

Imposta di bollo

AL COMUNE DI CARPANETO PIACENTINO
UFFICIO DI POLIZIA MORTUARIA

MODULO C)

OGGETTO: ISTANZA DI AFFIDAMENTO DELL'URNA CONTENENTE LE CENERI DI

Il/la sottoscritto/a

Cognome e Nome _____

nato/a a _____, in data _____

residente nel Comune di _____ CAP _____

Via _____ n° _____

Documento di Identità n° _____ rilasciato da _____

in data _____ che allega in copia, in qualità di _____

del/la defunto/a:

Cognome e Nome _____

nato/a a _____, in data _____

in vita residente nel Comune di _____

Via _____ n° _____

Premesso che il "de cuius" sopra generalizzato è stato cremato in data _____ valendomi delle disposizioni di cui all'art. 47 del DPR 28/12/2000, n° 445 e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR n° 445/2000, **DICHIARO, sotto la mia personale responsabilità che in vita, il defunto aveva espresso verbalmente la volontà di affidarmi la custodia delle sue ceneri.**

CHIEDO

ai sensi della Legge n° 130/2001 e della Legge Regionale E.R. n° 19/2004, l'affidamento dell'urna contenente le ceneri del "de cuius" nel rispetto della sua volontà espressa in vita, per la sua conservazione sotto la mia custodia, presso la mia residenza posta nel Comune di Carpaneto Piacentino Via _____ e precisamente nel seguente luogo _____

DICHIARO inoltre di essere a conoscenza delle norme circa la responsabilità penale in caso di dispersione non autorizzata delle ceneri, e delle altre norme di Legge atte ad evitare la profanazione delle urne cinerarie, e di esonerare l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità verso terzi in relazione al presente atto e di accettare ed agevolare eventuali controlli da parte di codesta Amministrazione.

Mi impegno altresì:

a) a comunicare ogni variazione del luogo di residenza, di domicilio o di conservazione dell'urna cineraria, all'ufficiale di Stato Civile del Comune che ha rilasciato l'autorizzazione all'affidamento, entro 30 (trenta) giorni dalla data in cui si è verificata la variazione stessa;

b) a custodire l'urna, debitamente sigillata, secondo le vigenti disposizioni di leggi sia civili che penali ed a non affidarla ad altre persone, neppure temporaneamente;

c) a trasferire l'urna :

- presso il cimitero comunale di _____
- a procedere alla richiesta del rilascio di nuovo atto di affidamento nell'ambito familiare nel caso in cui venga meno, per qualsiasi motivo, la disponibilità del sottoscritto/a alla conservazione delle ceneri presso la propria abitazione.

DICHIARO altresì che non sussistono impedimenti alla consegna derivanti da vincoli determinati dall'Autorità giudiziaria o di pubblica sicurezza.

Carpaneto Piacentino, _____

In fede

(firma)

La presente richiesta è stata sottoscritta in mia presenza.

Richiedente identificato a mezzo di _____

L'UFFICIALE DI STATO CIVILE
(Ornella Rapacioli)

MANIFESTAZIONE DI VOLONTA' PER L'AFFIDAMENTO DI URNA CINERARIA

Il/I sottoscritto/i

N°	Relazione di parentela con il defunto	Cognome e nome	Data di nascita	Luogo di nascita
1				
2				
3				
4				

Nella sua/loro qualità di¹ _____

del/la defunto/a:

Cognome e Nome _____

nato/a a _____, in data _____

in vita residente nel Comune di _____

Via _____ n° _____ deceduto in

data _____

¹ Coniuge, figlio, parente più prossimo.

DICHIARANO

- che il/la defunto/a voleva che le sue ceneri fossero affidate nell'ambito familiare al/la Sig./Sig.ra _____ ed in caso di impossibilità successiva del primo affidatario agli altri componenti nell'ambito familiare sopra dettagliati;
- di rappresentare tutti gli aventi titolo;
- che non esistono altri parenti di pari grado.

_____, _____

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

N.B. Allegare copia di documento di identità dei dichiaranti in corso di validità.

Informativa privacy sintetica del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)

Titolare del trattamento dei dati e soggetto attivo della raccolta dei dati è il Comune di Carpaneto Piacentino, con sede in (29013) Carpaneto Piacentino, in Piazza Venti Settembre n. 1, in persona del Sindaco pro-tempore, legale rappresentante dell'Ente.

Responsabile della protezione dei dati (DPO): società Galli Data Service Srl – email: dpo@galldata-service.com

Destinatari: responsabili esterni del trattamento ed eventuali ulteriori titolari e/o contitolari, tra cui: enti e organismi pubblici di riferimento, organi di pubblica sicurezza, Polo archivistico regionale o Archivio comunale di deposito, provider servizi informatici, banche dati pubbliche (tra le quali ANPR), richiedenti legittimati (es. rappresentanti/delegati/tutori dell'interessato).

