. 01 di 01

Comune	Sezione	Foglio	Numero	Tipo mappale n.	del
CARPANETO P.NO		22	965	11414	28-12-98

DIMOSTRAZIONE GRAFICA DEI SUBALTERNI ASSEGNATI

scala 1: 20 00



Riservato all'Ufficio Tecnico Erariale

L'operatore

IL TECNICO

Protocollo 200150

22 GEN 2011

data

Sostituisce il presente mod. EP/2 prot.

Annullato e sostituito dal mod. EP/2 prot.

firma e timbro

MINISTERO DELLE FINANZE
Dipartimento del Territorio

UFFICIO TECNICO ERARIALE DI PIACENZA

ELABORATO PLANIMETRICO
ELENCO DEI SUBALTERNI ASSEGNATI

MOD. EP/3 CEU
pag. 1

Comune		Sezione	Foglio	Numero	Tip. Mappale n.	de.
CARPANETO PIACENTINO			33	965	011414	28/12/98
Numero	UBICAZIONE Sub. via, piazza, ecc.	Numero Civico	piano	scale	int.	DESCRIZIONE
365						BENI COMUNI NON CENS.
366	1 VIA SAN LAZZARO	01	1S1-T - 1			CENTRO SPORTIVO SAN LAZZARO
367	3 VIA SAN LAZZARO	02	1S			ABITAZIONE DI TIPO CIVILE
368	4 VIA SAN LAZZARO	03	1T			

È riservato all'Ufficio Tecnico Erariale

Protocollo RO0122 27 GEN 1999

Sostituisce il precedente mod. EP/3 prot.

Annulato e sostituito dal mod. EP/3 prot.

Operatore AR

IL TECNICO [Firma]

data [data]

Firma e timbro