

**LINEE GUIDA  
PER L'UTILIZZO DELLA PAGINA FACEBOOK  
DEL COMUNE DI CARPANETO PIACENTINO**  
approvate con deliberazione G.C. 73/2016

**SOCIAL MEDIA POLICY ESTERNA**

---

#### **PREMESSA**

Il presente documento viene redatto in conformità a quanto disposto dalle "Linee Guida per i siti web della PA - Vademecum Pubblica Amministrazione e social media" del Ministero della Funzione Pubblica. Scopo del contenuto è quello **di informare gli utenti del web sulle finalità, i contenuti e le regole d'uso dei canali web 2.0** del Comune di Carpaneto Piacentino.

#### **FINALITÀ**

Il Comune di Carpaneto Piacentino utilizza internet e i social media per informare e per agevolare l'accesso ai servizi da parte dei cittadini, perseguendo finalità istituzionali e di interesse generale.

La presenza su Facebook costituisce un'interfaccia complementare ai tradizionali strumenti di comunicazione, attivata per migliorarne l'efficacia e potenziare ed ampliare l'informazione.

La pagina istituzionale del Comune di Carpaneto Piacentino su Facebook deve essere utilizzata in coerenza con le funzioni e gli obiettivi fondamentali dell'Ente ed è da intendersi, dunque, insieme al sito ufficiale ([www.comune.carpaneto.pc.it](http://www.comune.carpaneto.pc.it)) e alla newsletter del Comune ("CarpanetoNEWS"), come fonte di informazione per finalità di informazione, documentazione e promozione del territorio.

Lo spazio istituzionale sui social network non vuole sostituirsi alle competenze specifiche degli uffici comunali e non può rispondere alle segnalazioni e richieste informative di carattere generale.

La presente regolamentazione mira quindi a garantire la libertà di espressione e di pensiero della collettività, tutelando e condannando, al contempo, eventuali abusi o attività illecite accertate.

La pagina consentirà agli utenti esterni di commentare le notizie e di pubblicare post sulla pagina istituzionale dell'ente dopo un controllo preventivo dell'ufficio preposto;

I contenuti diffusi dall'Ente attraverso i social network **non** sostituiscono gli obblighi istituzionali di pubblicità e trasparenza.

#### **CONTENUTI**

Gli argomenti e temi trattati nello spazio virtuale dell'Ente.

Per quanto riguarda i profili generali (non tematici) i contenuti riguardano informazioni sulle seguenti **aree tematiche**:

##### **1. informazioni di servizio e di pubblico interesse**

la fonte principale dei contenuti è il sito istituzionale. Oltre ai contenuti del **sito istituzionale** potranno essere diffusi contenuti realizzati da soggetti terzi come altri Enti, soggetti privati o cittadini. In questo caso l'amministratore del social network provvederà a verificarne per quanto possibile la precisione e l'attendibilità, senza assumersi alcuna responsabilità per eventuali informazioni errate o non aggiornate

##### **2. funzioni dell'Ente**

La presenza di **spazi pubblicitari** a margine dei contenuti pubblicati nelle pagine dei social network utilizzati dal Comune di Carpaneto Piacentino non è sotto il controllo dell'Amministrazione, ma è gestita in autonomia dagli stessi social network.

I contenuti dell'Ente (testi, foto, video) sono pubblicati con licenza Creative Commons BT-NC-SA.

#### **MODALITÀ DI ACCESSO ALLA PAGINA FACEBOOK E NORME DI COMPORTAMENTO**

L'accesso per la consultazione della pagina Facebook del Comune di Carpaneto Piacentino è in modalità "pubblica", libera ed aperta a tutta la community presente sul social network in oggetto, "Fans" potenziali della pagina.

I followers acconsentono a "ricevere le notifiche" della pagina stessa e a ricevere notifiche per ogni aggiornamento che l'amministratore della pagina deciderà di divulgare tramite post, album di foto, eventi, pubblicati sulla home della pagina stessa.

