

Imposta di bollo

AL COMUNE DI CARPANETO PIACENTINO
UFFICIO DI POLIZIA MORTUARIA

MOD. D)

OGGETTO: DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE ALLA DISPERSIONE DELLE CENERI

Il/la sottoscritto/a

Cognome e Nome _____

nato/a a _____, il _____

residente nel Comune di _____

in qualità di¹ _____

premesso che in data _____ è deceduto/a il/la Sig./Sig.ra:

Cognome e Nome _____

nato/a a _____, in data _____

in vita residente nel Comune di _____

Via _____ n° _____

Il/la quale aveva manifestato in vita, la volontà di essere cremato/a disperdendo le proprie ceneri,

In ordine alle seguenti disposizioni:

- Legge n° 130 del 30/03/2001;
- Legge Regionale dell'Emilia Romagna n° 19 del 29/07/2004;
- Delibera di Giunta Regionale E.R. n° 10 del 10/01/2005;
- Art. 411 del Codice Penale.

CHIEDE

l'autorizzazione alla dispersione delle ceneri del/della defunto/a soprindicato/a, da effettuarsi nel territorio del Comune di CARPANETO PIACENTINO, e precisamente nel seguente luogo

il giorno _____ alle ore _____

a cura del familiare sopra indicato.

Luogo e data _____

Firma

Allego fotocopia del Documento d'Identità

¹ Indicare se parente del defunto o incaricato dai parenti del defunto

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445 – Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa)

Il/la sottoscritto/a _____
consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere verranno applicate le sanzioni penali previste (artt. 75 e 76 D.P.R. n° 445 del 28/12/2000), sotto la propria personale responsabilità,

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n° 445/2000:

DICHIARA

di aver effettuato in data _____ alle ore _____ la dispersione delle ceneri
del/della defunto/a _____
in Comune di _____ Fraz. _____
Loc. _____

in conformità alla volontà espressa in vita dal/dalla defunto/a ed all'autorizzazione alla dispersione all'uopo richiesta a quest'ufficio.

Carpaneto Piacentino,

IL/LA DICHIARANTE

La presente dichiarazione sottoscritta può essere trasmessa a mezzo fax, posta, tramite un incaricato con allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore o per via telematica, se sottoscritta con firma digitale o con l'uso della carta d'identità elettronica (art. 38 D.P.R. n° 445/2000)

DICHIARAZIONE PER DISPERSIONE DELLE CENERI

(Art. 11 L.R. EMILIA ROMAGNA n° 19 del 29 luglio 2004, Deliberazione della Giunta Regionale n° 10/2005 modificata dalla Deliberazione della Giunta Regionale n° 1622/2008)

I/le sottoscritti/e:

1) Cognome/Nome _____
nato/a _____ il ___/___/___
residente a _____ Via _____ n° _____
in qualità di (*indicare il grado di parentela con il/la defunto/a: coniuge, figlio, genitore, fratello*) _____

2) Cognome/Nome _____
nato/a _____ il ___/___/___
residente a _____ Via _____ n° _____
in qualità di (*indicare il grado di parentela con il/la defunto/a: coniuge, figlio, genitore, fratello*) _____

3) Cognome/Nome _____
nato/a _____ il ___/___/___
residente a _____ Via _____ n° _____
in qualità di (*indicare il grado di parentela con il/la defunto/a: coniuge, figlio, genitore, fratello*) _____

4) Cognome/Nome _____
nato/a _____ il ___/___/___
residente a _____ Via _____ n° _____
in qualità di (*indicare il grado di parentela con il/la defunto/a: coniuge, figlio, genitore, fratello*) _____

5) Cognome/Nome _____
nato/a _____ il ___/___/___
residente a _____ Via _____ n° _____
in qualità di (*indicare il grado di parentela con il/la defunto/a: coniuge, figlio, genitore, fratello*) _____

6) Cognome/Nome _____
nato/a _____ il ___/___/___
residente a _____ Via _____ n° _____
in qualità di (*indicare il grado di parentela con il/la defunto/a: coniuge, figlio, genitore, fratello*) _____

7) Cognome/Nome _____
nato/a _____ il ___/___/___
residente a _____ Via _____ n° _____
in qualità di (*indicare il grado di parentela con il/la defunto/a: coniuge, figlio, genitore, fratello*) _____

DEL/LA DEFUNTO/A

Cognome/Nome _____
nato/a _____ il ____/____/____
deceduto a _____ il ____/____/____,

consapevoli:

- 1) di quanto specificato all'art. 11 della L.R. n° 19 del 29 luglio 2004 e alla relativa direttiva in ordine alla modalità di applicazione, nonché del contenuto dell'art. 411 del Codice Penale;
- 2) delle sanzioni previste dal Codice Penale e delle leggi speciali in materia, nei confronti di chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso;

DICHIARANO

a) di essere le uniche persone legittimate a rendere la presente dichiarazione come da deliberazione della Giunta Regionale n° 10/2005, modificata dalla deliberazione della Giunta Regionale n° 1622/2008

b) **che in vita il *de cuius* aveva manifestato verbalmente la volontà che le proprie ceneri venissero disperse:**

- in natura (in tratti liberi da natanti e manufatti) _____
- in mare (specificare) _____;
- in lago (specificare) _____;
- in fiume/torrente/canale (specificare) _____;
- altro (specificare) _____;

c) che in vita il *de cuius* aveva manifestato verbalmente quale persona incaricata di eseguire la dispersione:

