



# Comune di Carpaneto Piacentino

Provincia di Piacenza

---

## **REGOLAMENTO PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA**

Approvato con deliberazione di Consiglio comunale n° 38 del 30/09/2005.

### **ART.1 OGGETTO DEL REGOLAMENTO E FINALITA' DEL SERVIZIO**

1. Le norme del presente regolamento si applicano al servizio di ristorazione scolastica fornito alle scuole pubbliche esistenti sul territorio comunale.
2. Lo scopo del servizio è quello di integrare il tempo del pasto nel tempo scuola, in quanto momento collettivo ed educativo che favorisce la frequenza e l'integrazione al sistema scolastico.

### **ART.2 DESTINATARI DEL SERVIZIO**

1. Destinatari del servizio sono gli alunni delle scuole di cui al precedente art. 1, il personale docente dello Stato, autorizzato secondo le disposizioni di legge, e il personale socio-assistenziale eventualmente presente a supporto di studenti disabili in base a quanto previsto dai singoli rapporti contrattuali.
2. E' possibile estendere il servizio anche a bambini residenti al di fuori del territorio di Carpaneto e frequentanti le scuole del Comune, a fronte di specifici accordi e/o convenzioni con i rispettivi comuni di residenza.
3. Il servizio può, altresì, essere erogato agli utenti dei Centri Estivi gestiti direttamente dall'Amministrazione comunale o appaltati, per la durata degli stessi.

### **ART.3 ISCRIZIONI**

1. L'iscrizione al servizio avviene a seguito di richiesta scritta da presentare presso l'Istituto Comprensivo Carpaneto al momento dell'iscrizione alla classe, siglata da un' esercente la potestà, o da chi ha il minore in affidamento familiare.
2. L'ufficio Scuola, prima dell'inizio dell'anno scolastico, acquisisce dai competenti organi scolastici gli elenchi degli iscritti al servizio di ristorazione, e riceve dagli stessi in corso d'anno le comunicazioni sulle variazioni intervenute.
3. L'ufficio Scuola può verificare la corrispondenza fra gli iscritti al servizio e gli effettivi fruitori del servizio stesso.

### **ART.4 TARIFFE**

1. Le tariffe vengono stabilite prima dell'inizio dell'anno scolastico dalla Giunta Comunale che ha facoltà di modificarle, dandone informazione agli utenti, secondo quanto stabilito al successivo art.11, nel rispetto dei seguenti indirizzi:
  - determinazione di tariffe riferite ad ogni pasto effettivamente consumato;
  - possibilità di introdurre una quota di iscrizione annuale al servizio, che sarà in ogni caso dovuta per intero e addebitata agli utenti, esclusi gli esenti, al momento dell'iscrizione al servizio;
  - possibilità di stabilire tariffe differenziate con riferimento alle diverse fasce economiche di appartenenza degli utenti, in applicazione delle vigenti disposizioni di cui al D.Lgs.31.3.1998 N.109 e successive modificazioni ed integrazioni.

### **ART.5 AGEVOLAZIONI TARIFFARIE/ESENZIONI**

1. Le condizioni economiche e la modalità per poter avere accesso alle agevolazioni tariffarie/esenzioni sono stabilite con apposito regolamento.
2. Hanno diritto ad usufruire delle agevolazioni tariffarie/esenzioni solo gli utenti residenti nel Comune di Carpaneto; sono fatte salve le clausole specifiche a favore di utenti non residenti, a fronte di specifici accordi e/o convenzioni con i rispettivi Comuni di residenza.

## **ART.6 MODALITA' DI PAGAMENTO**

1. Per l'accesso al servizio mensa gli utenti acquistano gli appositi buoni presso la Tesoreria comunale. Eventuali variazioni delle modalità di pagamento saranno portate a conoscenza degli utenti con le modalità ritenute più opportune.
2. Nel caso di utenti con agevolazioni tariffarie/esenzioni i buoni sono distribuiti direttamente presso gli uffici comunali secondo modalità organizzative funzionali dagli stessi predisposti.

## **ART.7 MANCATA CONSEGNA DEI BUONI PASTO**

1. In caso un utente ometta di consegnare il buono pasto al personale scolastico lo stesso prenderà nota e provvederà a trasmettere nota informale alla famiglia per la consegna del buono il giorno successivo.
2. Nel caso in cui entro 1 settimana la famiglia non provveda alla consegna del buono gli uffici comunali provvederanno ad emettere richiesta formale di consegna del buono/i mancanti indicando le generalità del minore utente, la data/e in cui il buono non è stato consegnato e il termine per la consegna dello stesso/i.
3. Nel caso il buono non venga consegnato entro il termine assegnato il Comune può dimettere l'utente dal servizio.

## **ART.8 RIMBORSI**

1. Il Comune assicura agli utenti il rimborso della tariffa pagata per il pasto nel caso in cui, per motivi tecnici, venga distribuito un pasto senza una delle due portate principali e senza che questa venga debitamente sostituita.

## **ART.9 RITIRI**

1. In caso di rinuncia al servizio durante l'anno scolastico è necessario darne comunicazione scritta all'istituto scolastico o all'ufficio scuola.
2. In caso di ritiro dalla frequenza scolastica la dimissione dal servizio può avvenire d'ufficio sulla base della comunicazione della Direzione Didattica.
3. In caso di ritiro non è rimborsata la quota di iscrizione annuale, se prevista.

## **ART.10 VIGILANZA sul SERVIZIO**

1. Il Comune di Carpaneto Piacentino garantisce un servizio di ristorazione scolastica di qualità ed efficace, nel rispetto delle vigenti normative in materia di igiene dei prodotti alimentari.
2. Al fine di garantire una ampia vigilanza del rispetto degli aspetti igienici, dietologici e qualitativi del servizio il Comune si avvale della collaborazione:
  - dei competenti servizi dell'Azienda USL (Servizio igiene alimenti, Sanità pubblica...)
  - delle Commissioni mensa di plesso e Coordinamento mense scolastiche, secondo quanto disposto dal relativo regolamento.

## **ART.11 INFORMAZIONE AGLI UTENTI**

1. Il Comune assicura la piena e tempestiva informazione degli utenti circa le modalità di prestazione del servizio mediante comunicazione scritta e/o tramite il sito comunale e altri mezzi ritenuti idonei, con particolare riferimento a:
  - a) variazione delle condizioni economiche e tecniche per l'effettuazione del servizio
  - b) variazione delle modalità di pagamento;
  - c) variazioni delle modalità di erogazione del servizio

## **ART.12 DECORRENZA - NORME FINALI**

1. Il presente regolamento entra in vigore a decorrere dall'anno scolastico 2005-2006.
2. Per quanto non espressamente indicato dal presente Regolamento si fa riferimento alle norme nazionali e regionali vigenti in materia.