Il soggetto che diventerà "fan" del portale istituzionale Facebook del Comune di Carpaneto Piacentino accetta le regole delle presenti Linee Guida, nonché i termini e le condizioni del social network Facebook [www.facebook.com/policies/?ref=pf](http://www.facebook.com/policies/?ref=pf)

In ogni caso la pubblicazione di contenuti sulla pagina Facebook è sottoposta a procedura di moderazione da parte degli addetti, e potranno essere segnalati e bloccati gli utenti che non rispettano le presenti Linee Guida.

Nei social network ognuno è comunque responsabile dei contenuti che pubblica e delle opinioni che esprime. Sono espressamente vietati:

- a. l'utilizzo della pagina come mezzo per pubblicizzare un partito od un esponente politico;
- b. gli insulti di qualsiasi genere. Eventuali critiche devono essere rispettose delle idee altrui e sempre nei limiti del commento e non dell'insulto;
- c. le apologie di ideologie politiche, religiose o qualsiasi enfaticizzazione di superiorità di una razza, etnia, nazionalità, regione, ideologia o credo religioso;
- d. l'inserimento di link di carattere commerciale;
- e. le comunicazioni scritte e le discussioni non dovranno essere in nessun caso di contenuto politico e propagandistico né riferirsi direttamente o indirettamente alla politica o a personaggi del mondo politico;
- f. atteggiamenti sarcastici e denigratori;
- g. link riconducibili a siti con contenuto pornografico, pedopornografico, worms, trojans o virus in genere.

## REGOLE DI UTILIZZO

Il Comune di Carpaneto Piacentino si impegna a gestire spazi di comunicazione e dialogo all'interno dei propri profili nei diversi social network chiedendo ai propri interlocutori il rispetto di alcune regole d'uso:

1. esporre la propria opinione con correttezza e misura, basandosi per quanto possibile, su dati di fatto verificabili, e di rispettare le opinioni altrui.
2. ognuno è responsabile dei contenuti che pubblica e delle opinioni che esprime. Non saranno comunque tollerati insulti, volgarità, offese, minacce e, in generale, atteggiamenti violenti.
3. i contenuti pubblicati devono rispettare sempre la privacy delle persone. Vanno evitati riferimenti a fatti o a dettagli privi di rilevanza pubblica e che ledano la sfera personale di terzi. I dati personali verranno trattati nel rispetto dei limiti di legge.
4. l'interesse pubblico degli argomenti è un requisito essenziale: non è possibile in alcun modo utilizzare questi spazi per affrontare casi personali.
5. ogni discussione è legata a un tema specifico e di interesse generale: chiediamo a tutti i partecipanti di rispettarlo, evitando di allargare il confronto in modo generico e indiscriminato.
6. non è tollerata alcuna forma di pubblicità, spam o promozione di interessi privati o di attività illegali.
7. non sono ammessi contenuti che violino il diritto d'autore, né l'utilizzo non autorizzato di marchi registrati.

In ogni caso l'Amministratore **non pubblica** i post, i commenti o i materiali audio/video che:

- a) hanno un contenuto partitico, propagandistico o discriminatorio;
- b) mirano a promuovere attività commerciali e/o con finalità di lucro;
- c) presentano un linguaggio inappropriato e/o un tono minaccioso, violento, volgare o irrispettoso;
- d) presentano contenuti illeciti o di incitamento a compiere attività illecite;
- e) hanno contenuti offensivi, ingannevoli, allarmistici, in violazione di diritti di terzi o di tipo ripetitivo;
- f) includono commenti cosiddetti "off topic", ossia non attinenti;
- g) divulgano dati e informazioni personali o che possono cagionare danni o ledere la reputazione di terzi; dati e informazioni a contenuto osceno, pornografico o pedopornografico, o tale da offendere la morale comune e la sensibilità degli utenti.