Dati personali, finalità e basi giuridiche del trattamento

1. I dati personali saranno trattati: per lo svolgimento dei servizi offerti dal Titolare, e per il trasferimento dei dati contenuti nei registri anagrafici verso i paesi di residenza dei cittadini richiedenti.

Il trattamento avviene in base a: esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare, adozione dei provvedimenti amministrativi e gestione dei relativi procedimenti, adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria (compresa quella di cui al GDPR, art. 49, par. 1, lett. g), nonché di quelli dipendenti da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo; in particolare, e indicativamente, l'adempimento della vigente normativa in materia di anagrafe e stato civile, di consultazioni elettorali e referendarie, leva militare e giudici popolari, adempimento degli obblighi di conservazione ai sensi della normativa applicabile.

I dati personali dell'interessato sono: dati identificativi, di contatto e recapito, dati particolari di cui agli artt. 9 e 10 del GDPR, dati relativi all'attività professionale e lavorativa, dati relativi alla posizione degli interessati nei confronti del servizio militare e civile, dati relativi alle candidature a cariche elettive, dati relativi ai beni e alle proprietà in possesso dell'interessato e censite dal Titolare, dati relativi alla situazione e alla condizione familiare, dati informatici.

2. I dati personali saranno trattati: esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare.

3. I dati personali saranno trattati: per la diffusione, per l'archiviazione e la conservazione, per attività di sicurezza informatica.

Il trattamento avviene in base a: adempimento degli obblighi di legge di cui al D.Lgs. n. 33/2013 (ivi compresi quelli di cui all'art. 33 del GDPR e alle linee guida dell'AgID), altresì di quelli aventi riguardo la pubblicità legale mediante albo pretorio on line (Legge n. 69/2009 e relativi regolamenti attuativi); e infine degli obblighi dipendenti dalla messa in opera delle banche dati pubbliche (es. ANPR); esecuzione di un compito di interesse pubblico; adempimento di specifici obblighi di legge.

I dati relativi ai recapiti telefonici ed informatici (email e/o PEC), non devono essere forniti obbligatoriamente, e verranno utilizzati dal Servizio per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali, e possono essere trasmessi ad altri uffici comunali e/o dell'Unione Valnure Valchero, per lo svolgimento delle loro attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Modalità di raccolta dei dati personali: presso l'interessato, presso terzi (quali i provider dei servizi informatici, elenchi e banche dati tenute da un'autorità pubblica, familiari e conviventi, eredi, rappresentanti, tutori, delegati dell'interessato).

L'interessato può esercitare in qualsiasi momento il diritto di reclamo all'Autorità competente, altresì può esercitare gli altri diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento Europeo (UE) 2016/679 contattando il Titolare ai recapiti del Comune.

Incaricati del trattamento dei dati:

Responsabile del trattamento dei dati: Responsabile del Servizio "Servizi Demografico", i cui riferimenti sono riportati sul sito istituzionale dell'Ente, alla pagina: <https://www.comune.carpaneto.pc.it> a cui è possibile rivolgersi ai seguenti contatti:

Ufficio Anagrafe – Elisa Schiavi: anagrafe@comune.carpaneto.pc.it

Ufficio Stato Civile – Ornella Rapacioli: statocivile@comune.carpaneto.pc.it

Ufficio Elettorale – Erika Orofino: elettorale@comune.carpaneto.pc.it

Responsabile della Protezione dei Dati: Il Responsabile della protezione dati (RDP-DPO) è la società Galli Data Service Srl di Piacenza.

Eventuali reclami andranno proposti all'autorità di controllo: Garante per la protezione dei dati personali, piazza di Monte Citorio, 121 – 00186 Roma www.garanteprivacy.it, tel. 06 696771, fax 06 696773785, email garante@gpdp.it; PEC cert.protocollo@pec.gpdp.it



COMUNE DI CARPANETO PIACENTINO

Provincia di Piacenza

VERBALE DI CONSEGNA URNA CINERARIA

L'anno duemila _____ addì _____ del mese di _____
alle ore _____ nel Cimitero di Carpaneto Piacentino il sottoscritto
_____ operatore cimiteriale da atto
che oggi stesso nel Cimitero suddetto si è proceduto alla consegna dell'urna
contenente le ceneri di _____ al
Sig./Sig.ra _____ per
l'affido personale come da autorizzazione comunale rilasciata in data

L'OPERATORE CIMITERIALE

IL/LA RICEVENTE