Cognome/Nome _____

nato/a _____ il ____/____/____

residente a _____ Via _____ n° _____

in qualità di (familiare, parente, affidatario, etc.....) _____

Luogo e data, _____

Firma dei dichiaranti (per esteso e leggibile)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

N.B.: La direttiva regionale ritiene che la dichiarazione deve essere ritualmente resa di fronte a pubblici ufficiali e la sottoscrizione sia appositamente autenticata

Comune di Carpaneto Piacentino (PC) – Ufficio di Stato Civile

Attesto che la sottoscrizione della dichiarazione di cui sopra è stata apposta in mia presenza dai dichiaranti identificati mediante:

1)	2)
3)	4)
5)	6)
7)	

Carpaneto Piacentino,

L'Ufficiale di Stato Civile

Informativa privacy sintetica del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)

Titolare del trattamento dei dati e soggetto attivo della raccolta dei dati è il Comune di Carpaneto Piacentino, con sede in (29013) Carpaneto Piacentino, in Piazza Venti Settembre n. 1, in persona del Sindaco pro-tempore, legale rappresentante dell'Ente.

Responsabile della protezione dei dati (DPO): società Galli Data Service Srl – email: dpo@galldata-service.com

Destinatari: responsabili esterni del trattamento ed eventuali ulteriori titolari e/o contitolari, tra cui: enti e organismi pubblici di riferimento, organi di pubblica sicurezza, Polo archivistico regionale o Archivio comunale di deposito, provider servizi informatici, banche dati pubbliche (tra le quali ANPR), richiedenti legittimati (es. rappresentanti/delegati/tutori dell'interessato).

Dati personali, finalità e basi giuridiche del trattamento

1. I dati personali saranno trattati: per lo svolgimento dei servizi offerti dal Titolare, e per il trasferimento dei dati contenuti nei registri anagrafici verso i paesi di residenza dei cittadini richiedenti.

Il trattamento avviene in base a: esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare, adozione dei provvedimenti amministrativi e gestione dei relativi procedimenti, adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria (compresa quella di cui al GDPR, art. 49, par. 1, lett. g), nonché di quelli dipendenti da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo; in particolare, e indicativamente, l'adempimento della vigente normativa in materia di anagrafe e stato civile, di consultazioni elettorali e referendarie, leva militare e giudici popolari, adempimento degli obblighi di conservazione ai sensi della normativa applicabile.

I dati personali dell'interessato sono: dati identificativi, di contatto e recapito, dati particolari di cui agli artt. 9 e 10 del GDPR, dati relativi all'attività professionale e lavorativa, dati relativi alla posizione degli interessati nei confronti del servizio militare e civile, dati relativi alle candidature a cariche elettive, dati relativi ai beni e alle proprietà in possesso dell'interessato e censite dal Titolare, dati relativi alla situazione e alla condizione familiare, dati informatici.

2. I dati personali saranno trattati: esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare.

3. I dati personali saranno trattati: per la diffusione, per l'archiviazione e la conservazione, per attività di sicurezza informatica.

Il trattamento avviene in base a: adempimento degli obblighi di legge di cui al D.Lgs. n. 33/2013 (ivi compresi quelli di cui all'art. 33 del GDPR e alle linee guida dell'AgID), altresì di quelli aventi riguardo la pubblicità legale mediante albo pretorio on line (Legge n. 69/2009 e relativi regolamenti attuativi); e infine degli obblighi dipendenti dalla messa in opera delle banche dati pubbliche (es. ANPR); esecuzione di un compito di interesse pubblico; adempimento di specifici obblighi di legge.

I dati relativi ai recapiti telefonici ed informatici (email e/o PEC), non devono essere forniti obbligatoriamente, e verranno utilizzati dal Servizio per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali, e possono essere trasmessi ad altri uffici comunali e/o dell'Unione Valnure Valchero, per lo svolgimento delle loro attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Modalità di raccolta dei dati personali: presso l'interessato, presso terzi (quali i provider dei servizi informatici, elenchi e banche dati tenute da un'autorità pubblica, familiari e conviventi, eredi, rappresentanti, tutori, delegati dell'interessato).

L'interessato può esercitare in qualsiasi momento il diritto di reclamo all'Autorità competente, altresì può esercitare gli altri diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento Europeo (UE) 2016/679 contattando il Titolare ai recapiti del Comune.

Incaricati del trattamento dei dati:

Responsabile del trattamento dei dati: Responsabile del Servizio "Servizi Demografico", i cui riferimenti sono riportati sul sito istituzionale dell'Ente, alla pagina: <https://www.comune.carpaneto.pc.it> a cui è possibile rivolgersi ai seguenti contatti:

Ufficio Anagrafe – Elisa Schiavi: anagrafe@comune.carpaneto.pc.it

Ufficio Stato Civile – Ornella Rapacioli: statocivile@comune.carpaneto.pc.it

Ufficio Elettorale – Erika Orofino: elettorale@comune.carpaneto.pc.it

Responsabile della Protezione dei Dati: Il Responsabile della protezione dati (RDP-DPO) è la società Galli Data Service Srl di Piacenza.

Eventuali reclami andranno proposti all'autorità di controllo: Garante per la protezione dei dati personali, piazza di Monte Citorio, 121 – 00186 Roma www.garanteprivacy.it, tel. 06 696771, fax 06 696773785, email garante@gpdp.it; PEC cert.protocollo@pec.gpdp.it