I giudizi di rimozione di post, commenti o altri contenuti, sono insindacabili.

Tutto ciò che è pubblicato dagli utenti del social network è sottoposto **alle condizioni di servizio di Facebook** e può essere utilizzato da tali Società come da condizioni generali di contratto sottoscritte. Per maggiori informazioni, consultate i rispettivi termini del servizio.

## MODERAZIONE E VIGILANZA

La moderazione da parte dell'Amministrazione all'interno dei propri spazi avviene a posteriori, ovvero in un momento successivo alla pubblicazione, ed è finalizzata unicamente al contenimento, nei tempi e nei modi

ragionevolmente esigibili, di eventuali comportamenti contrari alle norme d'uso. Nei casi più gravi - e in modo particolare in caso di mancato rispetto delle regole condivise in questo documento - l'Amministrazione si riserva la possibilità di cancellare i contenuti, allontanare gli utenti dai propri spazi e segnalarli ai filtri di moderazione del social network ospitante.

Ogni singolo utente del servizio di Facebook deve tenere un comportamento rispettoso dell'etica e delle norme di buon uso dei servizi di rete ed è direttamente responsabile, civilmente e penalmente, a norma delle vigenti leggi, per l'uso fatto del servizio. La responsabilità si estende anche alla violazione degli accessi protetti, del copyright e delle licenze d'uso.

L'Amministratore della pagina Facebook del Comune presidia il corretto utilizzo della stessa, in conformità alle normative e alle presenti Linee Guida, fermo restando l'obbligo di denunciare all'Autorità Giudiziaria eventuali reati.

L'Amministratore potrà, a sua discrezione, modificare, rifiutare di inserire o rimuovere ogni materiale che giudica essere in violazione delle precedenti norme.

Potrà altresì adottare tutti gli opportuni provvedimenti, graduandone l'intensità in relazione alla violazione e/o abuso commesso, consistenti in particolare:

- a. nel preavvisare il soggetto che contravviene alle regole sopraccitate, via e-mail, riportando il contenuto delle Linee Guida ed indicandogli la violazione. L'Amministratore provvederà al contempo ad eliminare il post o commento incriminato che riterrà offensivo o lesivo rispetto alla norma;
- b. nel bloccare il profilo del soggetto inadempiente nel caso di reiterate violazioni e/o abusi l'Amministratore.

#### **RIFERIMENTI NORMATIVI**

L'attuale sistema normativo non prevede alcun obbligo relativamente la presenza sulle piattaforme social da parte della PA. Pur nell'assenza specifica di una legge che regolamenti il rapporto P.A. / Social Media il complesso normativo che regolamenta presenta Leggi relative al rispetto di regole precise nell'ambito del Web 2.0 che di seguito vengono riportate:

- Legge 150/2000 "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle Pubbliche Amministrazioni";
- direttiva sulle attività di comunicazione della Pubblica Amministrazione emanata in data 7 febbraio 2002 dal Ministro per la Funzione Pubblica e della direttiva sulla semplificazione del linguaggio dei testi amministrativi emanata in data 8 maggio 2002 dal Ministro per la Funzione Pubblica;
- Decreto legislativo 82/2005 e s.m.i. "Codice dell'amministrazione digitale";
- "Linee guida per i siti web delle Pubbliche Amministrazioni - Vademecum Pubblica Amministrazione e Social Media" approvato da FormezPA nel dicembre 2011;
- Legge 633/1941 "Legge a protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio"
- D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

#### **CONTATTI**

Gli utenti possono rivolgere segnalazioni (ad esempio violazioni del *copyright*) o reclami alla mail [comune@comune.carpaneto.pc.it](mailto:comune@comune.carpaneto.pc.it) - tel. 0523 853700 - [www.comune.carpaneto.pc.it](http://www.comune.carpaneto.pc.it)

Data di pubblicazione 22/08/2016

Aggiornato il .....